



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:

pasl01000v@istruzione.it
pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

Al **Personale docente e non docente**
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO a.s. 2025-26
Pubblicazione sul sito Area Pubblica
Pubblicazione su Albo
Al **Direttore Sga**, per gli adempimenti connessi
Agli **Uffici di segreteria, tutte le aree**
Al **Personale addetto al centralino**
Agli **Atti - Disposizioni del Dirigente**

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2025-26

La presa di servizio il **1/9/2025** è **obbligatoria per il personale docente e ATA**, sia neoassunto in ruolo sia incaricato a tempo determinato al 31/8 o al 30/6. Tale adempimento è necessario per perfezionare il rapporto di lavoro. In considerazione degli adempimenti d'obbligo per la presa di servizio per il personale assegnato all'istituto per l'anno scolastico 2025-26, si pubblicano con la presente le disposizioni per la **presa di SERVIZIO IN PRESENZA che dovrà essere effettuata in data 01/09/2025** per il seguente personale:

1. **Neoimmessi in ruolo a.s. 2025/26**
2. **Docenti o personale ATA trasferito per l'a.s. 2025/26**
3. **Docenti e ATA in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'a.s. 2024/25 presso altro istituto**
4. **Docente già di ruolo che ottiene trasferimento per il 2025/26 e contemporaneamente utilizzo o assegnazione provvisoria**
5. **Personale non in servizio nell'a.s. 2024/25**
6. **Docenti individuati di religione cattolica a.s. 2025/26**
7. **Docenti e Ata in assegnazione a tempo determinato su convocazione di Usp Palermo**
8. **Docenti incaricati Indirizzo Sperimentale Teatro.**

Il personale che intenda avvalersi del differimento della presa di servizio o dell'aspettativa per motivi di lavoro dovrà attenersi alle disposizioni emanate dall'USR Sicilia prot. 22425 del 23/08/2021 disponibile al link [MPI \(usr.sicilia.it\)](http://MPI(usr.sicilia.it)) e quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale indicato è convocato giorno **1 settembre 2025** in presenza presso la sede centrale sita in via La Marmora n. 66, piano ottavo, Ass. Amm. Incaricato si.ra Vella, secondo il seguente calendario:

Personale Ata n. 5 unità ore 7.30

Personale docente tutte le classi di concorso (cattedre complete) dalle ore 8:30 alle ore 10:00

Personale docente cattedre a completamento dalle ore 10:00 alle ore 11:30

All'atto della presa di servizio, **da acquisire in modalità cartacea**, il personale dovrà produrre in copia **documento di identità e codice fiscale**, e fornire indirizzo mail valido per le comunicazioni e accreditamento su registro elettronico.

Il personale di nuova individuazione dovrà corredare la documentazione per il fascicolo personale tramite modulistica inviata via mail all'atto della presa di servizio

Si invita il personale indicato ad anticipare tramite l'invio di mail pasl01000v@istruzione.it al fine di fornire gli elementi anagrafici di riferimento.

Si ricorda che per il personale assunto e/o individuato da GAE, GM, GPS sarà necessario produrre copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)