



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:

pasl01000v@istruzione.it

pasl01000v@pec.istruzione.it

liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

AI **Personale docente e non docente**
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO a.s. 2024-25
Pubblicazione sul sito Area Pubblica

AI **Direttore Sga**, per gli adempimenti connessi
Agli **Uffici di segreteria, tutte le aree**
AI **Personale addetto al centralino**
Agli **Atti - Disposizioni presa di servizio 2024-25**

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2024-25

In considerazione degli adempimenti d'obbligo per la presa di servizio per il personale assegnato all'istituto per l'anno scolastico 2024-25, si pubblicano con la presente le disposizioni e la modulistica necessaria alla **presa di servizio in presenza che dovrà essere effettuata in data 02/09/2024** per dal seguente personale:

1. **Neoimmessi in ruolo a.s. 2024/25**
2. **Docenti o personale ATA trasferito per l'a.s. 2024/25**
3. **Docenti e ATA in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'a.s. 2023/24 presso altro istituto**
4. **Docente già di ruolo che ottiene trasferimento per il 2024/25 e contemporaneamente utilizzo o assegnazione provvisoria**
5. **Personale non in servizio nell'a.s. 2023/24**
6. **Docenti assegnati di religione cattolica a.s. 2024/25**
7. **Docenti e Ata in assegnazione a tempo determinato su convocazione di Usp Palermo**

Il personale che intenda avvalersi del differimento della presa di servizio o dell'aspettativa per motivi di lavoro dovrà attenersi alle disposizioni emanata dall'USR Sicilia prot. 22425 del 23/08/2021 disponibile al link [MPI\(usr.sicilia.it\)](http://MPI(usr.sicilia.it)) e quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale indicato è convocato giorno **2 settembre 2024** in presenza presso la sede centrale sita in via La Marmora n. 66, piano ottavo, secondo il seguente calendario:

Personale Ata ore 7.30

Personale docente tutte le classi di concorso (cattedre complete) dalle ore 8:30 alle ore 12:00

Personale docente cattedre a completamento dalle ore 12:30 alle ore 14:00

All'atto della presa di servizio, **da acquisire in modalità cartacea**, il personale dovrà produrre in copia **documento di identità e codice fiscale**. Il personale di nuova individuazione dovrà corredare la documentazione per il fascicolo personale tramite modulistica disponibile sull'area del registro elettronico in uso presso l'istituto.

Si invita il personale indicato ad anticipare l'allegato 1 presa di servizio tramite l'invio di mail pasl01000v@istruzione.it al fine di fornire gli elementi anagrafici di riferimento.

Si ricorda che per il personale assunto e/o individuato da GAE, GM, GPS sarà necessario produrre copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)