

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto CD SETTIMO CIRCOLO di PIACENZA, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di PIACENZA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
IOLE	MARINIELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA	TICCHI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il conto consuntivo per l'esercizio 2025 riepiloga i dati di gestione dell'Istituzione scolastica in relazione alle previsioni del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di circolo con provvedimento n. 1 del 10.02.2025 e delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

La verifica ed il controllo della documentazione, ai fini del rilascio del previsto parere, si è svolta ed espletata congiuntamente presso l'istituto scolastico, tenuto conto della nota Prot. 24617 del 13/3/2026, con cui il MIM ha disposto la proroga dei termini previsti per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2025, di cui al DI n. 129/2018.

Ci si avvale della collaborazione del DSGA F.F.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	110		110	110	4	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al settembre (e)	Alumni frequentanti funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui discesi non abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	105			106	106	2	-1	21,20
Seconde		1	5	6	122		15	106	121	5	1	20,17
Terze		1	5	6	125		24	104	128	10	-3	21,33
Quarte		1	5	6	132		23	108	131	7	1	21,83
Quinte		1	4	5	114		23	94	117	4	-3	23,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	4	24	28	598	0	85	518	603	28	-5	21,54
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 160.342,57		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 144.351,63	€ 144.351,63	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 53.953,83	€ 53.953,83	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.235,05	€ 3.235,05	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.158,50	€ 16.158,50	1,00
06-Contributi da privati	€ 34.812,00	€ 34.812,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 412.853,59	€ 252.511,02	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 252.511,02	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 301.511,59	€ 166.807,32	0,56
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 42.673,74	€ 31.521,83	0,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.000,60	€ 6.295,68	0,90
A03-Didattica	€ 237.991,90	€ 116.319,01	0,49
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 13.845,35	€ 12.670,80	0,92
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 108.042,00	€ 41.081,46	0,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 102.042,00	€ 36.598,24	0,36
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.000,00	€ 4.483,22	0,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 300,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 409.853,59	€ 207.888,78	
TOTALE SPESE	€ 0,00		
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare		€ 44.622,24	
Avanzo di competenza		€ 44.622,24	
Totale a Pareggio		€ 252.511,02	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 44.622,24.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,00% di quelle programmate.

Il modello M corrisponde alle spese di personale indicate nel modello N.
Nel corrente esercizio la scuola non ha gestito il fondo minute spese.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 170.085,26	€ 25.740,03	€ 144.345,23	€ 50.467,77	€ 0,00	€ 194.813,00

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 57.279,70	€ 45.411,97	€ 11.867,73	€ 38.118,13	€ 0,00	€ 49.985,86

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 19.111,15 e pagati residui passivi per euro 21.634,53. S'invita a verificare il grado di esigibilità dei residui attivi relativi agli anni 2019 e seguenti; più precisamente è necessario accertare la sussistenza concreta ed attuale dei crediti e che gli stessi risultino giuridicamente fondati e non prescritti. Si chiede altresì di verificare i residui passivi relativi all'esercizio 2024, con particolare riferimento all'IMPEGNO Versamento IVA dovuta dalle PP.AA scissione dei pagamenti art. 17 del DPR 633/72 codice tributo 620E IVA.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 353.398,45. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 178.170,03	-€ 29.736,39	€ 148.433,64
Totale Disponibilità	€ 217.622,27	€ 37.328,40	€ 254.950,67
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 395.792,30	€ 7.592,01	€ 403.384,31
PASSIVO			
Totale debiti	€ 57.279,70	-€ 7.293,84	€ 49.985,86
Consistenza Patrimoniale	€ 338.512,60	€ 14.885,85	€ 353.398,45

Totale Passivo

€ 395.792,30

€ 7.572,01

Nel corso del corrente anno sono stati presi in carico in terza categoria n. 58 beni numerati dal n. 1520 al n. 1578 per un valore complessivo di euro 10.878,86. Sono stati scaricati n. 4 beni: 1 di prima categoria e 3 di terza categoria, tutti completamente ammortizzati.

(verbale di aggiudicazione per vendita prot 4786 del 17.11.2025 e verbale per scarico di beni inservibili prot 5263 del 10.12.2025).

Al 31.12.2025 l'inventario presenta la seguente situazione: 1 categoria Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici (mobili, arredi e complementi d'arredo) n. 161 beni per euro 6.615,84; 3 categoria - Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche n.736 beni per euro 141.817,80.

L'ammortamento applicato per i beni in essere al 30.06.2025 è di euro 40.615,25

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 47.537,01
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 25.740,03	€ 202.043,25	€ 227.783,28	
Pagamenti	€ 45.411,97	€ 169.770,65	€ 215.182,62	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 60.137,67
Residui Attivi	€ 144.345,23	€ 50.467,77		€ 194.813,00
Residui Passivi	€ 11.867,73	€ 38.118,13		€ 49.985,86
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 204.964,81

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 60.137,67 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale. Dall'esame del giornale di cassa si rilevano pagamenti a favore del DSGA F.F Zampaglione. Considerato che il DSGA può accedere alle risorse del bilancio solo per progetti nazionali e comunitari s'invita la scuola ad inserire dette risorse in contrattazione e prima del pagamento attendere la certificazione dei revisori.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.014,63	€ 13.716,20	€ 0,00	€ 190,33	€ 3.600,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.673,74	€ 31.521,83	73,87%
A02	€ 0,00	€ 379,10	€ 4.839,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.077,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.000,60	€ 6.295,68	89,94%
A03	€ 47.608,46	€ 6.403,23	€ 54.652,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.615,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 237.991,90	€ 116.319,01	48,88%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.579,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.091,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.845,35	€ 12.670,80	91,52%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 36.373,76	€ 0,00	€ 184,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 103.042,00	€ 36.598,24	35,52%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 4.483,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 4.483,22	89,67%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 88.465,44	€ 20.796,96	€ 84.970,40	€ 0,00	€ 190,33	€ 13.425,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 409.553,59	€ 207.888,78	51,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	42,56%	10,01%	40,88%	0,00%	0,10%	6,46%	0,00%	0,00%	0,02%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 51,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 38,03%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al sottoindicato progetto, con le considerazioni che seguono:

- P4 - Progetto per la formazione e aggiornamento del personale - Spesa programmata € 5.000,00 - Impegnato e pagato € 4.483,22 - Esaminato il mandato n.142 del 10/6/2025 di € 3.099,00 - Contratto prestazione d'opera sottoscritto con la Dott.ssa Sabrina Mignani per attività di Tutor del DSGA facente funzione.

Al riguardo si invita l'Istituzione scolastica a valutare l'opportunità di sottoscrivere contratti di prestazione d'opera per attività di tutoraggio considerando al durata dell'incarico in relazione alle attività da svolgere che, per loro natura dovrebbero essere circoscritte al tempo necessario ad affiancare, come nel caso di specie, il DSGA per le iniziali attività di inserimento. Con riferimento alla documentazione presente agli atti non risulta allegato il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, in quanto dipendente della PA, e la relazione prevista dal contratto da presentare al Dirigente scolastico in merito all'attività svolta.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP relativa all'esercizio 2024 è stata presentata in data 27.10.2025 con protocollo n. 25102709015619822

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il modello 770 relativo all'esercizio 2024 è stato presentato in data 27.10.2025 -prot n. 25102711164219644.
Le certificazioni uniche relative all'esercizio 2025 sono state presentate in data 04.03.2026 con protocollo n. 26030417191315682.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Dalla consultazione in AREA RGS lo stock del debito al 31.12.2025 è pari a 0. Risulta un TMP di 17,61 gg e un TMR

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10.00, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, 07/05/2026 con 41.24 E sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MARINIELLO IOLE

TICCHI MARIA


