



DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE N. 3 SEDUTA DEL 13/05/2020

Il giorno tredici del mese di maggio 2020, alle ore 16:30, con link G-SUITE inviato da Liceo Artistico Statale "E. Catalano" di Palermo, si riunisce il Consiglio d'Istituto a distanza per discutere i seguenti punti all'O.d.G.: Risultano presenti i consiglieri (nomi evidenziati)

Dirigente scolastico	Componente Docente	Componente Genitori
Maurizio Cusumano	Giacomo Badami Lucia Corsaro Patrizia Geraci Salvatore Messina Caterina Praticò	Francesca Albano
Componente ATA	Franco Reina Giuseppa Tubolino	Componente Studenti
Pietro Musso		Andrea Ajovalasiti Claudia Boatta (A/G) Gaia Iervolino (A/G) Matilde Mannino
Presiede Francesca Albano		Segretario verbalizzante Lucia Corsaro

È presente, su invito del presidente, il DSGA, dott.ssa L. Maniscalco per la discussione dei punti all'o.d.g. di sua competenza.

Valutato che il quorum strutturale è regolare (12/14), la seduta è aperta e si procede alla trattazione degli argomenti previsti all'O.d.G.

Preliminarmente si fa presente che l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutte le componenti del Consiglio d'Istituto alle ore 13.30 del giorno 13/05/2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso.

Tutti i membri del Consiglio d'Istituto accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del Giorno.

⇒ **P. 1. O.d.G.: Eventuali rettifiche/integrazioni del verbale della seduta precedente e approvazione dello stesso nella sua stesura definitiva: delibera di approvazione.**

Come previsto dalle modalità di approvazione del verbale del C.d.I., la prof.ssa Lucia Corsaro dà lettura integrale del verbale della riunione del 21 gennaio u.s. nella sua forma definitiva.

Non viene fatta alcuna richiesta di modifica ed integrazione e pertanto con voti 12/12 e

DELIBERA N. 15

Il C.d.I. approva all'unanimità il verbale della seduta precedente nella sua stesura definitiva.

⇒ **P. 2. O.d.G.: Emergenza epidemiologica Covid-19. Comunicazioni A.V. "AUSONIA" di Palermo, a seguito nota di recesso per viaggio di istruzione a Praga dal 21 al 26 marzo 2020 da parte dell'I.S., prot. n. 2480/C14 del 06/03/2020, e successiva emissione di Voucher per un importo pari a € 14076,00, ai sensi dell'art. 28 DL n. 9 del 02 marzo 2020: presa d'atto.**

Il D.S. relaziona in merito ai rapporti intrattenuti con l'agenzia a seguito della sospensione del viaggio di istruzione a Praga. Fa presente che già in data 28 febbraio, a seguito della prima sospensione dei viaggi al 15 marzo con il primo D.L. del governo, visto che la scuola aveva già versato il 50% della quota viaggio, si era provveduto a convocare le famiglie degli studenti delle classi quarte aderenti al viaggio per interpellarle in merito ad un eventuale diritto di recesso con penale e, considerata la mancanza di unanimità necessaria, non si era proceduto in tal senso.

Quando con il secondo DL del 02 marzo 2020 la sospensione è stata estesa a tutto l'anno scolastico, la scuola ha prontamente scritto all'agenzia per far valere il diritto di recesso chiedendo la restituzione

dell'importo. Incidentalmente viene fatto presente che, già nel D.L. si fa riferimento alla possibilità da parte dell'agenzia di restituire il rimborso tramite voucher. Il Consiglio prende atto.

⇒ **P. 3 O.d.G.: Ulteriori note Liceo inviate all'A.V. "Ausonia" di Palermo a seguito emissione Voucher: a) prot. n.3230/C14 del 21/04/2020; b) prot. n. 3428/C14 del 06/05/2020: presa d'atto.**

Il Dirigente scolastico prosegue relazionando in merito alle ulteriori note inviate dal Liceo.

Fa presente che il 10 aprile u.s. l'Agenzia di viaggi Ausonia comunica alla scuola di aver emesso un voucher cumulativo non frazionabile pari all'intero importo del 50% della quota-viaggio versata dalla scuola.

La scuola quindi comunica alle famiglie interessate, e sul sito istituzionale, che procederà al rimborso del 50% della quota ancora nelle casse della scuola tramite bonifico di € 276,00, mentre il restante 50% è stato rimborsato con voucher cumulativo, su scelta dell'agenzia, affinché gli studenti, non appartenenti a classi terminali, ne possano usufruire per il prossimo anno scolastico.

A seguito delle rimostranze da parte delle famiglie, il 21 aprile u.s., la scuola ha inviato un'ulteriore comunicazione in cui dichiara di non accettare la modalità di rimborso scelta dall'agenzia. A seguito della conversione in legge del D.L., con riferimento all'art. 88 bis, c. 11 e 12, la scuola scrive ancora una volta all'Agenzia (prot. n. 3428/C14 del 06/05/2020) ribadendo i motivi ostativi che la portavano alla non accettazione del rimborso tramite voucher cumulativo. Fermo restando che l'adesione al viaggio di istruzione è sempre subordinata alla volontà delle singole famiglie che, liberamente, decidono di autorizzare (o meno) i propri figli a parteciparvi e, conseguentemente, finanziano in maniera vincolata i viaggi stessi (anno scolastico di riferimento, meta, periodo, programma di viaggio), rimanendo loro stesse creditrici in caso di non effettuazione, nello specifico la scuola fa presente all'agenzia che: a) l'utilizzo del voucher non frazionabile per un successivo viaggio di istruzione dipende da un progetto di scuola da deliberare con riferimento all'anno scolastico; b) non si ritiene legittimo vincolare la scuola ad utilizzare il voucher cumulativo tramite affidamento alla stessa Agenzia dell'eventuale viaggio di istruzione per il prossimo anno scolastico.

Considerati i vincoli di legge, la scuola, quindi, chiede all'Agenzia di proporre una diversa modalità di rimborso nel rispetto delle procedure e delle norme della scuola e dei diritti delle famiglie creditrici.

Il D.S. comunica ai membri del Consiglio che, a seguito di quest'ultima comunicazione da parte della scuola, l'Agenzia Ausonia Viaggi ha risposto dichiarandosi disponibile ad emettere singoli voucher in numero corrispondente al numero delle persone destinatarie del rimborso e per l'importo da ciascuno corrisposto, pari ad €276,00. Il Dirigente scolastico dà lettura della nota dell'Agenzia pervenuta in data 12 maggio u.s.

Interviene il prof. G. Badami che chiede spiegazioni in merito alla parola "sotto-voucher" utilizzata dall'agenzia per indicare i voucher singoli. Il DSGA, dott.ssa L. Maniscalco, risponde che si tratta di un tecnicismo riferito presumibilmente al voucher cumulativo la cui fattura precedentemente emessa verrà annullata.

Interviene il prof. S. Messina che chiede se il voucher che verrà corrisposto individualmente alle famiglie ha una scadenza. Il D.S.G.A., dott.ssa L. Maniscalco, risponde che, secondo la previsione di legge, il voucher ha una scadenza annuale a partire dalla data in cui è stato emesso. E che, comunque, è piuttosto difficile ipotizzare, ripresentandosi la situazione di emergenza, la reale possibilità di spendibilità dello stesso che potrebbe anche essere prorogata.

Il Presidente, Sig.ra F. Albano, dichiara che, stando così le cose e visto quanto previsto dalle norme in merito alla facoltà della tipologia di rimborso attribuita in via esclusiva all'Agenzia di Viaggi, la soluzione prospettata dalla stessa, in risposta alle richieste della scuola, è la soluzione maggiormente vantaggiosa per le famiglie. Su richiesta della scrivente, prof.ssa L. Corsaro, interviene anche il rappresentante della componente studenti, Sig. Andrea Ajovalasit, il quale dichiara di non aver nulla da aggiungere in merito all'andamento dei rapporti scuola/agenzia. Tutti i membri si dichiarano concordi nell'affermare che la soluzione prospettata costituisce la soluzione maggiormente vantaggiosa e, preso atto di quanto relazionato, all'unanimità, si conviene di **non affrontare il Quarto punto all'ordine del giorno: Disamina proposte del D.S. in merito all'eventuale non frazionabilità del Voucher da parte dell'A.V. al fine di consentire agli studenti già aderenti al viaggio di istruzione (IV anno 2019/2020) di potere beneficiare, in deroga, nell'a.s. 2020/2021, delle singole somme previste dal Voucher: a) consentire agli studenti che avrebbero dovuto partecipare al viaggio (ex IV anno) di partecipare al viaggio deliberato dagli 00.CC. per l'a.s. 2020/2021: discussione e delibera di inoltro al collegio; b) nell'eventualità che le singole famiglie non acconsentano alla partecipazione dei propri figli, stornare la somma versata dai genitori per la partecipazione al viaggio di istruzione degli studenti delle classi IV dell'a.s. 2020/21 che usufruirebbero del Voucher: discussione e delibera di inoltro al collegio.**

(La presente delibera viene letta e approvata diventando immediatamente esecutiva).

⇒ **P. 5 O.d.G.:** individuazione/conferma dei criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi, per l'a.s. 2020 2021 da sottoporre all'attenzione del Collegio Docenti: discussione e delibera individuazione criteri.

Il Consiglio all'unanimità (voti 12/12) e con

DELIBERA N. 16

Approva i seguenti criteri per l'attribuzione dei docenti alle classi da sottoporre all'attenzione del Collegio Docenti:

- Continuità didattica all'interno del primo Biennio e all'interno del secondo Biennio-Quinto anno.
- In caso di richiesta di più docenti per una classe resa libera da pensionamento o contratto a tempo determinato, questa sarà assegnata al docente in possesso di un maggior punteggio nella graduatoria interna d'istituto.
- Per le discipline d'indirizzo, nel secondo biennio e quinto anno, considerata la specificità di ogni indirizzo del nuovo ordinamento, l'assegnazione avverrà tenendo conto delle competenze che i docenti potranno vantare in un determinato ambito disciplinare.
- Per le classi terze, considerate le attività P.C.T.O., l'assegnazione avverrà tenendo conto sia delle competenze che i docenti potranno vantare nei settori relativi alle convenzioni stipulate o da stipulare, sia della disponibilità ad effettuare attività di tutoraggio.

⇒ **P. 6 O.d.G.:** **Varie ed eventuali**

Non vengono presentati argomenti in discussione.

⇒ **P. 7 O.d.G.:** **Lettura degli appunti e delibera di approvazione verbale seduta odierna.**

Il C.d.I. all'unanimità (voti 12/12) e con

DELIBERA N. 17

approva la discussione inerente ciascun punto all'o.d.g. sotto forma di appunti ed approva in via definitiva le delibere del C.d.I.

La seduta è tolta alle 17.30.