



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti del primo ciclo- Comune di Piacenza

E, p.c. Alle OO.SS. Comparto Scuola

LL.SS.

Oggetto: Programmazione territoriale offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica a.s. 2026/2027 (DDG n. 103 del 28/01/2026). Personale ATA

Come è noto, a seguito del DDG USR ER prot. n. 103 del 28/01/2026, questo Ufficio ha provveduto, nell'ambito dell'organizzazione della rete scolastica, alla creazione dei nuovi istituti comprensivi del Comune di Piacenza sul sistema SIDI.

Operazioni di competenza dei Dirigenti Scolastici

Per consentire il regolare svolgimento delle future operazioni di mobilità, si invitano i Dirigenti scolastici coinvolti nelle operazioni a procedere alla compilazione delle graduatorie interne del personale ATA distinte per profilo secondo le modalità previste dal CCNI riportate in allegato.

Si ricorda che il personale Ata assunto nell'A.S. in corso, non avendo una sede definitiva, non dovrà essere incluso in graduatoria interna, bensì dovrà presentare domanda di mobilità (in via di definizione) per l'a.s. 2026/27.

Lo scrivente Ufficio invita, in via generale, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni di cui all'Ipotesi del CCNL applicando quanto contenuto nell'Allegato E - tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi.

Nel caso del personale ATA

- titolare di una certificazione ex L. 104/92 per sé (disabilità) o comunque con gravi motivi di salute, esigenze cure continuative,
- con a carico assistenza al coniuge, figlio, genitore con disabilità nonché da parte di coloro che esercitano tutela legale (CCNL art. 40 comma 1)
- che esercita cariche pubbliche elettive

si attiva il beneficio della non inclusione nelle graduatorie interne di Istituto (art.40 comma 2) **solo ai fini della individuazione dei perdenti posto.**

Le graduatorie interne e le opzioni del personale docente e ATA dovranno essere trasmesse all'Ufficio scrivente **entro e non oltre il venerdì 7 marzo** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

Personale ATA:

giovanna.gerardi.lo@istruzione.it
raffaele.dilauro@scuola.istruzione.it
clara.schiavi.258@scuola.istruzione.it

IL DIRIGENTE
Andrea Grossi

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANDREA GROSSI
In Data/On Date:
giovedì 26 febbraio 2026 14:11:56



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

Allegato 1

Si riportano di seguito le procedure indicate nel CCNI MIUR concernente la mobilità del personale ATA per l'a.s. 2026/2027:

FUNZIONARI EQ CON INCARICO DA DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Art.44 CCNI del 29/01/2025)

I funzionari titolari di incarico di DSGA presso istituzioni scolastiche coinvolte in un “*singolo dimensionamento*”, confluiscono, prima delle operazioni di mobilità, in una unica graduatoria finalizzata alla eventuale assegnazione nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso processo di dimensionamento ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'ufficio secondo i criteri previsti dal presente contratto.

Nel caso in cui nell'ambito del medesimo dimensionamento siano coinvolti funzionari che sulla base del previgente ordinamento professionale erano inquadrati nell'area dei DSGA e altri funzionari incaricati di elevata qualificazione, è individuato perdente posto **prioritariamente il personale dell'area dei funzionari non inquadrato nel profilo di DSGA del previgente ordinamento**. Il personale perdente posto è pertanto individuato nel rispetto del seguente ordine:

- a. funzionari titolari di incarico di elevata qualificazione non inquadrati nel profilo di DSGA del previgente ordinamento;
- b. funzionari che sulla base del previgente ordinamento professionale erano inquadrati nell'area dei DSGA.

INDIVIDUAZIONE DEL SOPRANNUMERARIO CONSEGUENTE AL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA (Art.45 CCNI del 29/01/2025)

Nel caso in cui a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, si realizzino unificazioni o diverse aggregazioni di due o più istituzioni scolastiche, **il personale ATA** titolare di istituzioni e circoli coinvolti nel dimensionamento - ...- **confluisce in un'unica graduatoria** (distinta per profilo) al fine dell'individuazione del personale perdente posto.

I Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati predispongono la compilazione della graduatoria interna e acquisiscono da ciascun dipendente l'espressione di una singola preferenza relativa alle sedi. Procedono alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ne trasmettono copia all'ufficio territorialmente competente insieme agli eventuali reclami integrato dalle preferenze espressa da ogni dipendente. Nella trasmissione utilizzano il modulo già inviato dall'Ufficio

L'Ufficio scolastico territoriale competente riceve le graduatorie, provvede alla creazione di una singola graduatoria incrociata per ogni profilo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
Sede di Piacenza

Solo ai fini dell'individuazione del perdente posto si applica quanto prevede l'art. 40 comma 2 del presente CCNI.

L'ufficio territorialmente competente, prima delle operazioni di mobilità, sulla base della graduatoria unica, nel rispetto della preferenza di sede espressa da ogni dipendente e in relazione all'organico previsto per ogni singola nuova istituzione, assegna il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal dimensionamento con le seguenti modalità:

- I. Assegnazione del personale non perdente posto alle nuove istituzioni scolastiche secondo la preferenza espressa.
- II. In caso di non soddisfazione della preferenza il dipendente sarà assegnato d'ufficio ad una delle sedi oggetto di dimensionamento che hanno disponibilità. Il dipendente potrà presentare domanda di mobilità condizionata su una delle scuole coinvolte mantenendo la priorità ai sensi delle relative norme contrattuali.
- III. Infine, l'ufficio territorialmente competente invita il personale, individuato come perdente posto, a presentare domanda di trasferimento. Il personale non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità suddette ha titolo a produrre domanda di trasferimento negli stessi termini previsti per il personale perdente posto (CCNI Mobilità art 45 c 22).

Ai fini dell'assegnazione della titolarità di sede nell'ambito del dimensionamento non si tiene conto delle precedenza comuni di cui all' art. 40 comma 1 del CCNI Mobilità.

Si chiede in conclusione di attenersi alle indicazioni sopra richiamate e anche laddove le graduatorie fossero già state prodotte si chiede di verificare che le stesse siano conformi a quanto sopra esposto.