



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 – (Art. 5 comma 7) D.A. 7753/18)

PREMESSA

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in ottemperanza al Regolamento di contabilità n° 129 del 28.08.2018 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n° 7753 del 28.12.2018, nonché conformemente alla nota del MIM prot. n. 9110 del 30/09/2025 inerenti alle assegnazioni delle risorse finanziarie e del DDS 1781 del 08/09/2025 della Regione Sicilia.

Il presente programma annuale viene redatto in proroga come da nota MIM n. 24599 del 18 novembre 2025 recepita con nota 22 del 26/11/2025 dalla Regione Sicilia

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

La gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche si uniforma altresì ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate a norma dell'art. 21, c. 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 6, c. 3, del D.P.R. n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, di seguito denominato P.T.O.F.

Le risorse che afferiscono alle assegnazioni stanziare dalla Regione Siciliana, costituenti la dotazione ordinaria della scuola, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa”;

Le istituzioni scolastiche provvedono altresì all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti da:

- a) finanziamenti dell'Unione Europea;
- b) altri finanziamenti dello Stato;
- c) finanziamenti delle Regioni, Enti Locali o altri Enti pubblici;
- d) finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) contributi volontari delle famiglie degli alunni.

La gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa.

È vietata la gestione di fondi al di fuori del programma annuale, fatte salve le previsioni di cui agli articoli 25, 26 e 27.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.



Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo (art. 4 commi 1,2,3,4).

Per la redazione del Programma Annuale 2026 il Dirigente Scolastico provvede a:

Seguire l'elaborazione del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui è coautore, redatto dalle Funzioni Strumentali incaricata dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi dati dal Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio di Istituto;

Seguire le attività delle funzioni strumentali e delle commissioni;

Seguire l'elaborazione dei progetti didattici e di laboratorio;

Acquisire i bisogni complessivi della scuola tramite il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, i coordinatori di plesso, i gruppi di progetto, la consultazione del DSGA;

Acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziare per il Fondo dell'Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio – PA 2026, perché i compensi saranno erogati direttamente dal MI con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;

Negoziare con le RSU la destinazione del Fondo dell'Istituzione scolastica;

Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale;

Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l'attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;

Predisporre in collaborazione con la Giunta Esecutiva la relazione accompagnatoria al Programma Annuale 2026 (PA 2026);

Presentare il Programma Annuale 2026 al Consiglio di Istituto per la sua discussione e approvazione;

Pubblicare il Programma annuale nel sito WEB dell'Istituzione scolastica;

Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche;

Apportare variazioni al Programma Annuale qualora necessarie.

A. Il programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

2. Le **entrate** sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

3. Le **spese** sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

Nel caso in cui in istituti di istruzione secondaria di secondo grado funzionano, unitamente ad altri corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, corsi di studio che richiedono beni strumentali, laboratori e officine d'alto valore artistico o tecnologico, le maggiori risorse per il raggiungimento degli obiettivi di tali corsi, purché coerenti con il P.T.O.F., confluiscono in uno specifico progetto.

Le spese non possono superare, nel loro importo complessivo, le entrate ed il programma annuale deve risultare in equilibrio.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto annuale o pluriennale devono essere indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, anche prima dell'approvazione del conto consuntivo.



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

Al programma annuale è allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede di cui al comma 5, e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo

Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet dell' istituzione scolastica alle sezioni Albo On-Line e Amministrazione Trasparente. Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per la determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale e la successiva divisione nei vari aggregati delle entrate e delle spese, si è tenuto conto della correlazione e della coerenza tra gli obiettivi educativo-didattici e la gestione amministrativo-contabile di tutte le risorse finanziarie di cui la scuola dispone. Gli elementi presi in considerazione ai fini della predisposizione del programma sono descritti di seguito.

Dati dell'istituzione scolastica

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Studenti:

Per il corrente anno scolastico sono funzionanti **46** classi, delle quali 4 a doppio indirizzo.

L'Istituzione scolastica è frequentata, alla data odierna, da **905** studenti distribuiti nelle classi come di seguito indicato:

N.	Classe	Totale	Classe	Totale	Classe	Totale	Classe	Totale	Classe	Totale	TOTALE
1.	1A	21	2A	20	3A	21	4A	22	5A	22	
2.	1B	20	2B	15	3B	22	4B	21	5B	12	
3.	1C	20	2C	17	3C	15	4C	12	5C	13	
4.	1D	19	2D	20	3D	18	4D	12	5D	15	
5.	1E	21	2E	17	3E	18	4E	18	5E	20	
6.	1F	20	2F	16	3F	20	4F	18	5F	21	
7.	1G	20	2G	19	3G	12	4G	10	5G	17	
8.			2H	19	3H	16	4H	16	5H	15	
9.					3I AF	11	4I AF	10	5I	14	
10.					3I SC	12	4I SC	11	5L	23	
11.					3L AF	10	4L	19	5M AF	8	
12.					3L AA	13			5M AA	12	
TOTALI		141		143		188		169		192	833

TOTALE ALUNNI ISTITUTO	Numero
	833



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

di cui Alunni DSA	Numero alunni
	61
di cui alunni con BES	Numero alunni
	51
di cui alunni con Sostegno	Numero alunni
	33
di cui alunni stranieri	Numero alunni
	27

Risultano frequentanti i seguenti studenti in situazione di disabilità:

	I	II	III	IV	V
	5	5	8	6	9
TOTALE	33				

Risultano frequentanti Studenti con DSA

classe	I	II	III	IV	V
Tot. n. studenti	9	11	17	11	13
TOTALE	61				

Il numero totale di studenti con DSA è di 61.

Risultano frequentanti Studenti con BES

classe	I	II	III	IV	V
Tot. n. studenti	4	11	14	9	13
TOTALE	51				

Dati Personale - pubblicazione su Scuola in chiaro

PERSONALE SCUOLA

DOCENTI :

Codice classe di concorso	denominazione classe di concorso	di	Organico Cattedre Interne	Organico Cattedre Esterne nel comune	ODF
A003	DESIGN DELLA CERAMICA	1	0		
A008	DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC	10	1		1
A009	DISCIP GRAFICHE, PITTORICHE, SCENOG	13	1	1 RECUPERATA DA PART-TIME	
A014	DISCIP PLAST. SCUL. SCENOPLAST.	13	1		
A019	FILOSOFIA E STORIA	3	1		
A027	MATEMATICA E FISICA	9	0		
A034	SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	2	0		
A050	SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	1	1		
A054	STORIA DELL'ARTE	8	1		
AD01	SOSTEGNO	24	0		8
AS12	DISCIPLINE LETTERARIE SEC. II GRADO	16	1		
AS2B	LINGUA CULTURE STRANIERE	8	1		



	(INGLESE)		
AS48	SCIENZE MOTORIE SPORTIVE SEC II GR	5	0
		113	

PERSONALE ATA:

	Organico di Diritto	Organico di fatto
DIRETTORE sga	1	
Assistente amministrativo	8	0
Assistente tecnico	10	1
Collaboratore scolastico	12	2
	31	34

ALTRA TIPOLOGIA di PERSONALE

- Assistenti igienico personali: n. 3

Dati sul personale ricavati da Scuola in chiaro

Personale della scuola (A.S. 2025/26)

Personale	Maschi	Femmine	Totale
Docenti	41	93	134
di cui di sostegno	4	25	29
ATA	13	21	34

Docenti per tipologia di contratto (A.S. 2025/26) A tempo indeterminato	A tempo determinato
126	8

Situazione edilizia

La popolazione scolastica è ospitata nel corpo di fabbrica principale di proprietà della Società Angala SPA Holding & Real Estate con sede in Palermo, via P.pe di Belmonte, 103C e società **Hightel Towers S.p.A**
Inizialmente l'edificio scolastico era destinato a civile abitazione. Successivamente è stato riadattato per essere utilizzato come edificio scolastico.

L'edificio consta di due piani seminterrati e dieci piani fuori terra.

Per l'anno scolastico 25-26 la distribuzione degli ambienti ha seguito le procedure previste per la Didattica per Ambienti di Apprendimento favorendo l'identificazione di ambienti/laboratorio di indirizzo e aule di didattica generica. Gli alunni turnano durante la giornata secondo un'assegnazione determinata dalla capienza e dalle attività specifiche.

UBICAZIONE PIANO	N.	AULA	TIPOLOGIA AULA
2° PIANO CANTINATO	1.	C21	SCENOGRAFIA
	2.	C22	SCENOGRAFIA
	3.	C23	LAB. SCENOGRAFIA/FALEGNAMERIA

PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U



1° PIANO CANTINATO	4.	C11	PAL C11 (SALA GINNICA)
	5.	C12	LAB. SCULTURA
	6.	C13	LAB. SCULTURA
	7.	C14	LAB. SCULTURA
	8.	C15	LAB. SCULTURA
PIANO TERRA	9.	1	01- DIDATTICA GENERICA
	10.	2	02-DIDATTICA GENERICA
PIANO PRIMO	11.	11	11-DIDATTICA GENERICA
	12.	12	12-DIDATTICA GENERICA
	13.	13	13 - ARCHITETTURA-DESIGN
	14.	14	LAB. 14 SCULTURA
	15.	15	15-DIDATTICA GENERICA
	16.	16	16-DIDATTICA GENERICA
	17.	16/BIS	STAMPANTI 3D
	18.	18	18-DIDATTICA GENERICA
PIANO SECONDO	19.	21	21-DIDATTICA GENERICA
	20.	22	22-DIDATTICA GENERICA
	21.	23	23-DIDATTICA GENERICA
	22.	24	24-DIDATTICA GENERICA
	23.	25	25-DIDATTICA GENERICA
	24.	26	26-DIDATTICA GENERICA
	25.	27	LAB. 27 SCULTURA
	26.	28	28-DIDATTICA GENERICA
PIANO TERZO	27.	31	31-DIDATTICA GENERICA
	28.	32	32-DIDATTICA GENERICA
	29.	33	33 - ARCHITETTURA-DESIGN
	30.	34	34 - ARCHITETTURA-DESIGN
	31.	35	LAB. 35 SCULTURA
	32.	36	36-DIDATTICA GENERICA
	33.	37	37-DIDATTICA GENERICA
	34.	38	LOCALE 38
PIANO QUARTO	35.	41	41-DIDATTICA GENERICA
	36.	42	42- DIDATTICA GENERICA
	37.	43	43 - ARCHITETTURA-DESIGN
	38.	44	44 - ARCHITETTURA-DESIGN
	39.	45	45 PITTURA + DIDATTICA GENERICA
	40.	46	46 PITTURA + DIDATTICA GENERICA
	41.	47	47-DIDATTICA GENERICA
PIANO QUINTO	42.	51	51-DIDATTICA GENERICA
	43.	52	52- DIDATTICA GENERICA
	44.	53	53 PITTURA+ DIDATTICA GENERICA
	45.	54	LAB. 54 PITTURA + DIDATTICA GENERICA
	46.	55	55-DIDATTICA GENERICA



	47.	56	LAB. 56 SCULTURA
	48.	57	57-DIDATTICA GENERICA
PIANO SESTO	49.	61	61-DIDATTICA GENERICA
	50.	62	LAB 62 CHIMICA
	51.	63	63-DIDATTICA GENERICA
	52.	64	64 PITTURA + DIDATTICA GENERICA
	53.	64/bis	64 BIS PITTURA + DIDATTICA GENERICA
	54.	65	LOCALE 65 INCISIONE
	55.	66	66-BIBLIOTECA
PIANO SETTIMO	56.	72	72-DIDATTICA GENERICA
	57.	73	73- PLOTTER
	58.	74	74-SOSTEGNO
	59.	75	75- AULA CIC
	60.	76	76 -PITTURA + CURRICULARI
	61.	77	77-AULA INFORMATICA
	62.	79	79-LABORATORIO TEATRO
	63.	79 BIS	79BIS-TEATRO
	64.	71	71-LABORATORIO GRAFICA
PIANO OTTAVO	65.		UFFICI DI SEGRETERIA E PRESIDENZA
	66.		
	67.		
	68.		
	69.		
	70.		
	71.		
	72.		
PIANO NONO	73.	92	LAB. ARCHITETTURA-DESIGN
	74.	91	91 PITTURA

TIPOLOGIE AMBIENTI	NUMERO AMBIENTI	LABORATORI
DIDATTICA	28	
LABORATORI SCULTURA	8	8
SCENOGRAFIA	3	1
PITTURA	8	8
ARCHITETTURA/DESIGN	6	1
TEATRO	2	1
SALA GINNICA	1	
INFORMATICA	3	2



INCISIONE	1	1
-----------	---	---

LOCALE AUTOCLAVE

Il locale autoclave con la riserva idrica, la stazione di pompaggio ed il serbatoio a pressione in acciaio è ubicato nell’atrio al secondo cantinato in locale esterno accessibile dall’esterno.

CENTRALE TERMICA

Nella scuola è stata realizzata una centrale termica per riscaldamento con caldaia. La centrale termica è ubicata nell’atrio al secondo cantinato in locale esterno accessibile dall’esterno.

L’edificio scolastico ha un Ingresso/Uscita pedonale su via A. La Marmora civ. 66 e un’uscita d’Emergenza, nella corte interna gli edifici che costituiscono l’isolato. Da tale corte interna a mezzo di passo carrabile passante sotto gli edifici dell’isolato si raggiunge l’uscita su via Massimo D’Azeglio.

L’edificio è sprovvisto di spazi esterni di pertinenza e di parcheggi.

La scuola dispone:

di un proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: pasl01000v@istruzione.it

di una casella di posta elettronica certificata (PEC): pasl01000v@pec.istruzione.it

di un proprio sito liceoartisticocatalano.edu.it

Tutti i dispositivi dell’istituto sono collegati alla rete internet mediante accesso ADSL (fibra) fornito da Fastweb per conto del MIM. Le postazioni fisse degli uffici, dei laboratori e delle aule speciali sono collegate tramite cavo LAN, i dispositivi mobili (Pc portatili o IPAD) tramite WiFi disponibile in tutta la sede.

Il Liceo Artistico Catalano opera all'interno del quartiere Libertà. Le attività economiche del contesto territoriale nel quale opera la scuola sono commerciali, di servizio, finanziarie e amministrative e il tessuto produttivo e' misto ed eterogeneo.

Il progetto formativo dell’istituto

Questa Istituzione scolastica, primo Liceo Artistico istituito nella nostra regione, è l'unico liceo artistico statale della Sicilia occidentale che mantiene la propria autonomia. L'edificio scolastico è ubicato in prossimità dell'asse viario di Via Libertà e consente ai numerosi alunni pendolari, provenienti dalla provincia di Palermo, di raggiungere con comodità la sede scolastica, fruendo dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano.

La scuola dispone di una vasta e specializzata dotazione laboratoriale, condizione indispensabile per sostenere l'offerta formativa.

Grazie ai costanti finanziamenti ottenuti tramite i programmi PON-FESR (dalla programmazione 2007/13 ad oggi) e PNRR, l'Istituto ha potuto aggiornare le strumentazioni e realizzare laboratori professionalizzanti in chiave digitale e per lo sviluppo delle competenze di base.

I laboratori specialistici attivi includono:

Artistici e Progettuali: Arti figurative (pittura e scultura), Architettura e Ambiente, Modellistica, Marmo e Pietra, Ceramica, Incisione, Scenografia.

-

Digitali e Multimediali: Audiovisivo, Foto/Video e post-produzione, Grafica Digitale, Realtà Aumentata e Virtuale, Stampa 3D e Didattica multimediale.

Dotazioni Generali: Tutte le aule sono dotate di computer e LIM/Smart TV/Digital Board.

L'Istituto dispone inoltre di una biblioteca, una palestra e un'aula CIC.

PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U



L'edificio si presenta con forti carenze a livello di manutenzione straordinaria e ordinaria e necessita di continui interventi di manutenzione per garantire il rispetto della normativa sulla sicurezza garantiti in buona parte dalla proprietà e dall'ente Città metropolitana.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al Liceo Artistico Statale Catalano costituisce il programma completo e coerente di strutturazione del curriculum e delle attività, della logistica organizzativa, nonché della impostazione metodologico-didattica e dell'utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui il nostro Istituto intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio delle funzioni che lo caratterizzano e lo distinguono.

L'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025 con delibera n. 29 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2025 con delibera n. 130.

Il Piano è pubblicato su Scuola in Chiaro e sul sito web della scuola.

Progetti con investimento pubblico

Codice	CUP	Titolo	Avviso	Azione / sottoazione	Stato di attuazione	Importo autorizzato	Importo pagato	Scheda
10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-50	C74D25001400001	OrientArti: orientarsi con le arti	64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento	10.1.6 - 10.1.6A - Azioni di orientamento	Autorizzato	€ 63.861,00	€ 0,00	
10.1.1A-FSEPON-SI-2022-21	C74C22001270001	Mezzi e forme della comunicazione e per il successo scolastico	33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza	10.1.1 - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Avviato	€ 24.160,80	€ 22.876,90	Data inizio progetto: 23/05/2023 Data chiusura attività gestionale: 28/07/2023
10.2.2A-FSEPON-SI-2022-20	C74C22001280001	Tinkering CatalanArt	33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza	10.2.2 - 10.2.2A - Competenze di base	Avviato	€ 15.037,80	€ 14.569,35	Data inizio progetto: 23/05/2023 Data chiusura attività gestionale: 28/07/2023
13.1.1A-FESRPN-SI-2021-642	C79J21046220006	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	13.1.1 - 13.1.1A - Realizzazione o potenziamento delle reti locali	Avviato	€ 28.089,55	€ 27.190,39	Data inizio progetto: 04/03/2022 Data chiusura attività gestionale: 20/06/2023 Fondo: FESR
13.1.2A-FESRPN-SI-2021-335	C79J21046820006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione e digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione e digitale nella didattica e nell'organizzazione	13.1.2 - 13.1.2A - Digital board: trasformazione e digitale nella didattica e nell'organizzazione	Avviato	€ 56.638,25	€ 55.380,85	Data inizio progetto: 05/03/2022 Data chiusura attività gestionale: 27/01/2023 Fondo: FESR
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento	C74D22003630006	IL FUTURO IN CLASSE	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento	Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	AVVIATO	186.576,95 €	167.812,31 €	Data avvio progetto 01/03/2023 Data fine progetto 10/02/2025



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

nto innovativi			o innovativi					
Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro	C74D2200373 0006	Il digitale nel futuro delle arti: laboratori innovativi per la formazione e la sperimentazione tecnologica	Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro	Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori	AVVIATO	124.044,57 €	111.333,35 €	Data avvio progetto 01/03/2023 Data fine progetto 10/02/2025
Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	C74D2200362 0006	The Fluid Zone	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	Riduzione dei divari territoriali	AVVIATO	251.301,07 €	182.653,40 €	Data avvio progetto 01/03/2023 Data fine progetto 31/03/2025
Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698	C74D2200201 0006	Animatore digitale: formazione del personale interno	Animatori digitali 2022-2024	Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	NON AVVIATO	€ 2.000,00	€ 0,00	
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	C74D2300397 0006	Scuola 4.0: Navigando la Transizione Digitale nell'Educazione e del Futuro	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	NON AVVIATO	66.499,34 €	€ 0,00	
Competenze STEM e multilinguisti che nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	C74D2300324 0006	STEM ATTRAVERSA L'ARTE	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	Nuove competenze e nuovi linguaggi	NON AVVIATO	102.731,28 €	€ 0,00	
Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	C74D2100121 0006	FREE - ZONE	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	Riduzione dei divari territoriali	NON AVVIATO	142.680,15 €	€ 0,00	

FINALITA'

Il Liceo Artistico "E. Catalano", considerando i cambiamenti in atto nella scuola e i bisogni dell'utenza, intende avviare attraverso il suo Piano dell' Offerta Formativa un'analisi ragionata dei bisogni dell'utenza in riferimento al ruolo centrale che la scuola assume nella società della conoscenza per l'innalzamento dei



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

livelli di istruzione e gli stili di apprendimento degli studenti. Nel PTOF vengono definiti gli ambiti di rinnovamento richieste oggi nella pratica didattica e coniugate con le esigenze manifeste e/o latenti del territorio e con le risorse disponibili professionali e economiche). gli obiettivi generali ed educativi determinati a livello nazionale per il nostro indirizzo di studi, che vengono così individuati:

Nel definire le scelte generali per il triennio di riferimento il collegio ha determinato le priorità e gli obiettivi formativi tenendo in debito conto i risultati raggiunti e delle nuove esigenze formative emerse., anche in relazione ai dati della Rendicontazione sociale e Rav aggiornati nel corrente anno scolastico

MISSION Promuove il successo formativo e il benessere integrale di tutti, contrastando la dispersione (materiale, intellettuale e motivazionale).

VISION dotare le/gli studenti di strumenti culturali (razionali, creativi, progettuali e critici) per formare persone consapevoli, autonome, creative e responsabili delle proprie azioni, operando in un ambiente di apprendimento significativo dove si impara facendo, dove si fa esperienza delle regole di convivenza civile, dove si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare, ma anche attraverso il curricolo agito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative e strategie educative.

PIANI DI STUDIO E ORE MATERIE

"I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all’inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali”.

Indirizzi attivi nell'a.s. corrente (2025/2026)

1° anno di corso	ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
2° anno di corso	
3° anno di corso	ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO TEATRO (sperimentale) DESIGN - ARREDAMENTO E LEGNO SCENOGRAFIA ARCHITETTURA E AMBIENTE
4° anno di corso	
5° anno di corso	

IL CURRICOLO

Ciò che contraddistingue il Liceo Artistico Catalano, rendendolo un liceo completo ed unico allo stesso tempo, è l’equilibrio tra le discipline di base e le discipline artistiche che costituiscono una formazione specifica nel campo delle Arti in ambito teorico, progettuale, esecutivo, concettuale, storico e scientifico. Il Liceo Catalano è, tra l'altro, l'unico Liceo Artistico di Palermo che mantiene la sua piena autonomia. Il nostro Liceo offre una formazione di base solida e identica agli altri licei nelle discipline non d’indirizzo, in particolare nel primo biennio. Gli Obiettivi Specifici di Apprendimento delle discipline non d’indirizzo contenuti nelle Indicazioni nazionali sono unici e, di conseguenza, identici agli altri licei, salve pochissime eccezioni.

Il monte ore settimanale è di 34 ore per il primo biennio e di 35 ore per il secondo biennio e il quinto anno.

Discipline comuni nel primo Biennio e negli Indirizzi



Disciplina	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Matematica	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali	2	2			
Filosofia			2	2	2
Chimica			2	2	
Storia dell'arte	3	3	3	3	3
Discipline Grafiche e Pittoriche	4	4			
Discipline Plastiche e Scultoree	3	3			
Discipline Geometriche	3	3			

Discipline specifiche dell'indirizzo

Arti Figurative			
Disciplina	III anno	IV anno	V anno
Discipline Pittoriche	3	3	3
Discipline Plastiche e Scultoree	3	3	3
Laboratorio della Figurazione pittorica	3	3	4
Laboratorio della Figurazione scultorea	3	3	4

Architettura e ambiente			
Disciplina	III anno	IV anno	V anno
Discipline Progettuali Architettoniche	6	6	6
Laboratorio di Architettura	6	6	8

Design			
Disciplina	III anno	IV anno	V anno
Discipline Progettuali Design	6	6	6
Laboratorio di Design	6	6	8

Scenografia			
Disciplina	III anno	IV anno	V anno
Discipline Progettuali Scenografiche	5	5	5
Laboratorio di Scenografia	5	5	7
Discipline Geometriche e Scenotecniche	2	2	2

Teatro			
Disciplina	III anno	IV anno	V anno
Discipline Progettuali dello spettacolo	5	5	5
Laboratorio d'interpretazione e tecniche teatrali	5	5	7



Storia del teatro	2	2	2
-------------------	---	---	---

PRIORITÀ DEFINITE DAL RAV (PIANO DI MIGLIORAMENTO)

Risultati scolastici	
PRIORITA' Innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti. Prevenire e recuperare l'abbandono dispersione scolastica. Consolidare gli apprendimenti nel biennio migliorare gli esiti tra i vari indirizzi.	TRAGUARDO Ridurre, nel prossimo triennio, la percentuale degli alunni con giudizio sospeso, soprattutto nel primo biennio. Ridurre, nel prossimo triennio, la percentuale di studenti che abbandonano o si trasferiscono, soprattutto nel primo biennio.
Risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali	
PRIORITA' : Rafforzare le competenze linguistiche, logico-matematiche e comunicative con particolare attenzione al biennio	TRAGUARDO : Ridurre la percentuale degli studenti nei livelli 1-2 in Italiano e Matematica entro il 2027, con particolare attenzione al biennio. Mantenere o migliorare l'effetto scuola positivo, in linea o superiore alla media regionale.
Competenze Chiave Europee	
Priorità Migliorare le competenze chiave di cittadinanza europee degli studenti in particolare le competenze digitali e la competenza in materia di cittadinanza.	Traguardi Elaborazione di strumenti di osservazione e valutazione comuni dei livelli di competenze sociali e civiche.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI DELL'AREA ARTISTICA E DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	PROGETTI: 1) Incisione e stampa; 2) Incisione e stampa calcografica; 3) Artista digitale nel Metaverso - modellazione 3D e VR; 4) Artista digitale in Open Day - Pittura e animazione; 5) Abiti RiBelli
PROGETTI DELL'AREA ARCHITETTURA E DESIGN	PROGETTI: 1) La città dall'alto; 2) Scambio culturale tra licei artistici Milano – Palermo
PROGETTI DELL'AREA LINGUISTICO-ESPRESSIVA E STORICO-ARTISTICA	PROGETTI: 1) Panormus. La scuola adotta la città; 2) La scuola racconta una donna; 3) Voci in dialogo: laboratorio di debate; 4) Siracusa Teatro classico
PROGETTI DELL'AREA MOTORIA E SPORTIVE	PROGETTI: 1) Corso di danza; 2) Corso di scacchi
PROGETTI DELL'AREA DELLA COMUNICAZIONE AUDIO-VISIVA E MUSICALE	PROGETTI: 1) Filosofia e Cinema in dialogo; 2) Cineforum; 3) Soundlab
SPERIMENTAZIONE TEATRO	PROGETTI: 1) Dialoghi impossibili III edizione; 2) Partitura Medea
AZIONI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO	PROGETTI: 1) Sportello didattico di Matematica "Strumenti e metodo" - Recupero e Potenziamento; 2) Sportello Didattico di Inglese: "English Booster"; 3) Potenziamento/recupero Lingue Straniere "Improve your English"; 4) Supporto alle prove scritte di Italiano per gli alunni del triennio
SERVIZIO DI SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE	Progetti a richiesta delle famiglie
VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE	una meta europea per le classi quinte e una meta nazionale per le classi terze o quarte.

PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U



ATTIVITÀ E PROGETTI DI ORIENTAMENTO INTERNO ATTRAVERSO GLI OPEN DAY	ORIENTAMENTO E CONTATTI CON LE SCUOLE GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO-OPENDAY ORIENTAMENTO ORIENTASICILIA
--	---

OBIETTIVI FINANZIARI E AMMINISTRATIVO-CONTABILE

CRITERI

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza .

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento , intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il Programma Annuale tiene in debito conto dell'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, rispondenti alle progettualità d'Istituto, agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni" ministeriali. Le attività legate all'attuazione dei progetti e per quelle relative agli incarichi ed ai percorsi formativi utilizzano il Fondo d'Istituto e/o il Finanziamento per l'Autonomia.

Per cercare di superare l'asincronia fra P.T.O.F. e Programma Annuale, si procederà con variazioni in corso d'anno e ai successivi finanziamenti.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

OBIETTIVI DI GESTIONE 2026 L'allocazione delle risorse per il nuovo esercizio finanziario tiene conto delle priorità dell'istituto, in parte già indicate dagli organi collegiali e individuate dal Dirigente Scolastico ed emerse dal RAV, come di seguito specificato:

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Le spese previste mirano a garantire le esigenze di funzionamento generale dell'Istituto. In particolare le spese relative alla acquisto di materiale igienico sanitario e di pulizia; lavori di manutenzione , per il materiale tecnico specialistico, la retribuzione dei contratti di manutenzione ascensore e antincendio;

Obiettivo: Razionalizzazione degli acquisti del materiale di consumo e riorganizzazione degli spazi, anche in funzione del ripristino delle condizioni di sicurezza;

L'istituto, inoltre, nei limiti imposti dalle disponibilità finanziarie provenienti dalla città metropolitana, provvederà ad interventi di piccola manutenzione finalizzati al ripristino e/o alla creazione di condizioni minime di sicurezza degli ambienti scolastici. Per gli interventi più significativi si continuerà a segnalare le deficienze all'Ente Locale perché intervenga in ottemperanza ai propri obblighi;

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO:

Obiettivo: Garantire le spese per il funzionamento dei servizi generali e amministrativi quali *gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner, canone applicativi gestionali hosting e assistenza hardware, retribuzione compensi RSPP, Medico competente, Responsabile DPO, etc . Sito web*

DIDATTICA



Obiettivo: garantire l' OFFERTA FORMATIVA attraverso

- beni strumentali, laboratori e officine d'alto valore artistico o tecnologico, attraverso i progetti specifici declinati nel P.T.O.F., ;
- ripristino della piena funzionalità dei laboratori, anche in relazione alle dotazioni acquisite;
- razionalizzazione degli acquisti del materiale didattico di consumo;
- rafforzamento delle iniziative finalizzate alla didattica per competenze e alla didattica laboratoriale, all'analisi/autoanalisi, valutazione/autovalutazione d'istituto con precisa connessione ai piani di miglioramento;
- promozione dei progetti maggiormente legati alla storia e all'identità dell'istituto (Concorsi tematici, partecipazione a gare ed eventi);
- promozione di viaggi d'istruzione e delle visite guidate;
- aggiornamento e formazione del personale secondo le priorità indicate nel Piano di Formazione dei Docenti;
- ampliamento delle opportunità e delle iniziative di collaborazione dell'istituto con altre istituzioni scolastiche, con l'Ente Locale, con associazioni, imprese e organizzazioni operanti nel territorio
- acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e scientifici e relativi abbonamenti; oltre agli acquisti tradizionali per il materiale dei dipartimenti e per lo svolgimento degli esami di stato.
- potenziamento della rete di istituto per migliorare la didattica e utilizzarla per velocizzare la comunicazione interne e con gli utenti. Il potenziamento della rete servirà anche a rendere maggiormente operativo il registro elettronico, e l'utilizzo dei sistemi cloud per la didattica.
- migliorare l'offerta formativa curricolare, che prevede momenti di accoglienza, di integrazione di alunni diversamente abili, di inclusione e di sostegno di alunni con disturbi specifici di apprendimento, di integrazione di alunni stranieri, attività di recupero, continuità e raccordo tra curricula;
- garantire la valorizzazione delle risorse umane mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa;

RISULTATI ATTESI In relazione ai suddetti obiettivi di gestione si individuano quali possano essere i risultati attesi:

- miglioramento e potenziamento dell'offerta formativa in termini quanti-qualitativi con corrispondente elevazione dei livelli di apprendimento ed acquisizione delle competenze chiave;
- miglioramento dei servizi generali ed amministrativi, con diffusione delle competenze e dei compiti ed implementazione di una organizzazione in grado di minimizzare l'impatto delle criticità, specie in periodi di sovraccarico degli adempimenti;
- promozione della sussidiarietà orizzontale tra scuola e territorio;
- disseminazione positiva del territorio promuovendo manifestazioni, iniziative pubbliche, momenti di riflessione e di confronto;
- rafforzamento dell'identità culturale e progettuale della scuola;
- incremento della crescita professionale e delle competenze dei docenti anche mediante la formazione in servizio;
- iniziative progettuali extra curricolari alla cui realizzazione partecipa l'istituto;
- incremento del numero dei partner con cui la scuola stipula Accordi di Rete e convenzioni;
- responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi alle progettualità caratterizzanti le linee direttrici del PTOF in funzione del continuo miglioramento organizzativo;



- azione continua di coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- allestimento, manutenzione e controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca-azione didattica;
- cura e implementazione del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie della Biblioteca;
- documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- promozione della cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- attenzione all'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni, nonché di tutto il personale;
- progettare la trasformazione degli spazi fisici e virtuali di apprendimento;
- coordinare le misure di trasformazione digitale;
- adeguare la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; prevedere misure di accompagnamento dei docenti e della formazione del personale per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

La presente Relazione al **Programma Annuale** mira a mettere in risalto gli aspetti programmatici sottesi al PTOF di questa Scuola avendo verificato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero, allo scopo di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame dei singoli livelli di entrata e di spesa così come riportate nel modello A

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	724.645,62
	01	NON VINCOLATO	129.803,66
	02	VINCOLATO	594.841,96
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.168,15
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	8.168,15
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	36.674,35
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	36.674,35
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	3.116,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	3.116,00
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			772.604,12

SPESE

Livello 1	Livello 2		Importi
A		ATTIVITA'	675.814,69
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.319,18
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	46.662,31
	A03	DIDATTICA	534.475,25
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	33.798,14
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	46.344,39
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.215,42
P		PROGETTI	89.047,53
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	12.735,84
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	68.390,92
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.920,77
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	1.004,35
	R98	FONDO DI RISERVA	1.004,35
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			765.866,57
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	6.737,55
Totale a pareggio			772.604,12



Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301/02 DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione 320,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/06 - DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	320,00

Voce: 0301/03 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERESALI E PER L'ORIENTAMENTO	Importo previsione 7.848,15
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A04/20 - P.C.T.O_ PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	7.848,15

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 36.674,35
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.500,00
A01/01 - MANUTENZIONE EDIFICI	2.200,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.000,00
A03 - DIDATTICA	11.000,00
P01/10 - SPERIMENTALE TEATRO	150,00
P01/11- BIENNALE	320,00
P01/13 – ARTI FIGURATIVE E PLASTICHE	3.000,00
P01/14- ARCHITETTURA E DESIGN	1.500,00
P01/15- AREA LING.ESPRESSIVA-STORICO-ARTISTICA	1.500,00
P01/16- COMUNICAZIONE AUDIO-VISIVA-E MUSICALE	1.500,00
P04/03 – FORMAZIONE DOCENTI E ATA	4.000,00
P05/06- PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.004,35

Voce: 0501 PROVINCIA NON VINCOLATI	Importo previsione 3.116,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/02 –FUNZIONAMENTO AMMIN ISTRATIVO E DIDATTICO PROVINCIA	3.116,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione 4.735,79
---	--



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.235,79
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.500,00

Voce: A01/01 MANUTENZIONE EDIFICI	Importo previsione 6.576,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.376,79
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.200,00

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 28.370,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	20.370,97
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	11.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione 29.481,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	18.481,64
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	11.000,00

Voce: A03/06 DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	Importo previsione 3.933,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.613,54
0301/02 - DIDATTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	320,00

Voce: A04/20 P.C.T.O_PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	Importo previsione 12.787,61
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.939,46
0301/03 - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERESALI E PER L'ORIENTAMENTO	7.848,15

Voce: A06/01 Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013	Importo previsione 3.194,39
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.194,39

Voce: P01/10 SPERIMENTALE TEATRO	Importo previsione 3.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.150,00
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	150,00

Voce: P01/11 BIENNALE LICEI ARTISTICI	Importo previsione 991,63
--	--------------------------------------



PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
 PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	671,63
Dotazione ordinaria regione	320,00

Voce: P01/13 ARTI FIGURATIVE PLASTICHE E PITTORICHE	Importo previsione 3.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00

Voce: P01/14 ARCHITETTURA E DESIGN	Importo previsione 1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.500,00

Voce: P01/15 AREA LINGUISTICA-ESPRESSIVA-STORICO-ARTISTICA	Importo previsione 1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.500,00

Voce: P01/16 COMUNICAZIONE AUDIO-VISIVA E MUSICALE	Importo previsione 1.500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.500,00

Voce: P04/03 FORMAZIONE DOCENTI E ATA	Importo previsione 4.920,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	920,77
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	4000,00

Voce: P05/03 PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

Fondo di Riserva

R	R98	Fondo di riserva	€ 1.004,35.....
----------	------------	-------------------------	------------------------



Il fondo di riserva pari ad Euro **1.004,35** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.l. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.l. 129/2018.

Relativamente al **contributo versato dalle famiglie** si evidenzia alla data del 31/12/2025 un avanzo di amministrazione di € **61.644,67** versati dalle famiglie negli anni precedenti per **contributo volontario e assicurazione alunni**.

Pertanto la disponibilità finanziaria, alla data odierna, ammonta pertanto ad € **61.644,67** Come già specificato, il contributo nel complessivo viene così distribuito :

Attività : A03_05 "Contributo Volontario **61.644,67**

Le spese previste sono :

ASSICURAZIONE SCOLASTICA ANNUALE

materiale di consumo vario per L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (carta, cancelleria e materiale didattico e attrezzature specifiche di indirizzo)

Le spese previste sono: uscite didattiche, viaggi di istruzione e spettacoli teatrali, le cui quote saranno versate direttamente dalle famiglie che autorizzeranno gli alunni a partecipare alle iniziative;

Restituzione somme per mancata effettuazione attività.

Le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario e altri versamenti effettuati dalle famiglie sono state già evidenziate nel paragrafo "Descrizione Analitica delle schede Progetto/Attività" della presente Relazione.

Per quanto riguarda il **Fondo Economale per le Minute Spese** da anticipare al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi , la consistenza massima, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni singola spesa minuta sarà stabilita dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale con apposita autonoma delibera (art.21 comma 2 del D.A.n.7753 del 28.12.2018).

Si propone, come consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del DA. n.7753/2018, per l'esercizio finanziario 2026 euro **MILLE/00** (in lettere)

L'importo massimo di ogni spesa minuta si propone di stabilirlo per l'esercizio finanziario 2026 in euro **CINQUANTA/00** (in lettere).

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro

Mandato : Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore SGA

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore SGA.

Conclusioni



Il Programma annuale, così formulato, che nelle linee generali traccia gli obiettivi di questo Liceo Artistico per l'anno finanziario 2026 ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

Si allega alla presente relazione tecnico-contabile del Direttore Sga.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana

PASL01000V - A701D01 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004843 - 25/02/2026 - VI.3 - U
PASL01000V - A701D01 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 25/02/2026 - B2 - PROG ANN. - U