



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Artistico Statale “E. Catalano”

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:
Tel 091 342074
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticotatalano.edu.it

Albo on Line

Amministrazione Trasparente Disposizioni Generali

Sito Web Area dedicata

Atti – Programma Operativo Complementare (POC)

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

Oggetto: rettifica in autotutela – Lettera incarico docente BARBERIO MARGHERITA-Tutor Interno Progetto 10.2.2°-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt Modulo Liber@mente-Libri online-Libri di Carta e Libri Viventi prot. 11614 DEL 04/05/2023

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. AOOGABMI. 0033956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 74 del 15/06/2022 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura;
- VISTA** la delibera n. 60 del 07/07/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura;
- VISTA** la nota Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022 di formale autorizzazione progetto e contestuale impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n. 90 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022
- VISTA** la modifica n. 39 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.324,80
- VISTA** la modifica n. 40 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.741,20
- VISTA** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODEGID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. AOODEGID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- PRESO ATTO** che i documenti prodotti per il progetto Tinkering CatalanArt riportano il codice Cup C74C22001270001 relativo al progetto “Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico”
- RITENUTO** opportuno agire in sede di autotutela per preservare l'interesse pubblico alla fruizione dell'effettivo miglior servizio
- CONSIDERATO** che nessun pregiudizio deriva ad alcuno come conseguenza dell'adottando provvedimento
- TENUTO CONTO** che la documentazione presente agli atti necessita delle opportune modifiche solo per la parte relativa al Cup dei progetti Tinkering CatalanArt

D I S P O N E

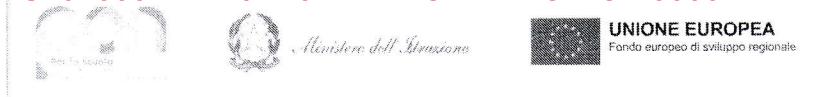
- la presente rettifica in autotutela del codice CUP riportato nel documento **Lettera incarico docente BARBERIO MARGHERITA-Tutor Interno Progetto 10.2.2°-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt Modulo Liber@mente-Libri online-Libri di Carta e Libri Viventi prot. 11614 DEL 04/05/2023** – relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt con il codice CUP C74C22001280001

Il presente atto viene allegato al documento originario e ne costituisce parte integrante

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana



Liceo Artistico Statale “E. Catalano”

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:
Tel 091 342074
Pasi01000v@istruzione.it
Pasi01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticocatalano.edu.it

- A Amministrazione Trasparente**
Disposizioni Generali
Sito Web Area dedicata
Bacheca Docenti area PON
- AI docente TUTOR**
BARBERIO MARGHERITA
Atti – Programma Operativo Complementare (POC)
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PROF BARBERIO MARGHERITA

TUTOR INTERNO

PROGETTO: PON E POC: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

Modulo LIBER@MENTE. LIBRI ON LINE LIBRI DI CARTA E LIBRI VIVENTI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

CUP: C74C22001270001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. AOODGEFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs.: n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;



VISTO Il Regolamento d'istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendice H;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;

VISTO il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25

PRESO ATTO che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra i personale interno in possesso dei requisiti richiesti – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale sia interno che esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6816 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

VISTO il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6812 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

VISTO il proprio avviso di PROROGA selezione personale Docente interno prot. n. 8671 del 27/03/2023 PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

VISTA la graduatoria provvisoria Esperti e Tutor- **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt prot. 9166 del 31-03-2023

VISTE le rinunce presentate dai docenti individuati

CONSIDERATA la tempistica di realizzazione dei progetti

VISTO la determina di pubblicazione moduli attivabili e individuazione esperti formatori interni e tutor

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosalia Marturana
RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA**



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Cognome e Nome	BARBERIO MARGHERITA
Codice fiscale/ Partita IVA	BRBMGH83S53G273S
Qualifica	DOCENTE
Modulo/Moduli	LIBER@MENTE. LIBRI ON LINE LIBRI DI CARTA E LIBRI VIVENTI

NEL RUOLO DI DOCENTE TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Periodo di svolgimento delle attività Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di maggio 2023, presso la sede Liceo Artistico “E. Catalano”, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzante entro e non oltre il 31 luglio 2023.

Funzioni e compiti

Nell’ambito dell’incarico ricevuto il docente **BARBERIO MARGHERITA** provvederà a:

Predisponde in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);

cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;

accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Predisporre in collaborazione con l’esperto una programmazione riguardante le modalità e i tempi;

Partecipare agli incontri per l’organizzazione dell’attività formativa presso l’Istituto;

Facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività;

Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane partecipanti all’azione, di collegamento con la didattica istituzionale.

Partecipare con il Responsabile per la valutazione e con gli Esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Curare l’annotazione nell’apposito foglio/sezione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:

Caricare a sistema i moduli “Scheda anagrafica corsista studente” e “Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003” - da scaricare attraverso il portale GPU;

Inserire la programmazione giornaliera delle attività

Concordare l’orario con gli Esperti

Gestire la classe: documentazione ritiri; registrazione assenze; attuazione verifiche; emissione attestati;



Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato

Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti, eventuali problematiche riscontrate.

Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che competono

Time sheet in autodichiarazione.

Clausola risolutiva espressa:

L'attivazione del modulo è soggetta alla iscrizione e frequenza del numero minimo di partecipanti pari a n. **15 alunni**. Non si darà seguito all'attivazione del modulo in mancanza di iscrizioni.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di **9 allievi** (8 per i casi previsti nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"), si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente BARBERIO MARGHERITA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

Firma per accettazione

TUTOR INTERNO

BARBERIO MARGHERITA