



via A. La Marmora, 66  
90143 – Palermo  
Tel 091 342074  
C.F. 80015360821  
C.M. PASL01000V

Contatti:  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

---

**Ufficio Contabilità**

**Spett.le ditta Rimma srl**

**Amministrazione Trasparente** -Atti relativi alle singole  
procedure di affidamento di appalti pubblici  
**Atti** –Manutenzione Ascensore Rimma a.s. 2026

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE N. 1 ASCENSORE- 2026**

Oggetto: Rinnovo Contratto per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, servizio di assistenza tecnica e assistenza alla verifica biennale obbligatoria da parte dell'Ente preposto per. N. 1 ascensore anno 2026 per un importo complessivo pari a **€ 700,00** oltre iva

**CIG B955162719**

**Tra**

**Liceo Artistico E. Catalano** con sede in Palermo Via A. La Marmora, n.66 codice fiscale **80015360821** nella persona del suo Legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana, nata a Agrigento (AG) il 01/05/1970 CF MRTRSL70E41A089T d'ora in poi "Committente".

**E**

La ditta Rimma S.r.l., con sede legale in **Via Simone Cuccia, 45 -90144 Palermo**, codice identificativo dell'operatore economico **00707320826** C.F. **CLLGPP58D19A239T**, PEC: [rimmasrl@pec.it](mailto:rimmasrl@pec.it), legalmente rappresentata dal sig. Giuseppe Ciulla, nato a Altofonte (PA) il 19.04.1958, Cod. fisc. **CLLGPP58D19A239T**, d'ora in poi "Fornitore";

**PREMESSO**

Che il Dirigente Scolastico ha pubblicato in data 01/12/2025 in albo online la decisione a contrarre di affidamento diretto per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, servizio di assistenza tecnica e assistenza alla verifica biennale obbligatoria da parte dell'Ente preposto per. N. 1 ascensore anno 2026 **prot.n.29005 del 01/12/2025**

**DATO ATTO** che l'operatore economico ha presentato la documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico – professionali

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art.1**-Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**- La Scuola affida alla ditta Rimma S.r.l., l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, servizio di assistenza tecnica e assistenza alla verifica biennale obbligatoria da parte dell'Ente preposto per. N. 1 ascensore anno 2026

**Art.3- Durata del servizio**

Il contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione al 31/12/2026 con importo pari a **€ 700,00** oltre IVA annuale

**Art. 4-Condizioni del servizio**

- Servizio di manutenzione ascensore:  
Servizio di manutenzione ordinaria e servizio di assistenza tecnica per n. 1 ascensore, canone annuale

**Art. 5-Corrispettivo fatturazione e pagamenti**



In applicazione del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, l'aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>Codice Univoco Ufficio</b> | <b>UF1IY2</b> |
|-------------------------------|---------------|

**Art. 6 -Modalità di pagamento:**

il pagamento avverrà allo scadere della fornitura 31/12/2026 ed entro 30 giorni dall' emissione della relativa fattura da parte dell'impresa individuale, nei tempi stabiliti dal D.P.R. 384/2001 e quando questo Istituto sarà in possesso del D.U.R.C. e insussistenza di debiti previdenziali, assistenziali ed erariali;

- IVA di legge esclusa, l'importo dell'IVA verrà versato direttamente all'erario del nostro istituto sul valore aggiunto relativa agli acquisti di beni e servizi "split payment"
- Il pagamento avverrà entro 10 giorni dall' emissione della relativa fattura da parte dell'impresa individuale, nei tempi stabiliti dal D.P.R. 384/2001 e quando questo Istituto sarà in possesso del D.U.R.C. e insussistenza di debiti previdenziali, assistenziali ed erariali;

**Art. 7 - Risoluzioni delle controversie**

Per ogni controversia si farà riferimento al Foro di Palermo;

- Il presente contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal D.L. n. 111 del 17/03/95, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

**Art. 8- Rescissione del contratto**

Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dalla ditta e qui riaffermate, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale;

**Art. 9- Protocollo Di Integrità Anticorruzione:**

Ai fini del D.P.R. 62/2013 il Fornitore si impegna ad osservare le regole comportamentali definite dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**Art. 10 Obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali**

I dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016 e le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del contratto.

**Art. 11 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'Appaltatore dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale e trasmesso a mezzo PEC tra le parti.

**La ditta**  
Rimma SRL

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Rosalia Marturana