



via A. La Marmora, 66  
90143 – Palermo  
Tel 091 342074  
C.F. 80015360821  
C.M. PASL01000V

Contatti:  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

Ufficio del dirigente

Pubblicazione su:

**Albo on Line**

**Amministrazione Trasparente**> sezione Incarichi

**Oggetto: Nomina Referente Della Programmazione Degli Acquisti**

### La Dirigente Scolastica

- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo del 1999, n. 275 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** quanto disciplinato nell’art.21 del Decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50, rubricato “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*”;
- VISTO** il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 relativo a “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;
- VISTI** gli articoli 3, comma 14 e 6, comma 13, del sopracitato Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018, n. 14 che dispongono che le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi
- TENUTO CONTO** dei poteri e delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e degli articoli 3-44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- TENUTO CONTO** delle competenze professionali e attitudinali della prof.ssa Rosalia Marturana attualmente in servizio in qualità di Dirigente Scolastico
- CONSIDERATO** valutate e riconosciute idonee le competenze tecniche-professionali
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una unità di personale che agisca quale Referente del Programma Biennale degli Acquisti della stazione appaltante istituto Liceo Artistico Catalano come da nota del MIT n°14 del 16 gennaio 2018
- VISTA** la delibera n. 148 del Consiglio di Istituto del 25/05/2023 che approva procedure di Avvio PNRR – adempimenti previsti all’art. 21 del 50/2016 – Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi



DECRETA

Art. 1

Al Dirigente Scolastico è attribuito l'incarico di Referente per il Programmazione Biennale degli Acquisti della Stazione Appaltante

Art. 2

L'incarico ha una durata biennale decorrenza dalla data del decreto di nomina

Art. 3

I compiti sono quelli previsti nelle circolari e nei dispositivi di legge richiamati in premessa

Art. 4

La presente nomina non dà luogo ad alcuna retribuzione aggiuntiva di tipo economico o sotto qualsiasi altra forma

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

*\*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa*