



DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO
VIA FARNESIANA, 32 - 29122 PIACENZA - 0523593254
pcee00400c@istruzione.it, pcee00400c@pec.istruzione.it



Protocollo e data: vedi segnatura

Codice CUP: J37117000760006

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.4circolopc.edu.it/>

INTERPELLO INTERNO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, UN REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E UNA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87” – TITOLO “SPACE 4 MAKING”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **A00DGEFID. N. 2669 DEL 03/03/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - COMPETENZE DI BASE**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **DEL 09/03/2017** e Consiglio di Istituto – delibera **N. 13 DEL 22/03/2017**);
- VISTA** la candidatura Prot. **N. 3478 DEL 16/05/2017**;
- VISTA** la nota prot. **A00DGEFID/28232 DEL 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Space 4 Making** “” – codice **10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 20.328,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 69 del 20.12.2018** relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 20.328,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 57 del 06.02.2018** con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della sezione del personale del 21.11.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale Interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo;
- b) Figura di supporto organizzativo amministrativo e finanziario per l'intero percorso formativo;
- c) Tutor per singolo modulo;
- d) Esperto per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
N. 1 TUTTA UN'ALTRA STORIA 1 DA	30	N. 25 ALUNNI	€. 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo abilitante all'insegnamento (TUTOR) Certificazioni informatiche di base e specifiche

					per la didattica : Certificazione informatica di base, Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.) (ESPERTO)
N. 2 – TUTTA UN'ALTRA STORIA 2 DA	30	N. 25 ALUNNI	€. 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo abilitante all'insegnamento (TUTOR) Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica : Certificazione informatica di base, Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.) (ESPERTO)
N. 3 – TUTTA UN'ALTRA STORIA DG	30	N. 25 ALUNNI	€. 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo abilitante all'insegnamento (TUTOR) Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica : Certificazione informatica di base, Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.) (ESPERTO)
N. 4 TUTTA UN'ALTRA STORIA CDL	30	N. 25 ALUNNI	€. 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Titolo abilitante all'insegnamento (TUTOR) Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica : Certificazione informatica di base, Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.) (ESPERTO)

--	--	--	--	--	--

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II REFERENTE ALLA VALUTAZIONE (unico per tutti i moduli previsti) con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

LA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (unica per tutti i moduli previsti) con i seguenti compiti:

1. cooperare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
2. assicurare che i dati inseriti sulla Piattaforma GPU siano coerenti e completi;
3. coordinare le attività relative a ciascun percorso e alle sue articolazioni per facilitare le azioni di governance di progetto;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON.

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione di avere **conoscenza della piattaforma GPU**. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

9. accedere con la sua password al sito dedicato;
10. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
11. definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;

d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

12. Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti generali:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 04.11.2019**, e dovranno essere completati **entro 31.05.2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e la FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO avverrà per l'intera azione, comprendente n° 4 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.4circolopc.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PCEE00400C@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2019

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO oppure ESPERTO oppure TUTOR - Progetto PON/FSE “10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87” – Titolo “Space 4 Making”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- E deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L’aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	20	€ 23,22
Figura di supporto organizzativo amministrativo e finanziario	40	€ 23,22
Esperto	Come da tabella indicata all’art. 1	€ 70,00

Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
-------	-------------------------------------	---------

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **FAVARI SIMONA**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.4circolopc.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
FAVARI SIMONA

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

"Il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto, firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71."

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - TUTOR – ESPERTO “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Progetto autorizzato con nota prot. **A00DGEFID. N. 2669 DEL 03/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.**

PROGETTO PON/FSE “10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87” – TITOLO “SPACE 4 MAKING”.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

☐ LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ☐ **Esperto**
- ☐ **Tutor**
- ☐ **Referente alla Valutazione**
- ☐ **Figura di Supporto Organizzativo Amministrativo Finanziario**

per le attività del PON/FSE dal titolo "SPACE 4 MAKING".

nel/i seguente/i Modulo/i

	Titolo modulo	Attività
<input type="checkbox"/>	N. 1 - TUTTA UN'ALTRA STORIA 1 - SCUOLA DE AMICIS	Modulo svolto in orario extrascolastico pomeridiano (dalle ore 16,30 alle ore 18,30 - 2 ore per ogni incontro – totale 15 incontri), di 30 ore , rivolto ad un numero massimo di 20/25 bambini di classe terza, quarta e quinta. Prevede attività ludico-educative e creative attraverso l'uso di materiali di recupero, attività laboratoriali di gruppo, l'utilizzo di robot e dispositivi tecnologici. All'aspetto creativo e di costruzione si aggiungerà lo "storytelling" quale strategia didattica per costruire storie e narrazioni attraverso una pluralità di linguaggi (verbale, digitale, espressivo) allo scopo di accrescere le competenze trasversali logiche e linguistiche, oltre allo sviluppo delle manualità.
<input type="checkbox"/>	N. 2 - TUTTA UN'ALTRA STORIA – SCUOLA CADUTI SUL LAVORO-	Modulo svolto in orario extrascolastico pomeridiano (dalle ore 16,30 alle ore 18,30 - 2 ore per ogni incontro – totale 15 incontri), di 30 ore , rivolto ad un numero massimo di 20/25 bambini di classe terza, quarta e quinta. Prevede attività ludico-educative e creative attraverso l'uso di materiali di recupero, attività laboratoriali di gruppo, l'utilizzo di robot e dispositivi tecnologici. All'aspetto creativo e di costruzione si aggiungerà lo "storytelling" quale strategia didattica per costruire storie e narrazioni attraverso una pluralità di linguaggi (verbale, digitale, espressivo) allo scopo di accrescere le competenze trasversali logiche e linguistiche, oltre allo sviluppo delle manualità.
<input type="checkbox"/>	N. 3 - TUTTA UN'ALTRA STORIA - SCUOLA DUE GIUGNO	Modulo svolto in orario extrascolastico pomeridiano (dalle ore 16,30 alle ore 18,30 - 2 ore per ogni incontro – totale 15 incontri), di 30 ore , rivolto ad un numero massimo di 20/25 bambini di classe

		terza, quarta e quinta. Prevede attività ludico-educative e creative attraverso l'uso di materiali di recupero, attività laboratoriali di gruppo, l'utilizzo di robot e dispositivi tecnologici. All'aspetto creativo e di costruzione si aggiungerà lo "storytelling" quale strategia didattica per costruire storie e narrazioni attraverso una pluralità di linguaggi (verbale, digitale, espressivo) allo scopo di accrescere le competenze trasversali logiche e linguistiche, oltre allo sviluppo delle manualità.
<input type="checkbox"/>	N.4 - TUTTA UN'ALTRA STORIA 2 - SCUOLA DE AMICIS	Modulo svolto in orario extrascolastico pomeridiano (dalle ore 16,30 alle ore 18,30 - 2 ore per ogni incontro – totale 15 incontri), di 30 ore , rivolto ad un numero massimo di 20/25 bambini di classe terza, quarta e quinta. Prevede attività ludico-educative e creative attraverso l'uso di materiali di recupero, attività laboratoriali di gruppo, l'utilizzo di robot e dispositivi tecnologici. All'aspetto creativo e di costruzione si aggiungerà lo "storytelling" quale strategia didattica per costruire storie e narrazioni attraverso una pluralità di linguaggi (verbale, digitale, espressivo) allo scopo di accrescere le competenze trasversali logiche e linguistiche, oltre allo sviluppo delle manualità.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Codice progetto PON/FSE “10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87” – TITOLO “SPACE 4 MAKING”.

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

ESPERTO

Il/La sottoscritto/a

nato/a

prov

il

residente a

in

prov

cap

cod.Fiscale

tel

email

DICHIARA

Titoli culturali	Punti	Punti attribuiti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea specifica <i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)	fino a 90 su 110 (punti 2) da 91 a 99 (punti 4) da 100 a 107 (punti 6) da 107 a 110 (punti 8) 110/110 e lode (punti 10) punti 5		
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica	Punti	Punti attribuiti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 3 Punti 2		
Esperienze professionali	Punti	Punti attribuiti candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Esperienze pregresse di docenza in progetti PON	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Esperto/Tutor/Figura di supporto organizzativo amministrativo finanziario/ Referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività (fino ad un massimo di 12 punti)		

Data:

Firma:



Allegato 2 scheda di autovalutazione

Codice progetto PON/FSE “10.2.2A - FDRPOC - EM - 2018 – 87” – TITOLO “SPACE 4 MAKING”.

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

Referente alla valutazione/Figura di supporto organizzativo amministrativo finanziario/Tutor

INCARICO DI:.....

Il/La sottoscritto/a

nato/a

prov

il

residente a

in

prov

cap

cod.Fiscale

tel

email

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1	Laurea scienze della formazione primaria TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
1/bis	Diploma magistrale TITOLO ACCESSO	Punti 11 per votazione fino a 80 Punti 13 per votazione da 81 a 95		



		Punti 15 per votazione da 96 a 100		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale fino ad un massimo di 8 punti		
7	Pregresse esperienze in Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
8	Pregresse esperienze come Figura di Supporto Organizzativo Amministrativo Finanziario/ Referente per la valutazione in progetti PON	Punti 10 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 progetti		
9	Incarichi nell'ambito della valutazione all'interno del sistema scolastico	Punti 10 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 incarichi		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
11	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Figura di supporto organizzativo amministrativo finanziario/ Referente per la	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		



	valutazione in Progetti PON-POR			
Totali				

Data _____

Firma _____