



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:

Pasl01000v@istruzione.it

Pasl01000v@pec.istruzione.it

www.liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

- All' Albo dell'Istituto;

Al sito [Area Pubblica](#)

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi

Agli Uffici di segreteria, Area Contabilità

Agli Atti - Bandi

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA- PROFILO DSGA E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt.43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;
- VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** l'art.7, comma 6, del D.Lgs 165/2001
- VISTO** che l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che "l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";
- VISTA** la particolare complessità dell'istituzione scolastica, caratterizzata da corso di studi di Liceo Artistico, con conseguente e necessaria attività negoziale riferita al mandato istituzionale dei percorsi d'istruzione in essere;
- CONSIDERATA** la particolare complessità dell'istituzione scolastica scrivente anche in considerazione degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e negoziali;
- CONSIDERATO CHE** anche nel presente anno scolastico l'organico Ata- profilo Assistente amministrativo è stato assegnato con n. 2 unità a tempo determinato
- VERIFICATO CHE** a seguito delle procedure attuate nello scorso anno scolastico sono state riscontrati ritardi di esecuzione
- VISTA** la necessità di dover provvedere alle attività amministrative, contabili, fiscali e negoziali, ordinarie e straordinarie, con adeguato supporto in tutte le attività e per tutte le scadenze anche nell'uso dei software specifici come già avvenuto nell'anno scolastico precedente, in virtù dei progetti anche straordinari ancora da concludere e rendicontare;
- RITENUTO** urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del DSGA e del personale amministrativo, con poca esperienza e conoscenza delle attività amministrative e contabili da svolgere al fine di garantire efficacia ed efficienza nell'organizzazione amministrativo-contabile



- VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25
- VISTO** l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VERIFICATO** che tale attività richiede prestazioni professionali specialistiche di esperti che non risultano presenti all'interno dell'istituzione scolastica per la specificità;
- RITENUTO** quindi che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle principali attività amministrative e contabili in carico all'Istituto;
- VISTA l'urgenza** di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa, contabile, fiscale e negoziale anche straordinaria con adeguato supporto anche nell'uso dei software relativa in particolare alle seguenti aree:
1. **Area retribuzione e quiescenza**
 2. **Area Gestione Fiscale**
 3. **Area Bilancio**
 4. **Area Negoziale**
- ACCERTATO** che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;
- CONSIDERATE** le innumerevoli ed ineludibili scadenze per gli adempimenti di legge in materia contabile e finanziaria e la gestione dei contenziosi in atto;
- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati**

DISPONE

l'emanazione di un **AVVISO PUBBLICO di collaborazione plurima** per la selezione di un esperto esterno, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione riferite al personale ATA- profilo Direttore Servizi Generali e Amministrativi e Assistente Amministrativo, presso il Liceo Artistico Catalano per l'anno scolastico 2022/23, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione riferite.

Requisiti necessari per il profilo professionale:

Possono partecipare alla presente selezione Esperti esterni di comprovata esperienza per l'attuazione di azioni di formazione in presenza riferite al personale Assistente Amministrativo e DSGA:

- Esperienza lavorativa nel ruolo di Dsga, per almeno un quinquennio
- Comprovata esperienza nella Gestione delle risorse, Attività negoziale, Gestione PON FSE e FESR, Accertamento delle Entrate ed impegno delle spese, Pagamenti e riscossioni, Gestione fondi attraverso il sistema di Tesoreria Unica e OIL, Bilancio Bis e Contrattazione d'Istituto.
- Attività formativa espletata presso altre istituzioni

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di un esperto esterno di comprovata esperienza per l'attuazione di azioni di formazione riferite al personale Assistente ATA, profilo Dsga e Assistente Amministrativo in servizio presso il Liceo Artistico "E. Catalano"



Art. 2 – Oggetto

L'esperto s'impegna a prestare la propria opera intellettuale per la realizzazione del **"Corso di Formazione in Materia Amministrativo- Contabile"** destinato al personale ATA profilo amministrativo e DSGA.

Nello specifico il corso mira a fornire una formazione sufficiente ed adeguata nelle seguenti aree:

1. **Area retribuzione e quiescenza:** *collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio, pratiche di quiescenza, riscatto e ricostruzione di carriera, Elaborazione e invio telematico TFR/1 ecc...*
2. **Area Gestione Fiscale:** *elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO, DMA (Denuncia Mensile Analitica), altri adempimenti fiscali...*
3. **Area Bilancio:** *Piano dei conti, elaborazione e controllo del Programma annuale, gestione minute spese, gestione economica e finanziaria del bilancio, variazioni al programma annuale, rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, Radiazioni, Inventario dei beni, ecc..*
4. **Area Negoziale:** *acquisti, avvisi, attività collegate;*
5. **Gestione e rendicontazione PON FSE- FESR**
6. **Utilizzo dei finanziamenti straordinari vincolati (emergenza Corona virus, PNRR, PNSD)**
5. Altri adempimenti amministrativi che dovessero sorgere;

Art.3 – Competenze richieste all'esperto

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio curriculum da cui si evinca un'esperienza almeno quinquennale nei ruoli del personale amministrativo nella scuola;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3; - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto. (Tali competenze dovranno essere adeguatamente documentate o, in alternativa, autocertificate ai sensi del DPR 445/00).

Art. 4 – Durata e luogo di svolgimento dell'attività

Le attività formative saranno svolte nel periodo **novembre2022 -giugno 2023** secondo le modalità e le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

L'esperto deve garantire di:

- tenere gli incontri di formazione in presenza e le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l'Amministrazione;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere



teorico pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti.

Art. 5 – Incarico e compenso

L'incarico prevede un impegno massimo di **n. 50 ore**, e il compenso di **€ 41,32** euro al lordo di ogni onere a carico dello stato, come stabilito dal Decreto Interministeriale n.326 del 12 Ottobre 1995. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La spesa graverà sul Programma Annuale 2022 – Aggr./: P04– 03 Formazione docenti e Ata

Il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto a prestazione eseguita, a seguito della ricezione al protocollo generale della relativa relazione finale con gli esiti raggiunti, alla quale dovrà essere allegato il riepilogo con la specifica delle prestazioni effettivamente svolte, subordinatamente all'attestazione e verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi saranno effettuati da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che al termine pubblicherà la graduatoria tramite affissione all'albo dell'Istituto. La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 20 punti determinato da:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	
esperienza almeno quinquennale nella scuola	2 punti per il primo quinquennio 1 punto per quinquennio successivo al primo	Max 7 punti
esperienza di formazione del personale ATA	1 punto per ogni corso di formazione previsto dall'art. 2	Max 6
Esperienza in Istituti di elevata complessità anche negoziale (comprensivi, licei, etc)	1 punto per ogni anno scolastico	Max 3 punti
Conoscenza, gestione ed esperienza, per almeno, nella gestione di FESR, PON, POR	1 punto per ogni progetto	Max 4 punti

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua alla richiesta. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività.

Il/La candidato/a selezionato/a, prima della sottoscrizione di apposito contratto regolamentativo del rapporto, dovrà sottoscrivere dichiarazione di assenza di incompatibilità.



Qualora il personale individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato, con avviso a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le candidature dovranno pervenire nella segreteria del Liceo Artistico Statale "E.Catalano" entro le **ore 12,00 del 08 novembre 2022** tramite PEO pasl01000v@istruzione.it o PEC

pasl01000v@pec.istruzione.it con oggetto "**Candidatura SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA – Liceo Artistico Catalano**"

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione e le dichiarazioni indicati all'art. 3. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dsga è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

Firma digitale