



## DIREZIONE DIDATTICA 7° CIRCOLO di PIACENZA

via Emmanuelli, 30 - 29121 Piacenza (PC)

Tel. 0523/453812 - Fax 0523/753047

Email: [segreteria@settimopc.it](mailto:segreteria@settimopc.it) – casella pec: [pcee00700x@pec.istruzione.it](mailto:pcee00700x@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.7circolopiacenza.edu.it>

Determina **prot. n. 736/VI.2 del 20.02.2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- Visto L’art.36 del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;
- Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto Il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio di Circolo n.3 del 02.02.2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- Vista La delibera del Consiglio di Circolo del 02/02/2023 di approvazione dei Viaggi di Istruzione e Visite Guidate a.s. 2022/2023;
- Vista La delibera del Consiglio di Circolo n.2 del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

### DECRETA

#### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art.2

di Deliberare l’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto per il noleggio di autobus relativi al servizio di trasporto alunni del Circolo – viaggi d’istruzione a.s. 2022/2023. Si sono inviate le richieste di preventivo a 5 ditte, si è stilato un prospetto comparativo delle offerte pervenute e si è provveduto all’attribuzione del servizio di trasporto mediante affidamento diretto alla ditta **MASCARETTI SRL** – via Castel San Giovanni, 51/N – 29011 **Borgonovo Val Tidone (PC)**, in grado di fornire i servizi richiesti al miglior prezzo.

#### Art.3

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione dei beni, di cui all’art.1 è stabilito in € **3.381,82 (tremilatrecentoottantuno/82) + (IVA 10% 338,18).**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa  
Prof.ssa Carla Busconi

| <b>Liquidazione della spesa D.I. 129/2018</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertata                                     | <p>Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi<br/>che ha curato l'attività istruttoria di competenza<br/>la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base<br/>dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;</p> |
| Dispone                                       | <p><b>la liquidazione della spesa per un importo di €3.720,00-<br/>a favore del creditore MASCARETTI SRL – Borgonovo Val Tidone (PC)<br/>con imputazione all'Attività A.5.1 "Uscite didattiche – viaggi di istruzione"</b></p> <p>Il DSGA f.f.<br/>Agata Zampaglione</p>                    |