



Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:

Tel 091 342074

Pasl01000v@istruzione.it

Pasl01000v@pec.istruzione.it

liceoartisticocatalano.edu.it

Pubblicazione su:

Albo on Line

Amministrazione Trasparente/ personale (incarichi conferiti o autorizzati)

Al prof. Di Filippo Giuseppe

Sito Web Area dedicata

Atti – Atti – PNRR – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS –
Laboratori per le professioni digitali del futuro

OGGETTO: RETTIFICA IN AUTOTUTELA Lettera di incarico Prof. Di Filippo Giuseppe prot. n.6791 del 21/03/2024 figura professionale interna/esterna da incaricare nel ruolo di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA** con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione del progetto: per la realizzazione del progetto: **modifica n. ore prestate**

Codice avviso/decreto	Titolo avviso/decreto
M4C1I3.2-2022-962	"Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori pe le professioni digitali del futuro

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Codice CUP	Autorizzazione (accordo di concessione)
M4C1I3.2-2022-961-P-20565	Il digitale nel futuro delle arti: laboratori innovativi per la formazione e la sperimentazione tecnologica	C74D22003730006	AOOGABM n° 49508 del 18/03/2023

L'Istituto scolastico, LICEO ARTISTICO STATALE "E. CATALANO, C.F. n. 80015360821, con sede legale in Palermo, alla via A. La Marmora, n. 66, in persona della Dott.ssa Rosalia Marturana, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico prot.n. 4178 del 19/02/2024 di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di figura professionale interna/esterna da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA',
- il verbale di selezione della Commissione di valutazione incaricata del 06/03/2024, assunto al protocollo n. 5570;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/03/2024 prot. n. 5655;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.6546 DEL 19/03/2024:



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



- L'incarico emanato con nota prot. 6791 del 21/03/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.4178 del 19.02.2024, nell'ambito del progetto dal titolo "Il digitale nel futuro delle arti: laboratori innovativi per la formazione e la sperimentazione tecnologica" "l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per l'attività di **"Esperto Per La Verifica Di Conformità Tecnica E Contabile Amministrativa Della Procedura"** in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. Di Filippo Giuseppe risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 6546 DEL 19/03/2024
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Di Filippo Giuseppe l'incarico di **Esperto Per La Verifica Di Conformità Tecnica E Contabile Amministrativa Della Procedura Nelle Attività Previste Dal Progetto**, nell'ambito del progetto "Il digitale nel futuro delle arti: laboratori innovativi per la formazione e la sperimentazione tecnologica" con codice CUP: C74D22003730006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di compiti quali:

Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione. Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità; Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità; Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore; Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica; Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità; Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore; Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023; Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo; Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023; Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023; Trasmettere la certificazione di verifica della



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



conformità al RUP che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorrere dal 21/03/2024 e fino al 31.12.2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **Euro 1.022,00** (euro milleventidue/00), importo inteso lordo stato, rapportato a **n. 40 ore**, effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Allegati:

- i. Curriculum vitae dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

**firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa