



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio Contabilità

Al Albo Pretorio
Bandi, Gare e Concorsi- Bandi Di Gare
Al Sito Web-sezione Amministrazione Trasparente
Delibere a contrarre

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per reintegro carta per fotocopie A4
CIG:ZDE3B4A25F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

VISTA la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

VISTO l'art.1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole : "1.000", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro"

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;



VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” – Principi relativi all’ affidamento di contratti pubblici esclusi;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 56 “Codice dei contratti pubblici” – aggiornamento;

CONSIDERATO che l’istituzione scolastica ha la necessità di procedere al reintegro della carta per fotocopie;

VISTO che gli uffici preposti non hanno processato tempestivamente la ricognizione del materiale disponibile;

CONSIDERATO che non risultano acquisiti a protocollo le offerte provenienti dalle ditte richiedenti iscrizione all’albo fornitori

CONSIDERATO che in data 10/05/2023 il Dirigente Scolastico ha fornito agli uffici prospetto offerte su Mepa;

CONSIDERATO che ad oggi non è stata avviata alcuna procedura di richiesta preventivi

RITENUTO necessario provvedere con urgenza al reintegro del materiale già esaurito;

CONSIDERATO che sono in fase di avvio i progetti PON Scuola 2014-2020;

VALUTATE e COMPARATE le offerte ricevute dai fornitori: Burgo, Commerciale Promosafe Srl, Scalisi, Cep Srl , Vincenzo Chianello, Mbec Officine, Spaggiari Scuolashop prot.13210 del 24/05/2023;

RITENUTO necessario garantire l’offerta formativa, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità delle procedure di gara già espletate

TENUTO CONTO che il fornitore ha garantito per le vie brevi la disponibilità del prodotto;

VISTA e CONFERMATO l’ offerta pervenuta dall’ operatore economico:

- C.E.P. CENTRO EDIT. PROPAGANDA SRL nota prot.n.7481 del 15/03/2023

VISTO il valore economico dell’affidamento che è di 875,00€ iva esclusa, compatibile con il budget a disposizione;

TENUTO CONTO che l’operatore C.E.P. CENTRO EDIT. PROPAGANDA SRL ha prodotto in data 22/05/2023 prot.n.12948 la documentazione richiesta necessaria alla stipula del contratto: verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità tramite autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC numero protocollo /INPS_36706782 data richiesta 06/02/2023 scadenza validità 06/06/2023

VERIFICATA l’assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2023;

EFFETTUATE le verifiche richieste nella documentazione, necessarie alla regolarizzazione dell’ordine;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di procedere all’affidamento diretto per il reintegro della carta per fotocopie formato A4, lotto da 250 risme alla ditta C.E.P. CENTRO EDIT. PROPAGANDA SRL via delle Madonie,38 90124– Palermo per un importo totale pari a Euro **1.067,50 (imponibile € 875,00 + iva € 102,50)** P.IVA 04328350824 come da ordine n. 20;

Art. 3.

Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell’istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 4

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell’ attività – A02 /02-01-001 Funzionamento amministrativo

Art. 5

Di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall’operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;



Art. 6

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Manturana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rosalia Manturana", written over the printed name.

VISTO di regolarità contabile

Aggr./Attività:

A02 /02-01-001 Funzionamento amministrativo

IL DSGA

Dott.ssa Giuseppa Spadaro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppa Spadaro", written over the printed name.

a.a. Antonella Iacono Manno