



Ufficio Contabilità

Albo Web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'acquisto di hardware e software per la rilevazione delle presenze del personale scolastico.

CIG: Z923798DC4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";

CONSIDERATO che per gli affidamenti di importi inferiori a 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici come previsto dal D. Lgs 56/2017;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;

VISTA la nota MIUR prot .n. 18993 del 24/08/2021 avente ad oggetto l'assegnazione E.F. 2021 – "Avviso risorse ex art. 58, comma 4 D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021 n. 106 (c.d. Decreto Sostegni – bis) finalizzate all'acquisto di beni e servizi; (acquisti ammissibili ai sensi della lettera f);

VISTA la necessità di acquisire un dispositivo (hardware e software) relativo alla gestione della rilevazione presenze del personale scolastico;

VISTA l'assenza di convenzioni Consip come da prospetto allegato;

VISTA l'offerta dedicata sul portale Nuvola nell'area " Ordini/Rinnovi" relativa a " Nuvola Rilevazione Presenze – hardware e Software (Personale Ata) dal 01/09/2022 al 31/08/2023;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2022;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di procedere all'affidamento diretto per l'acquisto di Hardware e Software per la rilevazione delle presenze del personale scolastico, all'operatore economico Ditta Madisft S.P.A., con sede a Pollenza, Via Giovanni Falcone, 5, per un importo totale pari a Euro **1.033,85** (imponibile **847,42** + IVA **186,43**) iva inclusa.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell' attività – A01/08 FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA – Risorse ex art. 58 – comma 4 – D.L. 73/2021.



90143 - Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticocatalano.edu.it

Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

VISTO di regolarità contabile

Aggr./Attività: A01/08

FUNZIONAMENTO E DECORO DELLA SCUOLA

Risorse ex art. 58 – comma 4 – D.L. 73/2021

IL DSGA Dott.ssa Giuseppa Spadaro

Giuseppa Spadaro

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

Rosalia Marturana

