

- **Oggetto:** Guida alla formulazione delle graduatorie di istituto: Uno strumento utile per applicare le novità del CCNI e redigere correttamente le graduatorie per l'individuazione del personale soprannumerario
- **Data ricezione email:** 24/03/2025 21:12
- **Mittenti:** FLC CGIL Piacenza - Gest. doc. - Email: piacenza@flcgil.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** FLC CGIL Piacenza <piacenza@flcgil.it>

Allegati

| File originale | Bachecca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|--|--------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| CANDIDATI RSU 25 FLC CGIL PC.jpg | SI | | | NO | NO |
| Guida FLC CGIL formulazione graduatorie di istituto mobilità scuola as 2025_2026.pdf | SI | | | NO | NO |

Testo email

Sperando di fare cosa gradita, si invia di seguito quanto in oggetto, con richiesta di pubblicazione all'albo sindacale e massima diffusione a tutto il personale scolastico.

Ormai a ridosso della **fase conclusiva delle domande di mobilità volontaria** (ultimo giorno: docenti-25 marzo / personale educativo-27 marzo / personale ATA-31 marzo), si aprono i termini per la **formulazione delle graduatorie d'istituto** finalizzate all'individuazione dei **perdenti posto** con relativa pubblicazione all'albo.

SCARICA LA GUIDA **SPECIALE MOBILITÀ**

Ricordiamo che ai sensi degli articoli 19, 21 e 45 dell'**Ipotesi di CCNI 2025-2028, il dirigente scolastico provvede all'operazione entro i 15 giorni successivi alla data di chiusura**, anticipati a 10 giorni per il personale educativo come da articolo 31 comma 4.

In considerazione delle **novità introdotte nel testo contrattuale** tali da comportare una **revisione dei dati** in possesso delle scuole, riteniamo utile fornire uno **strumento aggiornato e chiaro** per **guidare alla compilazione e alla valutazione delle schede individuali i docenti e gli ATA interessati, i consulenti sindacali, ma soprattutto il personale amministrativo delle segreterie ai quali va l'onere più complesso e gravoso dell'adempimento.**

