



ISTITUTO COMPRENSIVO 7

Via Emmanueli, 30 - 29121 Piacenza (PC)

Tel. 0523/453812

Email: casella PEO pcic827003@istruzione.it

PEC: pcic827003@pec.istruzione.it

sito web: <https://ic7piacenza.edu.it/>

codice fiscale 91135980331



Piacenza, 14.09.2026

Ai Docenti in servizio presso la scuola secondaria di primo grado – Plesso "Ex Manifattura Tabacchi"

Al Personale ATA in servizio presso il medesimo plesso

Al RSPP Geom. Francesca Vezzosi

Al DSGA

Atti / Sito WEB

OGGETTO: Disposizioni di sicurezza, norme comportamentali ed organizzazione degli accessi per l'avvio delle attività didattiche – Plesso di Scuola Secondaria di I Grado “Ex Manifattura Tabacchi”

A seguito del sopralluogo effettuato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Geom. Francesca Vezzosi, unitamente ai Progettisti, alla Direzione Lavori, ai Coordinatori della Sicurezza e ai referenti comunali, si comunicano a tutto il personale in indirizzo le disposizioni organizzative, di prevenzione e di comportamento da adottare rigorosamente durante la fase transitoria di avvio delle attività didattiche nel nuovo plesso "Ex Manifattura Tabacchi".

A tutela dell'incolumità e della sicurezza degli studenti e degli operatori scolastici, si richiede la massima osservanza delle seguenti prescrizioni.

1. Organizzazione degli Ingressi e delle Uscite degli Studenti

Per garantire un afflusso e un deflusso ordinati, riducendo al minimo gli assembramenti durante la fase transitoria di ultimazione dei lavori esterni, vengono stabiliti i seguenti percorsi:

- **Primo giorno di scuola:**

Tutte le classi accederanno all'edificio in modalità **scaglionata** ed esclusivamente attraverso l'**ingresso principale**.

- **A partire dal secondo giorno di scuola (e fino a nuova comunicazione):**
- **Classi Prime:** utilizzeranno l'**ingresso principale** sia per l'entrata sia per l'uscita.
- **Classi Seconde e Terze:** utilizzeranno l'**accesso situato sul lato cortile** sia in entrata sia in uscita.

I docenti in servizio alla prima ora e il personale ATA sono tenuti a presidiare gli accessi e a guidare gli studenti nell'osservanza di tali flussi.

2. Divieto Assoluto di Accesso ad Aree Non Incluse nella SCIA Parziale

Si informa il personale che alcune aree dell'edificio, pur risultando ultimate dal punto di vista strutturale, **non rientrano nella SCIA antincendio parziale** e pertanto sono **rigorosamente interdette** all'utenza scolastica (docenti, personale ATA e studenti):

1. **Scala metallica di emergenza:** non può essere utilizzata fino alla conclusione dell'iter autorizzativo completo.
2. **Area posta sulla copertura piana (compreso il campo sportivo):** è vietato l'accesso a tutta l'area in copertura. Tale zona rimarrà interdetta fino all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e alla posa dell'ulteriore rete di protezione integrativa a maglia fine anticaduta/anti-arrampicamento.

Nota per il personale ATA: Verificare costantemente che i varchi e gli accessi fisici verso queste aree rimangano sempre chiusi e ben segnalati.

3. Attenzione ai Rischi Residui nelle Aree Esterne (Cortile e Fioriere)

Nell'area del cortile antistante l'ingresso principale si segnala un **rischio residuo di inciampo** legato alla presenza di fioriere i cui bordi risultano rialzati rispetto alla pavimentazione.

- Si raccomanda ai docenti di vigilare sugli alunni durante i transiti nel cortile.
- Il personale ATA provvederà a monitorare l'area e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o la necessità di collocare segnalazioni temporanee di avvertimento.

4. Gestione delle Emergenze, Vie di Esodo e Punto di Raccolta

Durante la fase transitoria di utilizzo del plesso devono essere garantite le seguenti norme di sicurezza:

- **Uscita di Sicurezza Provvisoria:** L'ingresso principale è contrassegnato con apposita segnaletica recante la dicitura "**USCITA DI SICUREZZA PROVVISORIA**" e funge da via di esodo principale.
- **Vie di Fuga:** Tutte le vie di circolazione, i corridoi e le uscite di sicurezza devono essere mantenuti **costantemente sgombri** da ostacoli o arredi impropri.
- **Punto di Raccolta (Area Parcheggio):** L'area adibita a punto di raccolta esterno è delimitata da recinzione e rete protettiva. Si ricorda che è **severamente vietato parcheggiare veicoli** in tale area, la quale deve rimanere sempre sgombra e pronta ad accogliere gli utenti e i mezzi di soccorso in caso di evacuazione.

5. Formazione degli Addetti alla Gestione delle Emergenze

Nelle prossime giornate verrà completata l'individuazione e la calendarizzazione della formazione obbligatoria per il personale designato quali **Addetti Antincendio (Livello 2)** e **Addetti al Primo Soccorso**, in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. Indicazioni Finali e Collaborazione

Si ringrazia tutto il personale per la consueta collaborazione nel garantire la corretta applicazione di queste misure organizzative temporanee, volte ad assicurare un avvio dell'anno scolastico in pieno ordine e sicurezza all'interno dei nuovi spazi.

La presente circolare viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e notificata a tutto il personale interessato tramite il registro elettronico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Graziana Zanelletti*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 -
istituto sprovvisto di timbro ufficiale per dimensionamento)