



**DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO**  
Strada Farnesiana, 32 Piacenza 29122

Tel: 0523/593254 – MAIL: pcee00400c@istruzione.it

CF: 80009530330, Codice Meccanografico: PCEE00400C

Sito internet: <https://www.4circolopc.edu.it/>

Proposta di discarico dei beni

Al Dirigente Scolastico  
Al Consiglio d'Istituto

**Oggetto:** Decreto di nomina della Commissione per il discarico e il trasferimento dei beni inventariali

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ed in particolare l'art. 33

**VISTI** in particolare gli articoli 29, 30 e 31 del citato D.I. 129/2018 relativi alla gestione patrimoniale, alla tenuta degli inventari e al discarico inventariale;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla ricognizione dei beni fuori uso, obsoleti o non più funzionali, ai fini del loro discarico inventariale;

**RILEVATA** altresì la necessità di trasferire parte dei beni inventariali presso il plesso denominato Infanzia e Primaria due giugno;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Circolo del 12/05/2026 prot. n. 5152, delibera n. 10 e n. 11

**ACCERTATA** la disponibilità del personale individuato;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Costituzione della Commissione**

È costituita la Commissione interna per la ricognizione, il discarico inventariale e il trasferimento dei beni di questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2025/2026.

### **Art. 2 – Composizione**

La Commissione è composta dai seguenti membri:

**Presidente:** Simona Favari, Dirigente Scolastico;

**Componente e Segretario:** Roberto Antonino Placanica, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);

- Componente: Daniela Silva Iskra, Docente;
- Componente: Sara Fiore, assistente amministrativo;

### **Art. 3 – Compiti della Commissione**

La Commissione si insedierà nei giorni stabiliti dal Presidente e dovrà:

1. Individuare i beni non più utilizzabili, obsoleti o deteriorati presenti nei locali scolastici.
2. Redigere un verbale dettagliato contenente l'elenco dei beni da eliminare (con descrizione, numero di inventario, valore d'acquisto e valore del bene al momento della dismissione/trasferimento).
3. Verificare e verbalizzare l'elenco esatto dei beni idonei da trasferire al plesso Infanzia e Primaria Due Giugno, definendo il passaggio delle consegne al rispettivo sub-consegnatario.
4. Sottoporre i verbali al Dirigente Scolastico per i successivi adempimenti e per la formale delibera del Consiglio d'Istituto.

### **Art. 4 – Durata**

La presente Commissione resterà in carica fino al completamento di tutte le operazioni di discarico, trasferimento e aggiornamento dei registri inventariali, e comunque non oltre il 31 agosto 2026.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione e notificato agli interessati.

Le attività svolte dalla Commissione sono a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica.

Piacenza 13/05/2026

Il Dirigente Scolastico  
Simona Favari

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse*