



**DIREZIONE DIDATTICA 7° CIRCOLO
di PIACENZA**

via Emmanuelli, 30 - 29121 Piacenza (PC)

Tel. 0523/453812 - Fax 0523/753047

Email: segreteria@settimopc.it – casella pec: pcee00700x@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.settimopc.it>

Determina **prot. n. 4089/VI.2 del 05.12.2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto L’art.36 del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;
- Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto Il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio di Circolo n.3 del 02.02.2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- Vista La delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto L’art.36 del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;

DECRETA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

di Deliberare l’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto per il rinnovo del Amministrazione digitale per l’anno 2023. Considerato il rapporto fiduciario che si è creato con l’azienda, la continuità con l’anno precedente, le condizioni favorevoli esplicitate dalla ditta **MADISOFT S.P.A. – Via G. Falcone 5 – Pollenza (MC)**, si è individuata per l’acquisto la ditta sopra indicata.

Art.3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione dei beni, di cui all’art.1 è stabilito in € **1.275,00 (milleduecentosettantacinque) (IVA esclusa)**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Regg.te
Prof.ssa Carla Busconi

Liquidazione della spesa D.I. 129/2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
che ha curato l'attività istruttoria di competenza
Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base
dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

Dispone la liquidazione della spesa per un importo di €. **1.555,50** -
a favore del creditore **MADISOFT S.P.A. – Via G. Falcone 5 – Pollenza
(MC)**, con imputazione all'Attività **A.3.1 “ Funzionamento Didattico
Generale”**.

Il DSGA f.f.
Agata Zampaglione