



90143 - Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticoatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

Albo Web dell'Istituto Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA- PROFILO DSGA E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;

VISTO Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";

CONSIDERATO che per gli affidamenti di importi inferiori a 40.000,00 si può procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici come previsto dal D. Lgs 56/2017;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;

VISTO che l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che "l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";

VISTA la particolare complessità dell'istituzione scolastica, caratterizzata da corso di studi di Liceo Artistico, con conseguente e necessaria attività negoziale riferita al mandato istituzionale dei percorsi d'istruzione in essere;

CONSIDERATA la particolare complessità dell'istituzione scolastica scrivente anche in considerazione degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e negoziali;

CONSIDERATO CHE anche nel presente anno scolastico l'organico Ata- profilo Assistente amministrativo è stato assegnato con n. 2 unità a tempo determinato

VERIFICATO CHE a seguito delle procedure attuate nello scorso anno scolastico sono state riscontrati ritardi di esecuzione

VISTA la necessità di dover provvedere alle attività amministrative, contabili, fiscali e negoziali, ordinarie e straordinarie, con adeguato supporto in tutte le attività e per tutte le scadenze anche nell'uso dei software specifici come già avvenuto nell'anno scolastico precedente, in virtù dei progetti anche straordinari ancora da concludere e rendicontare;

RITENUTO urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del DSGA e del personale amministrativo, con poca esperienza e conoscenza delle attività amministrative e contabili da svolgere al fine di garantire efficacia ed efficienza nell'organizzazione amministrativo-contabile

VISTA l'assenza di convenzioni Consip;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2022;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di procedere all'avvio delle procedure per la selezione di un esperto esterno per corsi di formazione per il personale ATA- profilo DSGA e Assistente Amministrativo per n. 50 ore al compenso di € 41,32 euro al lordo di ogni onere a carico dello stato

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

VISTO di regolarità contabile

Aggr./: P04- 03 Formazione docenti e Ata

IL DSGA Dott.ssa Giuseppa Spadaro