



Liceo Artistico Statale “E. Catalano”

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:
Tel 091 342074
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticotatalano.edu.it

Pubblicazione su:

Albo on Line

Amministrazione Trasparente

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Avvisi e bandi

Sito Web Area dedicata

Alle istituzioni scolastiche <mail>

Atti – PNRR – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM AMBIENTI
DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone per la realizzazione del progetto:

Codice avviso/decreto	Titolo avviso/decreto
M4C1I3.2-2022-961	“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Codice CUP	Autorizzazione (accordo di concessione)
M4C1I3.2-2022-961-P-20564	Il futuro in classe	C74D22003630006	AOOGABMn° 46878 del 17/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;



VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 28/12/2018 contenente istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabili delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO **Allegato 1** - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del progetto PNRR **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961** n. 114 del 22/02/2023

VISTA la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio di istituto del 21/03/2023

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio REGISTRO PROTOCOLLO (0008241) del 22/03/2023

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- CONSIDERATO** che in riferimento all’Azione 1 Next Generation classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0: “il Dirigente scolastico in collaborazione con l’animatore digitale, il team per l’innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;
- RICHIAMATO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 109 del 25/01/2023;
- VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25
- VISTO** Il Regolamento d’istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendice H;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento del Liceo Artistico “Catalano” Next Generation Classroom, finalizzata a trasformare in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0 almeno 23 aule;
- RILEVATA** la necessità, nell’ambito del Progetto dal titolo “Il Futuro in classe” di avvalersi della collaborazione di **n. 1 esperto per ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico.
- VISTO** il proprio Decreto di avvio procedura selettiva di personale interno per il conferimento di incarichi individuali delle figure previste per il gruppo di progetto, per la realizzazione del progetto
- VISTA** la proroga AOOGABMI 0116416 del 28/09/2023

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE

la seguente procedura di selezione interna/esterna, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, volta ad individuare la figura **n. 1 esperto per ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL**



PROGETTO che coadiuvi il Dirigente scolastico, Project manager, al fine di attuare gli interventi previsti nel PNRR nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato con i fondi PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro- in oggetto

- ART. 1 - DESTINATARI

La seguente procedura di selezione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, è riservata nell’ordine a:

- a) **Al personale interno del Liceo Artistico “Catalano”**
- b) **al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, **al personale di altra Pubblica Amministrazione**;
- d) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno**;

in possesso delle competenze idonee a ricoprire l’incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale** (a seguire, anche «Incarico»), di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO** (importo previsto al lordo di ogni onere a carico dell’amministrazione – lordo stato 1.104,73 €). Tale figura fornirà supporto sui seguenti compiti:

- **Svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione DNSH, per l’attuazione degli interventi**, attraverso:

Supporto tecnico nell’organizzazione delle procedure di acquisto:

- Analisi e proposta all’amministrazione della procedura da adottare: verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Predisposizione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione quali: verifica delle convenzioni Consip attive;- indagine preliminare esplorativa del mercato; verifica albo fornitori;
- Predisposizione e verifica degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti: - controllo e verifica della documentazione amministrativa nelle fasi che precedono l’aggiudicazione; in fase di esecuzione del contratto e in fase finale di collaudo;

Supporto tecnico delle procedure di gara:

- Redazione dell’attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all’ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall’unità di missione; Predisposizione della tipologia di contratto da stipulare;
- **Elaborazione della gara d’appalto:** predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- **Collaborazione con il Dirigente Scolastico** in qualità di Project Manager e con le altre figure di progetto, per l’eventuale risoluzione delle problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che



dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del progetto

- **Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza** delle procedure: aggiornamento dei dati, sia riferiti agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.
- **Supporto all'attività di controllo** con funzioni di monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi; attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio, verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH) nella realizzazione degli interventi o degli acquisti e dei tag digital.
- **Partecipazione alle commissioni** per le procedure necessarie alla realizzazione del progetto in qualità di verbalizzante.
- **Supporto alla fase di realizzazione:** verifica la corrispondenza del materiale fornito con l'ordine e predispone le schede di aggiornamento per procedere all'aggiornamento inventariale. Collabora con la verifica finale e gli atti del collaudo.
- **Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto** nella pianificazione dei servizi connessi alle procedure di acquisizione e realizzazione del progetto: turnazioni e incarichi Ata, rendicontazione e procedure di liquidazione connesse.
- **Controllo e implementazione della piattaforma Futura** per l'area di competenza.
- **Compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta** e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Inoltre, a livello tecnico operativo le figure da reclutare collaboreranno con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per:

- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni.
- Calendarizzare le proprie attività ed a determinare le ore imputabili per la realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del Project manager.
- Garantire disponibilità al lavoro in team da svolgere in orario aggiuntivo a quello d'obbligo di servizio

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla candidatura

- Possesso di titoli culturali e professionali congruenti con le attività dell'intervento.
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.
- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico.

Art.3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali e conclusive del progetto dal titolo “Il digitale nel futuro delle arti: laboratori innovativi per la formazione e la sperimentazione tecnologica” avrà inizio alla data di stipula del contratto/lettera di incarico e si concluderà entro il 31 Dicembre 2024, (e comunque entro il termine di conclusione del progetto previsto) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo

Art.4 - Requisiti di accesso alla selezione



Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro i quali, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso, dei seguenti **requisiti minimi**:

1. Esperienza lavorativa nel ruolo di Dsga, per almeno un quinquennio
 2. Comprovata esperienza nella Gestione delle risorse, Attività negoziale, Gestione PON FSE e FESR, Accertamento delle Entrate ed impegno delle spese, Pagamenti e riscossioni, Gestione fondi attraverso il sistema di Tesoreria Unica e OIL, Bilancio Bis e Contrattazione d'Istituto
 3. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di esperto per la procedura in oggetto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
 4. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 5. di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 6. di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario che sarà definito dal gruppo di progettazione;
 7. di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progettazione;
 8. di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente alle attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.
- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - f) pubblicazioni e altri titoli.

I candidati, inoltre, devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il personale individuato per lo svolgimento delle suddette attività dovrà fornire agli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica le seguenti dichiarazioni:

Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;

Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature in qualità di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP** pervenute nei termini verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-



motivazionale con il D.S.

Il reclutamento prevede che gli incarichi vengano dati prioritariamente al personale interno dell'Istituto "Liceo Artistico Catalano" in possesso dei requisiti richiesti. Qualora non pervengano domande di candidature tra il personale interno all'Istituto, gli incarichi verranno conferiti a personale esterno come esplicitato nel "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.L. 129/2018" delibera n.25 del Consiglio d'istituto del 15/12/2021 pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale prot albo pretorio 17 del 02/02/2022.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante, (Appendice H Regolamento di istituto) ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Titoli di studio	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110 e lode	Punti 10
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110	Punti 08
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente compresa tra 109/100	Punti 06
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente inferiore a 100	Punti 04
	Diploma (solo in casi di figure che non richiedono il diploma di laurea).	Punti 03
	Per ogni dottorato di ricerca.	Punti 04 (max punti 08)
Esperienza specifica	esperienza di servizio nel ruolo Dsga, di durata almeno quinquennale nella scuola 2 punti per il primo quinquennio 1 punto per quinquennio successivo al primo	(max punti 40)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche INCARICO AMMINISTRATIVO CONTABILE PON – POR (minimo 15 ore)	Punti 02 (max punti 30)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche, ad esclusione PON – POR GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE FONDI NAZIONALI (PNSD- FONDI EX LEGGE 440, ETC)	Punti 02 (max punti 10)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici documentate attraverso esperienze lavorative professionali, di supporto al RUP	Punti 01 (max punti 05)
Frequenza corsi di formazione/specializzazione	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto (minimo 12 ore)	Punti 0.50 (max punti 05)
	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo	Punti 02 (max punti 10)
Docenza corsi di formazione	Per ciascuna docenza in corsi di formazione.	Punti 01 (max punti 05)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".



Le istanze verranno valutate nell'ordine

- a) **Al personale interno del Liceo Artistico "Catalano"**
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede **al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, **al personale di altra Pubblica Amministrazione;**
- d) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno;**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Precedenza al Candidato più giovane;
- Sorteggio.

La Dirigente Scolastica si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 - Incarichi e compensi.

Il Personale nel ruolo di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP** è previsto un Compenso Lordo Omnicomprensivo è di **€ 2.945,94** come da tabelle standard CCNL.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP, ecc., previsti dalla normativa vigente. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte della competente Autorità, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

Art. 8 – Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione"** (Allegato 1), elaborato in ottemperanza al *Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi*, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, è reperibile sul sito web dell'Istituto sull'area PNRR

nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PASL01000V/12/IN_PUBBLICAZIONE/6566ef5b-54ab-4d10-9dec-749eeb9b645c/show

deve essere firmata in calce o in digitale, corredata da:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, con titoli valutabili evidenziati;



- Curriculum vitae in formato PDF con omissione di tutti i dati sensibili del candidato (data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Allegato B "Scheda di autovalutazione" (Allegato 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (Allegato 3);

pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

1. consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto;
2. tramite posta elettronica all'indirizzo pasl01000v@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione PNRR- INCARICO "SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP" " - M4C1I3.2-2022-961-P-20564 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17.08.2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
- Assenza della domanda e/o dell'allegato;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto;
- Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 2 del presente bando;
- Ogni altro motivo presente nel bando.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 11-Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l' Istituzione Scolastica Liceo Artistico Catalano, con sede in via A. La Marmora, 66 – 90143 – Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Pasl01000@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Leonardo Engineering Solutions Srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : leonardo-engineering@omnibuspec.net.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.



Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica

Allegati:

Istanza di partecipazione con dichiarazioni

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica