
Ufficio del dirigente

- Al personale docente <mail-bacheca>
- Ai genitori classi 4^a e 5^a < bacheca >
- A studenti e studentesse
- Al sito AREA PUBBLICA
- Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi
- Agli Uffici di segreteria, Area Alunni
- Agli Atti - Esami di stato

Oggetto: Pubblicazione nota ministeriale Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024 -Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

Si comunica che il Ministero dell'istruzione con nota prot. 0033701 del 12/10/2023, che si allega, ha reso note le modalità operative per partecipare all' **Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione**.
Documenti occorrenti:

- Richiesta di partecipazione Esami di Stato a.s. 2023-24
- Copia del versamento Tassa Esami di Stato € 12,09
- Diploma Scuola Secondaria di primo grado in originale

Le istanze corredate dal pagamento della tassa di esami devono essere acquisite presso la segreteria entro giorno **30 novembre 2023** pena esclusione dalla partecipazione agli esami di Stato.

Per gli studenti del Liceo Artistico Catalano si dovranno seguire le seguenti procedure:

1. Compilazione del modulo Richiesta partecipazione Esami di stato a.s. 2023-24 (sono allegati alla presente moduli editabili per maggiorenni e minorenni)
2. Pagamento della tassa esami **€ 12,09** da effettuarsi esclusivamente con la modalità **PAGO IN RETE**:
accedere con le proprie credenziali sul Portale Nuvola, l'avviso di pagamento sarà presente nell'area Pagamenti, scaricare l'avviso ed effettuare il pagamento seguendo le indicazioni.
3. Acquisizione dei documenti da parte dell'istituto (modulo Richiesta partecipazione Esami di Stato a.s. 2023-24 debitamente compilato e firmato, con copia dell'attestazione di pagamento effettuato della tassa esami) con invio della documentazione tramite mail a pasl01000v@istruzione.it entro e non oltre giorno **30/11/2023**. All'atto dell'acquisizione della documentazione l'ufficio alunni provvederà a inviare alle famiglie nota di ricezione dell'istanza pervenuta.
- 3) Presentazione **del Diploma di licenza Scuola Secondaria di primo grado in originale** presso gli uffici di segreteria, se non già consegnato, nei giorni di lunedì e martedì dalle ore 9:00 alle ore 10:00.

Si allega nota ministeriale e modulistica

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)