



DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO
Strada Farnesiana, 32 Piacenza 29122
Tel: 0523/593254

CF: 80009530330, Codice Meccanografico: PCEE00400C

Sito internet: <https://www.4circolopc.edu.it/>

E-Mail: pcee00400c@istruzione.it Pec: pcee00400c@pec.istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**RIVOLTO AL PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI
SUPPORTO CONTABILE-AMMINISTRATIVO PROGETTO AZIONE A.2 – CINEMASCUOLA
LAB – INFANZIA E PRIMARIA Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola – a.s.
2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando *“Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”*, promosso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dal Ministero della Cultura – Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per l'**Azione A.2 – CinemaScuola LAB – Infanzia e Primaria**;

VISTO il Decreto del Ministero della Cultura, Direzione Generale Cinema e Audiovisivo, DG-CA 3901 DEL 18/11/2025 di approvazione delle graduatoria con cui sono stati assegnati i contributi alle istituzioni scolastiche per l'azione linea A.2 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primaria

VISTO l'elenco, quale parte integrante del predetto Decreto, delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento DG-CA del 16/01/2025 Decreto 98 - “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” l'azione linea A.2 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primaria, in cui questo Istituto è stato assegnato un finanziamento per un importo di **€ 31.500,00**

VISTA la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione del finanziamento per il progetto **PCEE00400C – Azione A.2 CinemaScuola LAB Infanzia e Primaria**, per un importo complessivo di **€ 31.500,00**, data di protocollo 28/11/2025 – numero 11067, che attesta a termine di legge l'impegno della scuola a realizzare e rendicontare il progetto secondo i termini previsti dal bando ;

VISTA La nota MIC – DG-CA del 16/1/2025 con cui si comunicano i termini per la procedura di rimodulazione e accettazione del contributo, per la conclusione delle attività progettuali fissati al **30 maggio 2026**, e le modalità e scadenze di rendicontazione finale fissata entro il **30 GIUGNO 2026**

VISTO Il PTOF annualità 2025/28 approvato dal consiglio d'Istituto con Delibera n. 7 del 22/12/2025

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 17/12/2025

VISTO l'assunzione a bilancio del finanziamento e l'iscrizione del progetto nel **Programma Annuale – Aggregato P – Progetti – voce P.2.30**, con copertura finanziaria **comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione** prot 1138 del 1/12/2025

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle attività aggiuntive del personale ATA;

CONSIDERATO che, come previsto dal bando e dal Manuale di gestione dei progetti Cinema e Immagini per la Scuola, sono ammissibili le **spese di segreteria e di gestione delle attività di progetto** (macrovoce 2);

CONSIDERATA la necessità di garantire un adeguato **supporto amministrativo-contabile** per la corretta gestione, attuazione e rendicontazione del progetto;

CONSIDERATO che le attività di cui trattasi non rientrano nell'orario di servizio ordinario del personale ATA e devono pertanto essere svolte **al di fuori dell'orario d'obbligo**;

RITENUTO di dover procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, all'individuazione di personale ATA interno cui conferire apposito incarico;

EMANA

il presente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**, riservato al personale ATA, per il conferimento di incarico di almeno un **Assistente Amministrativo – supporto contabile-amministrativo**.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di attività di **supporto contabile-amministrativo** connesse alla realizzazione del progetto **Azione A.2 – CinemaScuola LAB – Infanzia e Primaria**, e in particolare:

- supporto al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- predisposizione e gestione degli atti contabili;
- supporto alle procedure di impegno, liquidazione e pagamento;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione di rendicontazione;
- archiviazione e gestione della documentazione di progetto.

Art. 2 – Destinatari – requisiti e titoli di partecipazione

Il presente avviso è rivolto **esclusivamente al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica**, con profilo di **Assistente Amministrativo**.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Titolo di studio:**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado
oppure
 - titolo di studio di livello superiore (laurea);
- **Comprovata esperienza**, anche maturata nell'ambito del servizio prestato presso istituzioni scolastiche, in:
 - gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati;
 - attività di rendicontazione e gestione documentale;
 - supporto alle procedure contabili e amministrative;
- **Conoscenza di base degli strumenti amministrativo-contabili della scuola**, con particolare riferimento:
 - alla gestione della documentazione amministrativa;
 - alle procedure di liquidazione e pagamento;
 - agli adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti;
- **Disponibilità allo svolgimento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio ordinario**, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
- **Disponibilità alla compilazione puntuale del timesheet** delle attività svolte, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione;

- **Assenza di cause di incompatibilità** o di conflitto di interessi connessi allo svolgimento dell'incarico.

Titolo / Esperienza	Descrizione sintetica	Punteggio max
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di II grado: 3 punti Laurea (qualsiasi): 5 punti	5 punti
Esperienza in gestione di progetti finanziati	Partecipazione alla gestione amministrativa di progetti finanziati (MiC, PON, PNRR, altri) – 2 punti per progetto , fino a un massimo di	6 punti
Esperienza in rendicontazione	Attività di rendicontazione amministrativo-contabile di progetti (MiC, PON, PNRR, altri) – 2 punti per progetto , fino a un massimo di	6 punti
Attività di supporto contabile	Attività documentata di supporto contabile (impegni, liquidazioni, mandati, gestione fatture, archiviazione contabile) – 1 punto per attività significativa , fino a	5 punti
Anzianità di servizio nel profilo	1 punto per ogni anno di servizio nel profilo di appartenenza, fino a un massimo di	8 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze maturati alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio nel profilo.

Art. 3 – Durata e impegno orario

L'incarico prevede un **impegno minimo di n. 20 ore complessive**, da svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio ordinario**.

Le attività si svolgeranno nell'ambito dell'a.s. **2025/2026**, entro i termini di conclusione del progetto fissato al 30/06/2026

Art. 4 – Compenso

Per le attività di cui al presente avviso è previsto un compenso pari a:

€ 15,95 (quindici/95) lordo dipendente per ora, come stabilito dal **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021**.

n° ore	IMPORTO	ALIQUOTA IRPEF	TOTALE LORDO DIP.	RIT. INPDAP C. DIP. 8,80%	RIT. O. P. F. C. C. DIP. 8,80%	TOT. RIT PREV. ASS.	IMPON. FISCALE	RITEN. ERAR.	COMPET. NETTE	CTB INPDAP STATO 24,20	IRAP STATO 8,50
	ORA/TOT										
20	15,95	35	319,00	28,07	1,12	29,19	289,81	101,43	188,38	77,20	27,12

Il compenso complessivo sarà determinato in base alle **ore effettivamente svolte**, risultanti da apposito **timesheet**, e sarà liquidato a consuntivo, nei limiti delle risorse disponibili sul progetto **P.2.30**.

Art. 5 – Documentazione delle attività

Le ore di attività svolte dovranno essere **documentate mediante apposito timesheet**, debitamente compilato e firmato dall'interessato e **vistato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico**.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato dovrà presentare **domanda di partecipazione**, corredata da **curriculum vitae**, entro le ore **12:00 del 18/02/2026 brevimanu o** mediante invio al seguente indirizzo email: pcee00400c@istruzione.it, recante all'oggetto la seguente dicitura: **candidatura personale ATA progetto: "cinema per le scuole"**

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae datato e firmato, e tutta la documentazione richiesta debitamente firmata, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere: gli allegati presenti e correttamente compilati.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere le funzioni e i compiti assegnati con l'incarico;
- attestare il lavoro svolto mediante compilazione del time sheet;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto. La graduatoria provvisoria/definitiva sarà pubblicata, entro il 18/02/2026 sul sito web della Scuola- L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con successivo provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Simona Favari.
Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Direzione Didattica IV Circolo
<https://www.4circolopc.edu.it/> e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Allegati:

1. allegato 1: **istanza di candidatura:**
2. allegato 2: **scheda autovalutazione assistente amministrativo**
3. allegato 3 : **scheda autovalutazione collaboratore scolastico**
4. allegato 4 - consenso trattamento dati - informativa privacy.
5. **allegato 5 – Dichiarazione di non incompatibilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Favari

Firmato digitalmente ex D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.