

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO  
DIREZIONE DIDATTICA 7° CIRCOLO - PIACENZA**

	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 7 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	pcee00700x@istruzione.it	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Come da normativa vigente Entro i giorni previsti dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Pcee00700x@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Come da normativa vigente Entro i giorni previsti dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Pcee00700x@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	7 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	5 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione e Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	1 gg dalla protocollazione e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	1 gg dalla protocollazione e richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	24 ore dall'infornuto	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIM	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI NON PREVISTO	... gg dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	7 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA Agata Zampaglione pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 30 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	Pcee00700x@istruzione.it	no	no

		Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione Genitori									
13	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 1 giorno dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
14	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 10 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
15	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 7 giorni dalla circolare MIM	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
16	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
17	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 7 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 1 giorno dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 24 ore dall'infornuto	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIM	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	Sito web scuola	no	
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	Pcee00700x@istruzione.it	no	no	
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	Pcee00700x@istruzione.it	www.istruzione.it/istanze online	no	
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 1 giorno dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	Pcee00700x@istruzione.it		no	

27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 6 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	--	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 1 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	Pcee00700x@istruzione.it	no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 2 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---		no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 2 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 3 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 20 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico		Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti			
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico		Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 5 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA Agata Zampaglione Pcee00700x@istruzione.it	Dirigente Scolastico FURNARI ANTONINO pcee00700x@istruzione.it	Dirigente AT	---			