

SEI IN RUOLO!

PERSONALE ATA

Un nuovo inizio, insieme.

Guida ai primi adempimenti e alle opportunità per il tuo percorso professionale



1. COSE DA FARE SUBITO

Documenti e adempimenti iniziali

- ✓ Prendi servizio nella sede assegnata e firma il contratto individuale di lavoro.
- ✓ Presenta alla scuola i **documenti di rito** (documento di identità, codice fiscale, IBAN, dichiarazioni richieste).
- ✓ Compila la **dichiarazione dei servizi pre-ruolo** (servizi ATA, altri servizi scolastici, servizio militare/equiparato).
- ✓ Verifica la corretta acquisizione dei tuoi dati nel fascicolo personale.



2. PORTALI E POSIZIONE PERSONALE

POLIS e NoiPA

- ✓ Attiva e verifica le credenziali di **POLIS – Istanze OnLine** (per pratiche amministrative e gestione della posizione).
- ✓ Accedi a **NoiPA** (per la consultazione dei cedolini e degli aspetti retributivi).
- ✓ Controlla i tuoi dati anagrafici, la posizione stipendiale e la presenza dei servizi dichiarati.
- ✓ Mantieni aggiornato il tuo fascicolo personale.



3. PERIODO DI PROVA

Le regole da conoscere

- ✓ La durata del periodo di prova varia in base al profilo:
 - **2 mesi** per Collaboratori e Operatori
 - **4 mesi** per gli Assistenti
 - **6 mesi** per i Funzionari e le Elevate Qualificazioni.
- ✓ Il periodo di prova riguarda solo il servizio effettivamente prestato.
- ✓ Malattia e altre assenze previste dalla normativa sospendono il periodo di prova.
- ✓ In alcuni casi è previsto l'esonero, con il consenso dell'interessato, se la prova è già stata superata nel medesimo profilo o in un profilo corrispondente di altra Pubblica Amministrazione.



4. CONFERMA IN SERVIZIO E CARRIERA

Costruisci il tuo percorso

- ✓ Al termine del periodo di prova, se superato positivamente, sarai confermato in servizio.
- ✓ L'anzianità di servizio è riconosciuta dalla data di assunzione.
- ✓ Verifica la corretta valutazione dei servizi ai fini della ricostruzione della carriera.
- ✓ La ricostruzione consente il riconoscimento dell'anzianità pre-ruolo e può avere effetti sulla progressione economica.



5. DIRITTI E DOVERI

Conosci le regole del tuo lavoro

- ✓ Orario di lavoro e organizzazione del servizio.
- ✓ Ferie, permessi, assenze per malattia e tutele.
- ✓ Mansioni del proprio profilo e responsabilità.
- ✓ Tutti gli approfondimenti nell'incontro del 21 settembre.



6. PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Fondo Espero

- ✓ Riguarda il personale assunto a tempo indeterminato dal 1° gennaio 2019.
- ✓ Dalla ricezione dell'informativa hai **9 mesi** per aderire o comunicare la non adesione.
- ✓ In assenza di scelta opera il silenzio-assenso.
- ✓ È previsto un ulteriore periodo di 30 giorni per recedere dall'adesione.



INCONTRO INFORMATIVO PER IL PERSONALE ATA NEOIMMESSO IN RUOLO

Un momento di confronto per chiarire dubbi, conoscere le scadenze e affrontare insieme i principali aspetti del tuo ingresso in ruolo.



Lunedì
21 settembre 2026



Ore 18.00



Online
su Zoom

ISCRIVITI ALL'INCONTRO



Oppure vai al link:

<https://us06web.zoom.us/join/register/ulkZRFK0SYcgUaMKYwbEQ>

Insieme, per una scuola che cresce

CISL SCUOLA PARMA PIACENZA



CONSULENZA



ASSISTENZA



TUTELA



SEMPRE CON TE



*La buona
scuola
si costruisce
insieme*