



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:

pasl01000v@istruzione.it
pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

Al personale docente <mail-bacheca>
Ai genitori <mail-bacheca>
A studenti e studentesse
A sito web Area Pubblica

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi
Agli Uffici di segreteria, tutte le aree
Agli Atti - Esiti finali as 2025-26

OGGETTO: Informativa ai soggetti abilitati all'accesso su registro elettronico sulla pubblicazione on line degli esiti degli scrutini -

Gli esiti degli scrutini e degli esami sono pubblicati esclusivamente online. La pubblicazione on line, nel rispetto delle indicazioni del Ministero, rispetta la normativa sulla Privacy.

Esami di Maturità, gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all’esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, **solo e unicamente nell’area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti i soggetti abilitati della classe di riferimento.**

Tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini relativi all’ammissione all’esame di Maturità conclusivo del secondo ciclo di istruzione, ivi compresi i crediti scolastici assegnati agli studenti **30 giorni**.

I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente e il genitore mediante le proprie credenziali personali.

Scrutini Classi Intermedie, Gli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole secondarie di secondo grado vanno resi disponibili, con la sola indicazione “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva, **nell’area riservata del registro elettronico cui possono accedere solo gli studenti della classe di riferimento.** Tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini delle classi intermedie **15 giorni**.

I voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell’area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente e il genitore mediante le proprie credenziali personali.

La **Dirigente d’Istituto** INFORMA **tutti soggetti abilitati** all’accesso per la visione degli esiti degli scrutini finali, del **DIVIETO DI DIFFUSIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI ED ESAMI**. Pertanto **i dati personali consultabili sul Registro Elettronico non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione.**

Le **informazioni e relativi allegati** trasmessi attraverso il **Registro Elettronico** sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi **riservati** con divieto di diffusione e di uso nei social network o in internet in generale, salva espressa autorizzazione.

Gli studenti e le famiglie che accedono al Registro elettronico per la consultazione dei voti, dovranno attenersi a quanto di seguito specificato:



- utilizzare le stesse credenziali già in possesso dell'utente;
- non comunicare a terzi le credenziali di accesso al registro elettronico;
- non consentire a terzi di visualizzare il contenuto del registro elettronico;
- utilizzare esclusivamente apparecchi informatici di utilizzo proprio (pc, tablet, smartphone) per evitare la memorizzazione delle credenziali su supporti di terzi-non comunicare e/o diffondere a terzi gli esiti degli scrutini e i dati personali consultabili tramite l'accesso al registro (i dati non possono essere inviati e/o diffusi tramite email, messaggi, pubblicazione su blog e social e ogni altro strumento idoneo).

In considerazione di quanto sopra, pertanto:

È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI RIPRODUZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ESITI DI SCRUTINI ED ESAMI MEDIANTE QUALSIASI MEZZO E FORMA ANCHE E SOPRATTUTTO ATTRAVERSO I SOCIAL NETWORK.

Si ricorda agli utenti che i dati personali, anche se non sensibili, sono soggetti a protezione e non possono essere comunicati o diffusi senza il consenso dell'interessato e/o se non previsto da specifica disposizione normativa. L'utente, dunque, può disporre dei propri dati ma non può utilizzare le informazioni di altri interessati per finalità in alcun modo previste.

Gli esiti sono pubblicati sul registro nel rispetto del principio della trasparenza, ma devono essere utilizzati esclusivamente per uso/consultazione personale e non comunicati/diffusi nel rispetto del principio di tutela dei dati personali. Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalle norme nazionali e dai regolamenti scolastici. Si raccomanda, dunque, un atteggiamento responsabile di tutti gli operatori, di vigilanza e supporto delle famiglie sui figli minorenni, di attiva e corretta azione e collaborazione nel seguire le indicazioni contenute nella presente comunicazione. Il titolare del trattamento (la scuola) tratta i dati dell'interessato per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 GDPR). Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità.

Modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini e degli esami". La scuola, subito dopo le operazioni di scrutinio finale, comunica alle famiglie, **per iscritto**, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.

Le funzioni di Visualizzazione degli esiti degli scrutini saranno disponibili per le famiglie al termine delle operazioni di scrutinio e delle comunicazioni preventive.

I voti di ciascuno saranno disponibili **solo nell'area documentale e riservata del registro elettronico.**

NOTE ALLEGATA AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il documento sullo scrutinio è integrato nei casi di insufficienza dalla **LETTERA RECUPERI CON SOSPENSIONE** (da restituire all'istituto firmata) che individua le Motivazioni del voto negativo.

Per i casi di insufficienza sono previste le seguenti modalità di recupero:

Recupero in Itinere sarà effettuato dal docente della disciplina tramite apposito progetto di recupero



Corso di Recupero organizzato dall'istituto in orario extracurriculare, i corsi avranno avvio al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (10/12 alunni)

Studio Individuale svolto autonomamente eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente

LETTERA DI SEGNALAZIONE CARENZE Il Consiglio di Classe integra la documentazione dello scrutinio individuando anche le carenze disciplinari da recuperare entro il periodo didattico di riferimento.

La pubblicazione on line della documentazione di scrutinio costituisce notifica all'interessato, si invitano pertanto i genitori a prendere visione della documentazione indicata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)