



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IV CIRCOLO" Scuole Primaria e Infanzia  
Via Farnesiana, 32 - 29122 Piacenza ☎ ☎ 0523/593254  
Sito: <http://quartocircolopc.scuolaer.it/> e-mail: [pcee00400c@pec.istruzione.it](mailto:pcee00400c@pec.istruzione.it)  
CMPI PCEE00400C - CF 80009530330

All'ALBO dell'ISTITUTO – SEDE  
Al SITO dell' ISTITUTO  
Al DSGA  
**Atti**

OGGETTO: DETERMINAZIONE a CONTRARRE con procedura di affidamento diretto mediante Ordine diretto di acquisto su MEPA (D.L. 80/2016) di n. 11 Tablet per alunni

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.L. n.80/2016 che disciplina la procedura del affidamento diretto /contrattazione ordinaria/cottimo fiduciario ;
- **VISTO** il D.L. n.80/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01 in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo, con la quale è stato fissato in € 40.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo, con la quale si adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo/Istituto, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020

### CONSIDERATO che:

- si rende necessario procedere alla richiesta di fornitura di servizi, riferibile alla attività amministrativa secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso;
- Ritenuto che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 40.000,00;
- Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- Ritenuto il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- Ritenuto di potere scegliere il contraente mediante ricorso all' affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Circolo;

:

**CONSIDERATO** che è stato utilizzato il sistema su MEPA di Ordine diretto di acquisto aventi ad oggetto il servizio da acquisto;

**D E T E R M I N A**

- di affidare alla **C2 SRL** la fornitura specificata in premessa in quanto l'offerta di questa ditta rispecchia pienamente le caratteristiche tecniche dei beni richiesti e risulta la più economica;
- di sostenere la spesa di **€. 79,50 (imponibile) piu iva €. 17,49** nell'ambito dell'aggregato della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Simona Favari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)