



## Direzione Didattica IV Circolo

Strada Farnesiana, 32 - Piacenza 29122  
Tel. 0523/593254 Fax. 0523/593254  
C.F. 80009530330 Codice Meccanografico: PCEE00400C  
[www.4circolopc.edu.it](http://www.4circolopc.edu.it)



All'ALBO on LINE

Prot. 4077 del 09/09/2022

OGGETTO: **RICHIESTA di DISPONIBILITA'** per attività di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione dei PON FESR *Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021* - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

**PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-107 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

**CUP: J39J22000310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche D.I. 38/08/2018 n° 129;

**VISTO** Il D.L.vo 165/2001 e successive modifiche recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** Il D.P.R. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"

**RILEVATA** La necessità di disporre di un assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo del PON FESR indicato in oggetto;

**VISTE** Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - prot. n° 1498 del 09/02/2018 nella versione aggiornata del 09 ottobre 2020;

### EMANA

il presente AVVISO per la selezione di un assistente amministrativo/DSGA per il supporto amministrativo del PON FESR di cui all'oggetto.

Potrà manifestare la propria disponibilità il personale assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

La dichiarazione di disponibilità dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro il 21 Settembre 2022.

In presenza di più disponibilità il Dirigente Scolastico provvederà ad individuare l'assistente amministrativo che abbia conoscenza delle piattaforme GPU e SIF2020.

Secondo le disposizioni che regolano la realizzazione dei progetti PON l'attività dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio e documentata con time-sheet.

Il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
SIMONA FAVARI

