



Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:

Tel 091 342074

pasl01000v@istruzione.it

pasl01000v@pec.istruzione.it

liceoartisticocatalano.edu.it

Pubblicazione su:

Albo on Line >A1- Altro

Amministrazione Trasparente >Personale

AL PERSONALE ATA <MAIL>

Sito Web Area PNRR 1.4

**Atti – PNRR – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO
DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO finalizzato alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone per la realizzazione del progetto:

Codice avviso/decreto	Titolo avviso/decreto
M4C1I1.4-2022-981	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</i>

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Codice CUP	Autorizzazione (accordo di concessione)
M4C1I1.4-2022-981-P-15582	<i>The Fluid Zone</i>	C74D22003620006	AOOGABMn° n°50405 del 18/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. **n°50405 del 18/03/2023** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 22 del 23.01.2024;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto del progetto PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981 n. 113 del 22/02/2023
- VISTA** la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio di istituto del 21/03/2023
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTA** la Richiesta num. 67306 trasmessa tramite piattaforma Futura e la relativa risposta in merito all'utilizzo della quota di utilizzo dei costi indiretti


FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


- VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 24/01/2024, prot. 1411
- PRESO ATTO** della necessità di avvalersi della collaborazione di unità di personale Esperto Interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- CONSIDERATO** che gli incarichi previsti sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;**
in subordine alla procedura della lettera a) qualora si rendesse necessario in assenza di personale interno si procederà con ulteriori avvisi rivolti:
 - b) al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
 - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo,** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione; d) **ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno;**
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;**
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;**
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 1 incarico di esperto per ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico.
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Marturana, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**


- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Marturana ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- RICHIAMATO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- RILEVATA** la necessità nell'ambito del progetto dal titolo "The Fluide Zone" di avvalersi della collaborazione di **n. 1 esperto per ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico.
- VISTO** il proprio Decreto di ripartizione delle spese di progetto prot. 6430 del 18/03/2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE

la seguente procedura di selezione interna/esterna, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, volta ad individuare la figura **n. 1 esperto per ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ** previste dal progetto che coadiuvi il Dirigente scolastico, Project manager, al fine di attuare gli interventi previsti nel PNRR nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato con i fondi PNRR *Componente 1 – 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – titolo progetto "The Fluid Zone"*

ART. 1 - DESTINATARI

La seguente procedura di selezione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, è riservata nell'ordine a:

- a) **Al personale interno del Liceo Artistico "Catalano"**
- b) **al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al **personale di altra Pubblica Amministrazione;**
- d) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno;**

in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale** (a seguire, anche «Incarico»), di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO** (importo previsto al lordo di ogni onere a carico dell'amministrazione – lordo stato 4.860,80 €).

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI:


FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


- **Svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché coordinamento e la verifica della documentazione, per l'attuazione degli interventi, attraverso:**

Supporto tecnico nell'organizzazione delle procedure di acquisto:

- Analisi e proposta all'amministrazione della procedura da adottare: verifica della congruenza delle spese previste nel quadro economico del progetto;
- Predisposizione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione quali: verifica delle convenzioni Consip attive;- indagine preliminare esplorativa del mercato; fornitori;
- Predisposizione e verifica degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti: - controllo e verifica della documentazione amministrativa nelle fasi che precedono l'aggiudicazione; in fase di esecuzione del contratto e in fase finale di collaudo;

Supporto tecnico delle procedure di gara:

- Redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione; Predisposizione della tipologia di contratto da stipulare;
- **Elaborazione della gara d'appalto:** predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
- **Collaborazione con il Dirigente Scolastico** in qualità di Project Manager e con le altre figure di progetto, per l'eventuale risoluzione delle problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del progetto

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure: aggiornamento dei dati, sia riferiti agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma.

- **Supporto all'attività di controllo** con funzioni di monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi; attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio, verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" nella realizzazione degli interventi o degli acquisti e dei tag digital.
- **Partecipazione alle commissioni** per le procedure necessarie alla realizzazione del progetto; partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

Supporto alla fase di realizzazione: assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto; supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP; registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati; assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- **Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto** nella pianificazione dei servizi connessi alle procedure di acquisizione e realizzazione del progetto: turnazioni e incarichi Ata, rendicontazione e procedure di liquidazione connesse; assistenza nella


FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;

Controllo e implementazione della piattaforma Futura per l'area di competenza; assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;

- **Compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta** e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Inoltre, a livello tecnico operativo le figure da reclutare collaboreranno con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per:

- Fornire supporto agli operatori economici durante le forniture.
- Calendarizzare le proprie attività ed a determinare le ore imputabili per la realizzazione dei propri compiti secondo le indicazioni specifiche del Project manager.
- Garantire disponibilità al lavoro in team da svolgere in orario aggiuntivo a quello d'obbligo di servizio

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

ART. 5 - Requisiti di ammissione alla candidatura

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro i quali, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso, dei seguenti **requisiti minimi**:

1. Esperienza lavorativa nel ruolo di Dsga, per almeno un quinquennio
2. Comprovata esperienza nella Gestione delle risorse, Attività negoziale, Gestione PON FSE, FESR, PNRR, Accertamento delle Entrate ed impegno delle spese, Pagamenti e riscossioni, Gestione fondi attraverso il sistema di Tesoreria Unica e OIL, Bilancio Bis e Contrattazione d'Istituto

Art.3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali e conclusive del progetto avrà inizio alla data di stipula del contratto/lettera di incarico e si concluderà entro il termine previsto di fine progetto 31/12/2024.

Art.4 - Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro i quali, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso, dei seguenti **requisiti minimi**:

1. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di esperto per la procedura in oggetto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
2. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**


- correlata al contenuto della prestazione richiesta;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 4. di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario che sarà definito dal gruppo di progettazione;
 5. di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progettazione;
 6. di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente alle attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.
- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) abilitazione specifica alla disciplina;
 - c) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - d) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - e) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - f) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - g) pubblicazioni e altri titoli.

I candidati, inoltre, devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il personale docente individuato per lo svolgimento delle suddette attività dovrà fornire agli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica le seguenti dichiarazioni:

- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

Art. 5 – Procedura di selezione

La selezione tra tutte le candidature in qualità di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP** pervenute nei termini verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il reclutamento prevede che gli incarichi di progettista vengano dati prioritariamente al personale interno dell'Istituto "Liceo Artistico Catalano". Qualora non pervengano domande di candidature tra il personale docente interno all'Istituto, gli incarichi verranno conferiti a personale esterno come esplicitato nel ART. 1-

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante, (Appendice H Regolamento di istituto) ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.


FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


Titoli di studio	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica / magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110 e lode	Punti 10
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica / magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110	Punti 08
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica / magistrale) conseguito con votazione equipollente compresa tra 109/100	Punti 06
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente Inferiore a 100	Punti 04
	Diploma equipollente al Diploma di II grado (solo in casodi figure che non richiedono il diploma di laurea).	Punti 03
	Per ogni dottorato di ricerca.	Punti 04 (max punti 08)
Esperienza specifica	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche PON – POR – PNRR (minimo 30 ore - rivolta agli alunnie docenti)	Punti 04 (max punti 40)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche, (ad esclusione PON – POR)	Punti 02 (max punti 30)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici (minimo 30 ore)	Punti 02 (max punti 10)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti privati (minimo 30 ore)	Punti 01 (max punti 05)
Frequenza corsi di formazione/specializzazione (attinenti all'avviso)	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto (minimo 12 ore)	Punti 0.50 (maxpunti 05)
	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto (minimo semestrale)	Punti 02 (max punti 10)
Docenza corsi di formazione (attinenti all'avviso)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione.	Punti 01 (max punti 05)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

Le istanze verranno valutate nell'ordine

- a) **Al personale interno del Liceo Artistico "Catalano"**
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede **al personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);**
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al **personale di altra Pubblica Amministrazione;**
- d) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno;**


FUTURA
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Precedenza al Candidato più giovane;
- Sorteggio.

La Dirigente Scolastica si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 - Incarichi e compensi.

Il Personale nel ruolo di **SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP** è previsto un Compenso Lordo Omnicomprensivo è di 4.860,80 € come da tabelle standard CCNL.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale e previdenziale, spese, IRAP, ecc., previsti dalla normativa vigente. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte della competente Autorità, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

Art. 8 – Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione"** (Allegato 1), elaborato in ottemperanza al *Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi*, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, è reperibile sul sito web dell'Istituto sull'area PNRR [PASL01000V \(madisoft.it\)](http://PASL01000V (madisoft.it))

deve essere firmata in calce o in digitale, corredata da:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, con titoli valutabili evidenziati;
- **Curriculum vitae in formato PDF con omissione di tutti i dati sensibili del candidato** (data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Allegato B "*Scheda di autovalutazione*" (Allegato 2);
- Modello "*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni*" (Allegato 3);
- Nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di competenza

pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

1. consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto;


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**


- tramite posta elettronica all'indirizzo pasl01000v@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione **PNRR- 1.4. "SUPPORTO TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE AL RUP"** " - [M4C1I1.4-2022-981-P-15582](#) Titolo progetto "The Fluid Zone". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04.04.2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
- Assenza della domanda e/o dell'allegato;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto;
- Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 2 del presente bando;
- Ogni altro motivo presente nel bando.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 11-Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Liceo Artistico Catalano, con sede in via A. La Marmora, 66 – 90143 – Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Pasl01000@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica LiquidLaw S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: : privacy.sicilia@liquidlaw.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

Istanza di partecipazione con dichiarazioni

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

**firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica