



Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:

Tel 091 342074

Pasl01000v@istruzione.it

Pasl01000v@pec.istruzione.it

www.liceoartisticocatalano.edu.it

A Amministrazione Trasparente

Disposizioni Generali

Sito Web Area dedicata

Bacheca Docenti area PON

Al docente esperto

SANFILIPPO MASSIMILIANO

Atti – Programma Operativo Complementare (POC)

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PROF SANFILIPPO MASSIMILIANO

ESPERTO FORMATORE INTERNO

PROGETTO: PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico-

Modulo Ceramica Arte e Design

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

CUP: C74C22001270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. AOODGEFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;



- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il Regolamento d'istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendice H;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;
- VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno in possesso dei requisiti richiesti – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale sia interno che esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6809 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NEL PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo
- VISTO** il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6812 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR NEL PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico
- VISTO** il proprio avviso di proroga di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 8648 del 27/03/2023 PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR NEL PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico
- VISTA** la graduatoria provvisoria Esperti e Tutor- **PROGETTO PON E POC: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico prot. 8566 del 24-03-2023**
- VISTA** **l'integrazione graduatoria tutor PROGETTO PON E POC: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico prot 9167 del 31-03-2023**
- VISTO** la determina di pubblicazione moduli attivabili e individuazione esperti formatori interni e tutor
- PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rosalia Marturana

RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA

Cognome e Nome	SANFILIPPO MASSIMILIANO
Codice fiscale/ Partita IVA	SNFMSM73L06G273I
Qualifica	DOCENTE
Modulo/Moduli	Ceramica Arte e Design

NEL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Periodo di svolgimento delle attività Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di maggio 2023, presso la sede Liceo Artistico "E. Catalano", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzante entro e non oltre il 31 luglio 2023.

Funzioni e compiti

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il docente **SANFILIPPO MASSIMILIANO** provvederà a:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusivi

Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;

Svolgere le attività didattiche presso l'Istituto;

Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;

Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo

Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;

Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;

Utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (Struttura del corso, competenze, articolazione del modulo per contenuti, calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);

Redigere e presentare all'istituzione, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato (Struttura del corso, competenze, articolazione del modulo per contenuti, calendario) prima dell'inserimento in piattaforma;

Compilare l'area predisposta su GPU Struttura del corso, ottenute le credenziali di accesso

Compilare l'area predisposta su GPU per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;

Consegnare all'istituto l'eventuale materiale didattico prodotto (fotografie, ecc.);

Documentare l'attuazione dell'attività di formazione compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;

Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito con la dirigenza in orario extracurricolare;

Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.



Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato

Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che competono

Time sheet in autodichiarazione.

Clausola risolutiva espressa:

L'attivazione del modulo è soggetta alla iscrizione e frequenza del numero minimo di partecipanti pari a **n. 15 alunni**. Non si darà seguito all'attivazione del modulo in mancanza di iscrizioni.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto **di 9 allievi** (8 per i casi previsti nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"), si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente SANFILIPPO MASSIMILIANO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

Firma per accettazione

ESPERTO FORMATORE INTERNO

SANFILIPPO MASSIMILIANO