



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IV CIRCOLO" Scuole Primaria e Infanzia

Delibera "Regolamento utilizzo palestre scolastiche"

N. 27

Seduta del 14 Giugno 2017

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Visti l'art. 10 del testo unico D.lgs. 297/94, gli artt. 2, 3, 4, 5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/99 e 105/2001:

il D.L. 44/2001 che definiscono i compiti e le funzioni del Consiglio di Circolo;

Vista la nota dell' Ufficio Sport, prot. 45680 del 26.04.2017, con la quale il Comune chiede di riconfermare per l'anno scolastico 2017/18 l'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni e/o società sportive attualmente interessate all'uso delle stesse,

visto il regolamento predisposto da alcuni dirigenti scolastici del territorio al fine di definire gli ambiti di responsabilità fra scuole e comune;

DELIBERA
Il seguente articolato

Regolamento per l'utilizzo della palestra e delle attrezzature sportive

Indice:

Premessa

Norme generali, valide per chiunque acceda alla palestra

Compiti dell'insegnante e dei collaboratori scolastici in servizio in palestra

Norme per gli alunni della scuola

Norme per le Società sportive / Associazioni sportive (qui di seguito semplicemente "Società") che utilizzano l'impianto.

1. Premessa

Gli impianti sportivi scolastici sono luoghi di attività educativa e formativa.

La palestra è l'aula più grande e più frequentata della scuola: svolgono attività in palestra gli alunni di tutte le classi (per le attività curriculari e di gruppo sportivo) ed atleti di società sportive cui il Consiglio d'Istituto concede annualmente l'uso dei locali.

Tutte le attività devono essere guidate da docenti o da istruttori qualificati.

Per un corretto e razionale uso della palestra occorre che tutti i fruitori dei locali rispettino le regole sotto elencate.

2. Norme generali, valide per chiunque acceda alla palestra

2.1 L'accettazione del presente regolamento è obbligatoria per chiunque acceda alla palestra e ai locali ad essa annessi.

2.2 Verifica delle condizioni della palestra e delle attrezzature prima e dopo l'utilizzo

Prima dell'ingresso da parte di alunni, atleti o comunque di fruitori degli spazi e delle attrezzature, i responsabili delle attività (docenti e collaboratori scolastici, allenatori / istruttori,

dirigenti di Società...) dovranno verificare che la palestra e i locali annessi (compresi gli spogliatoi ed eventuali tribune) siano fruibili sia dal punto di vista della sicurezza degli ambienti e delle attrezzature, sia dal punto di vista igienico.

In caso di riscontrate anomalie che possano mettere in dubbio la perfetta sicurezza dei luoghi e/o delle attrezzature, oppure in caso di riscontrate situazioni di potenziale pericolo, i responsabili delle attività devono astenersi dall'utilizzo dei locali e delle attrezzature impedendo altresì l'accesso sia agli studenti/atleti che ad altre persone, dandone immediata comunicazione al Dirigente Scolastico (per il personale docente e ATA) o all'Ufficio Sport del Comune (per allenatori / istruttori e dirigenti di Società).

Una rigorosa valutazione degli spazi, dei beni e delle attrezzature deve sempre essere ripetuta al termine delle attività.

2.3 Attrezzature

E' consentito l'utilizzo delle attrezzature fisse e non, esistenti in palestra, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un docente o di un allenatore o di un dirigente.

Le attrezzature devono essere utilizzate in modo corretto.

Le attrezzature che necessitino di montaggio devono essere montate dall'adulto / dagli adulti responsabile/i delle attività rispettando pedissequamente le istruzioni.

E' vietato l'utilizzo di attrezzature che necessitino di montaggio in mancanza delle istruzioni di montaggio.

E' vietato l'utilizzo di attrezzature che risultino montate in modo non corretto o non completo.

E' vietato portare in palestra e/o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere se non si è espressamente autorizzati a farlo.

Tutti i danni alle attrezzature che dovessero essere provocati, o che venissero notati, dovranno essere immediatamente segnalati alla scuola e all'ente proprietario.

2.4 Divieti

E' vietato nella maniera più assoluta per tutti coloro che abbiano accesso alla palestra:

Eludere o non rispettare le norme di sicurezza

Svolgere attività pericolose o non coerenti con le finalità della scuola, che è luogo di educazione e formazione

Organizzare nella palestra manifestazioni (agonistiche o non agonistiche) con presenza di pubblico. Sono autorizzate unicamente le manifestazioni organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune (che si assumerà, in tal caso, le responsabilità relative a ordine pubblico e sicurezza)

Entrare in palestra calzando scarpe che non siano idonee all'attività sportiva

Eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente

Installare manifesti pubblicitari fissi senza preventiva autorizzazione congiunta della scuola e dell'ente proprietario

Accedere a locali della Scuola diversi da quelli assegnati

Fumare nei locali scolastici e negli spazi di pertinenza della scuola

Disturbare la quiete pubblica.

3. Compiti dell'insegnante e dei collaboratori scolastici in servizio nella palestra

Gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'istituto e i collaboratori scolastici in servizio nella palestra sono responsabili, nelle loro ore, della custodia degli ambienti e delle attrezzature.

Gli insegnanti di Educazione Fisica e i collaboratori scolastici devono curare che gli studenti restino negli spogliatoi solo per il tempo strettamente necessario.

Nel corso delle proprie lezioni ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi.

Il riordino degli attrezzi è affidato ai collaboratori scolastici addetti alla palestra e all'insegnante che li ha utilizzati.

Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, canestri, panche...) vanno segnalati immediatamente al Dirigente Scolastico.

Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per essere utilizzato in attività organizzate all'esterno dei locali scolastici.

Il controllo dello stato d'uso di spogliatoi, servizi e spazi annessi alla palestra è demandato ai collaboratori scolastici che ne curano, tra l'altro, la pulizia.

Possono accedere alla palestra soltanto persone che indossino scarpe ginniche.

4. Norme per gli studenti:

Gli alunni:

durante le lezioni di pratica devono indossare scarpe ginniche e abbigliamento sportivo idoneo all'attività da svolgere.

durante lo svolgimento delle attività non devono indossare oggetti che possano diventare pericolosi (orecchini, collane, fermagli, spille, bracciali...).

hanno il divieto assoluto di entrare in palestra o utilizzare attrezzi senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica. Si ribadisce che in orario curricolare è possibile accedere ai locali della palestra solo in presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'Educazione Fisica o comunque autorizzato dal Dirigente Scolastico a svolgere attività in palestra.

per indossare la tuta e le scarpette possono restare negli spogliatoi per 5 minuti prima dell'inizio della lezione. Per cambiarsi e curare l'igiene personale possono restare negli spogliatoi per 5 minuti dopo la fine della lezione. La lezione dovrà concludersi in tempo perché gli alunni siano in aula all'inizio della lezione successiva.

Inoltre:

Non è consentito agli studenti sostare senza motivo negli spogliatoi.

Durante l'ora di lezione uno studente può recarsi nello spogliatoio solo se autorizzato dall'insegnante.

Gli alunni sono invitati a non portare negli spogliatoi o nella palestra portafogli, telefonini, orologi o altri oggetti di valore. In ogni caso è vietato lasciare incustoditi oggetti di valore.

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici in servizio in palestra non sono obbligati a custodire gli oggetti di valore e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

Eventuali infortuni devono essere segnalati immediatamente al personale in servizio.

Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti e/o agli attrezzi devono essere addebitati al/ai responsabile/i.

E' vietato consumare alimenti o bevande e introdurre lattine o bottiglie in palestra e negli spogliatoi.

Le ore di pratica sono obbligatorie. Solo per reali motivi di salute i genitori possono chiedere all'insegnante di esonerare temporaneamente il proprio figlio dalla lezione del giorno.

Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere l'alunno ad astenersi dalle lezioni di pratica per più di 7 giorni dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che dovrà indicare il periodo di riposo necessario. Gli alunni che partecipano alle attività sportive a livello scolastico devono presentare un certificato medico per "attività non agonistiche".

I genitori sono tenuti a segnalare sempre all'insegnante i problemi di salute dei figli.

I genitori degli studenti che abbiano gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria allegando un certificato medico con le specifiche indicazioni di esonero. Gli studenti esonerati devono comunque presenziare alle lezioni e collaborare con l'insegnante anche in compiti di giuria e arbitraggio.

E' vietato portare il cellulare in palestra. E' vietato fare foto o filmati in palestra, negli spogliatoi e

nei locali di pertinenza della palestra.

5. Norme per le Società che utilizzano la palestra

In orario extracurricolare è possibile accedere ai locali della palestra solo in questi due casi:

in virtù di una convenzione Scuola – Società deliberata formalmente dal Consiglio d'Istituto della scuola e firmata dalla dirigenza di una Società (si veda allegato 1)

in virtù di una autorizzazione scritta dell'Ufficio Sport del Comune di Piacenza.

L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle società autorizzate, debitamente qualificati come tali.

L'accesso alla palestra è consentito esclusivamente nei giorni e nelle ore stabilite.

E' possibile accedere ai locali della palestra solo in presenza di un istruttore qualificato individuato formalmente da una Società.

Gli atleti devono essere sempre accompagnati dal loro istruttore. L'istruttore deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive degli allenamenti.

L'istruttore deve firmare il registro fornito dall'Ente proprietario dell'edificio subito dopo avere compiuto le operazioni di controllo indicate nel presente regolamento al punto 2.2, prima dell'avvio delle attività, e al termine delle attività, dopo avere effettuato il controllo finale delle condizioni dei locali e delle attrezzature indicato nel presente regolamento al punto 2.2.

Tutti gli istruttori devono essere adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza. Tutti gli istruttori devono essere in grado di affrontare e gestire in modo corretto una eventuale emergenza incendi o una eventuale emergenza terremoto. Tutti gli istruttori devono conoscere le vie di fuga e il punto di raccolta in caso di evacuazione. Le vie di fuga devono sempre restare sgombrare.

La Società deve avere stipulato una adeguata polizza assicurativa infortuni per i propri atleti, responsabili/dirigenti, istruttori. La scuola non risponde di infortuni occorsi nei giorni e nelle ore in cui la palestra è concessa in uso ad una Società.

La Società che utilizza la palestra in convenzione con la Scuola o dietro autorizzazione dell'Ufficio Sport, oltre alle responsabilità patrimoniali si assume la responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e la scuola da qualsiasi responsabilità.

Le domande di utilizzo della palestra in concessione da parte del Comune di Piacenza devono essere presentate all'Ufficio Sport, per l'anno scolastico successivo a quello in cui si presenta istanza, nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Le domande di utilizzo della palestra in convenzione con la scuola devono essere presentate al Consiglio d'Istituto entro la data di conclusione delle lezioni. Nella richiesta devono essere indicati, oltre alla Società richiedente, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, giorni e orari delle attività, il recapito dei responsabili. Alla istanza di concessione deve essere allegata a) copia dello Statuto della Società richiedente; b) una dichiarazione di accettazione del presente Regolamento; c) una dichiarazione di assunzione di responsabilità circa il corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature; d) una dichiarazione di impegno a rimborsare i danni eventualmente arrecati alla struttura o alle attrezzature nel corso delle attività promosse (si veda allegato 2).

Le Società che hanno in concessione i locali devono garantire la perfetta pulizia della palestra, degli spogliatoi e dei locali annessi alla palestra da loro utilizzati, nonché lo smaltimento dei rifiuti da loro prodotti.

Le Società che hanno in concessione i locali sono responsabili di apertura, custodia e vigilanza, chiusura nei giorni e negli orari di utilizzo in concessione dei locali.

Il contegno durante la permanenza in palestra deve essere improntato alla massima correttezza.

Tutti i danni all'immobile o alle attrezzature che dovessero essere provocati o che venissero

notati, dovranno essere immediatamente segnalati

6.in presenza di defibrillatore (dae) nei locali della palestra

Ricordando che la palestra è dotata di defibrillatore (DAE), in ossequio a quanto previsto dal Decreto del Ministro della Salute del 18 marzo 2011 e dal successivo Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013, art. 3, che introduce l'obbligo per le società ed associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici, è responsabilità delle società ed associazioni assegnatarie della palestra di:

- garantire la presenza di personale adeguatamente formato all'utilizzo del defibrillatore;
- verificare, al momento dell'accesso alla palestra, la presenza e la regolare funzionalità del defibrillatore in dotazione (indicatore verde presente);
- avvisare, in caso di utilizzo e/o presenza di anomalie, l'istituto e sospendere / non effettuare l'attività sportiva assegnata.

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio d'Istituto del, è affisso nei locali della palestra ed è pubblicato sul sito WEB della Scuola.

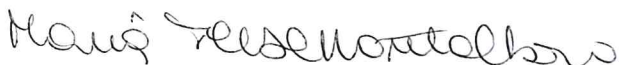
con la seguente votazione espressa in forma palese presenti e votanti numero 11 :
Unanimità

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

Maria Teresa Montalbano



Il Presidente

Sig. Davide Villa

