ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/006

Presso l'istituto NON OPERATIVA - CD SETTIMO CIRCOLO di PIACENZA, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di settembre, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di PIACENZA.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
IOLE	MARINIELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
MARIA	TICCHI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

L'incarico del revisore MEF è scaduto e a data odierna non è pervenuto il decreto di nomina.
Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici per la trasmissione e ricezione degli atti e dei documenti necessari e per gli scambi di comunicazioni.
Il conto consuntivo 01/01-31/08/2026- ,tenuto conto della nota MIM prot 6006 del 24/07/2026 relativa al dimensionamento della rete scolastica, riepiloga i dati di gestione dell'Istituzione scolastica in relazione alle previsioni del Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di circolo n .2 del 02/02/2026 e delle variazioni intervenute nel periodo.
Ci si avvale della collaborazione del DSGA F.F

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	5	5	110		110	110	4	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime			5	5	105			106	106	2	-1	21,20
Seconde		1	5	6	122		15	106	121	5	1	20,17
Terze		1	5	6	125		24	104	128	10	-3	21,33
Quarte		1	5	6	132		23	108	131	7	1	21,83
Quinte		1	4	5	114		23	94	117	4	-3	23,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	4	24	28	598	0	85	518	603	28	-5	21,54
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/03/2026 - VI.3 - E

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2026 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 204.964,81		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 113.227,00	€ 113.227,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.817,65	€ 11.817,65	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.878,00	€ 2.878,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 23.575,47	€ 23.575,47	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 244,00	€ 244,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 356.706,94	€ 151.742,13	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 151.742,13	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 215.840,18	€ 77.299,08	0,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 27.514,33	€ 7.695,01	0,28
A02-Funzionamento amministrativo	€ 4.660,51	€ 4.660,51	1,00
A03-Didattica	€ 169.735,29	€ 52.627,96	0,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 13.930,05	€ 12.315,60	0,89
A06-Attivita' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 140.066,76	€ 45.518,47	0,33
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.382,76	€ 45.193,47	0,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 22.684,00	€ 325,00	0,02
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 356.206,94	€ 122.817,55	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 28.924,58	
Totale a Pareggio		€ 151.742,13	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2026 presenta un avanzo di competenza di € 28.924,58.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 35,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2026	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2026	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 194.813,00	€ 65.333,72	€ 129.479,28	€ 88.643,00	€ 80.638,34	€ 137.483,94

	Iniziali al 1/1/2026	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2026	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 49.985,86	€ 44.313,11	€ 5.672,75	€ 0,00	€ 5.648,17	€ 24,58

Con provvedimenti 1 e 2 del DS del 30/06/2026 approvati dal Consiglio di circolo nella seduta n. 6 del 30.06.2026 sono stati radiati i residui passivi non dovuti e i residui attivi inesistenti in quanto si trattava di somme già incassate in conto competenza.
Il fondo economale non è stato aperto

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 275.522,62. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2026	Variazioni	Situazione al 31/12/2026
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 148.433,64	-€ 31.810,24	€ 116.623,40
Totale Disponibilità	€ 254.950,67	-€ 96.026,87	€ 158.923,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 403.384,31	-€ 127.837,11	€ 275.547,20
PASSIVO			
Totale debiti	€ 49.985,86	-€ 49.961,28	€ 24,58
Consistenza Patrimoniale	€ 353.398,45	-€ 77.875,83	€ 275.522,62
Totale Passivo	€ 403.384,31	-€ 127.837,11	€ 275.547,20

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 60.137,67

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2026		
Riscossioni	€ 65.333,72	€ 63.099,13	€ 128.432,85	
Pagamenti	€ 44.313,11	€ 122.817,55	€ 167.130,66	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 21.439,86
Residui Attivi	€ 48.840,94	€ 88.643,00		€ 137.483,94
Residui Passivi	€ 24,58	€ 0,00		€ 24,58
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 158.899,22

Il Fondo cassa al 31/08/2026. riportato nel modello J è pari a 21.439,86 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 1.017,76	€ 4.895,00	€ 0,00	€ 1.073,34	€ 696,91	€ 0,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 27.514,33	€ 7.695,01	27,97%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.572,00	€ 0,00	€ 309,54	€ 778,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.660,51	€ 4.660,51	100,00%
A03	€ 9.969,78	€ 1.602,84	€ 38.687,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.367,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 169.735,29	€ 52.627,96	31,01%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.196,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.119,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.930,05	€ 12.315,60	88,42%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 31.493,46	€ 0,00	€ 11.734,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.965,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.382,76	€ 45.193,47	38,51%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.2 - E

P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 325,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.684,00	€ 325,00	1,44%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 41.463,24	€ 2.620,60	€ 70.409,84	€ 0,00	€ 1.382,88	€ 6.928,99	€ 0,00	€ 12,00	€ 0,00	€ 355.906,94	€ 122.817,55	35,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	33,77%	2,14%	57,33%	0,00%	1,13%	5,65%	0,00%	0,01%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,50%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.4 per "Formazione / aggiornamento del personale., con le considerazioni che seguono:
L'importo totale del progetto è di euro 22.684,00, l'importo impegnato e pagato è di euro 325,00.
Sono stati esaminati i seguenti mandati:
-Mandato n. 35 del 05/03/2026 di euro 125,00 a favore del Gruppo Spaggiari Parma SPA per la partecipazione del DSGA F.F al seminario " gestione posizione assicurative. Passweb, TFS, TFR telematico del personale della scuola" E' presente la fattura elettronica 581/FVIFO del 09/02/2026; il DURC con scadenza 11/05/2026; la documentazione ANAC per la richiesta del CIG; la decisione a contrarre del DS prot 212 del 19/01/2026 e la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
-Mandato n. 253 del 30/06/2026 di euro 200,00 a favore della Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Piacenza per corso manovre di disotruzione pediatrica. E' presente la fattura elettronica n.126 del 12/06/2026;il Durc con scadenza 03/07/2026;la decisione a contrarre del dirigente scolastico prot 2690 del 11/06/2026 e la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Dall'esame della documentazione non sono emerse irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRP 2026 relativa all'esercizio 2025 è stata presentata in data 23/07/2026 con protocollo 26072312261636613
Il modello 770/2026 relativo all'esercizio 2025 è stato presentato in data 03/08/2026 con protocollo n. 26080311072856708

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2026 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2026 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2026 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2026 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2026 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2026 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2026 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti con riferimento al 1 trimestre è pari a -4,69; al II trimestre è pari a -3,46. Tenuto conto del periodo di riferimento del Conto Consuntivo di cui al presente verbale alla data risulta un indice di tempestività riferito al terzo trimestre pari a - 19,62. Non si evidenziano debiti scaduti.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo chiuso al 31 agosto 2026 rimettendo all'organo competente l'adozione del relativo provvedimento di approvazione.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:10, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di settembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TICCHI MARIA

Maria Ticchi Firmato digitalmente da Maria Ticchi

PCIC827003 - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000730 - 28/09/2026 - VI.3 - E