

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE
VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto CD SETTIMO CIRCOLO di PIACENZA, l'anno 2025 il giorno 22, del mese di gennaio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di PIACENZA.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TERESA	CAPPABIANCA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ARMANDO	ACRI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

la verifica ed il controllo della documentazione, ai fini del rilascio del parere di regolarità amministrativo contabile, si sono svolti a distanza, congiuntamente, ai sensi degli artt.51 e 52 del D.I. n. 129/2018. Il verbale, pertanto, è stato redatto a seguito di controllo a distanza, telematicamente, mediante l'uso di strumentazione informatica nonché per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione (art. 52 comma 4) garantendo l'adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati (CM MEF n. 16 del 9.4.2024).

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
- 2. Correttezza modelli
- 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
- 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
- 9. Verifica Approvazione PTOF

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	113	0	113	113	2	22,60

Rispetto all'ultima rilevazione effettuata alla data del 31.10.2023 non si registrano significative variazioni.

PCEE00700X - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000604 - 03/02/2025 - VI.3 - E

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolunga to (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	6	6	123	0	0	123	123	6	0	20,50
Seconde	0	0	5	5	102	0	0	102	102	4	0	20,40
Terze	0	1	5	6	122	0	17	106	123	5	-1	20,50
Quarte	0	1	5	6	133	0	24	110	134	10	-1	22,33
Quinte	0	1	5	6	129	0	23	103	126	7	3	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	3	26	29	609	0	64	544	608	32	1	20,97
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rispetto all'ultima rilevazione effettuata alla data del 31.10.2023 si registra nella Scuola primaria n. 1 classe in più e un aumento di n. 14 alunni.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

PCEE00700X - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000604 - 03/02/2025 - VI.3 - E

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Rispetto allo scorso anno si registra un aumento del personale docente , mentre il numero del personale ATA rimane inalterato. Alla data del 31.3.2025 , in occasione dell'esame del conto consuntivo 2024, si procederà alla rilevazione dell'organico del personale autorizzato.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 160.342,57
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 50.103,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.306,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.101,60
06-Contributi da privati	€ 20.700,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 252.553,83
SPESE	
Attività	€ 193.150,83
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 30.785,16
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.000,60
A03-Didattica	€ 143.999,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.365,85
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 56.103,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 50.103,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00

PCEE00700X - A9182CE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000604 - 03/02/2025 - VI.3 - E

R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 249.553,83
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 252.553,83

Il PTOF 2022/2025 risulta essere stato approvato dal consiglio di Circolo in data 30.6.2022 con verbale n. 20.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 160.342,57, come riportato nel Mod. C.

Dal MOD. C si evince un totale di Residui attivi di euro 170.085,26 e di Residui passivi di euro 57.279,70. Poiché tale consistenza è da considerarsi elevata, risulta necessario procedere ad una accurata analisi della natura e della tipologia dei residui., tenendo conto, ovviamente, dei tempi di perenzione e del grado di effettività (residui passivi) e dell'esigibilità (residui attivi). Si fa riserva, pertanto, di verificare, in sede di esame del conto consuntivo 2024, la situazione rappresentata nel mod.L.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 152.342,57	€ 149.681,24	€ 2.661,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.678,50	€ 14.017,17	€ 2.661,33
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.000,60	€ 7.000,60	€ 0,00
A03-Didattica	€ 127.297,62	€ 127.297,62	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.365,85	€ 1.365,85	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 157.342,57	€ 149.681,24	€ 7.661,33

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il totale dell'avanzo di amministrazione non utilizzato risulta di euro 3.000,00.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*

Il PA 2025 è stato predisposto il 13. 1.2025 ed è pervenuto ai revisori nella medesima data. La scuola si è avvalsa del regime di proroga disposto con nota MIM del 26.11.2024 prot. 8235.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30, l'anno 2025 il giorno 22 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAPPABIANCA TERESA

ACRI ARMANDO



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del piano dell'offerta formativa.

L'ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche prescrive la razionalità economica che si traduce operativamente nel principio di "buon andamento dell'amministrazione" (art. 97 della Carta Costituzionale) e nella indicazione della separazione dei ruoli come codificata dal quadro normativo vigente il quale prevede che al Consiglio di Istituto sia demandata la funzione di indirizzo e di controllo e che al Dirigente Scolastico, responsabile della struttura, competano le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituzione Scolastica Autonoma si rende necessario realizzare una progettazione integrata, bisogna cioè armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei Docenti) e la programmazione finanziaria con l'obiettivo di garantire una efficace erogazione del servizio.

La Scuola, nella sua autonomia, deve individuare gli obiettivi primari della sua azione nell'elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili tenendo conto dell'assetto organizzativo di partenza e ipotizzando azioni atte a migliorarne la funzionalità.

Il programma Annuale è stato redatto in conformità alle prescrizioni delle norme e delle disposizioni vigenti e a quanto deliberato in seno agli Organi Collegiali di Istituto.

I principi fondamentali che guidano la predisposizione del Programma e il presente documento di accompagnamento sono due:

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di Istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) (art. 2 c.3 del 129/2018)

2. le risorse assegnate da enti locali e contributi delle famiglie

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. (art. 2 c.1 del 129/2018).

Il Programma Annuale deve essere dunque strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal P.T.O.F., che si configura come lo strumento programmatico di base, non solo in termini di offerta formativa aggiuntiva, ma come elemento sommativo di tutta l'attività scolastica: curricolare, extracurricolare ed educativa.

Ad ogni attività e progetto compresi nel Programma Annuale è allegata una scheda illustrativa finanziaria. La DSGA evidenzia l'importanza che il P.A. riveste quale strumento di gestione: con l'approvazione viene autorizzato l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni delle spese previste.

Il Programma Annuale e la presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 sono stati formulati tenendo conto delle disposizioni normative di legge e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della Scuola, in merito alla elaborazione e adozione, all'informazione e pubblicità del Piano triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	HANS CRISTIAN ANDERSEN- PITTOLO	VIA GALILEO GALILEI - 29122 LOC. PITTOLO PC	PCAA00701Q
AA	"FRATELLI GRIMM"- BORGOTREBBIA-	VIA TREBBIA,133 - 29121 LOC. BORGOTREBBIA PC	PCAA00702R



EE	RENZO PEZZANI	VIA EMMANUELI 30 - 29121 PIACENZA PC	PCEE007011
EE	25 APRILE	VIA TREBBIA 131 - 29121 FRAZ. BORGOTREBBIA PC	PCEE007033

Le sedi delle scuole del Settimo Circolo Didattico di Piacenza occupano alcune aree della città in cui il contesto socio-economico-culturale risulta di livello medio e abbastanza omogeneo. Questo territorio è caratterizzato per un buon livello di occupazione, prevalentemente nel settore terziario e dei servizi. Le sedi del Circolo sono collocate in zone residenziali della città di Piacenza e relativamente ai servizi e alle attività formative, culturali e sportive.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 722 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	HANS CRISTIAN ANDERSEN-PITTOLO	2	45
AA	"FRATELLI GRIMM"-BORGOTREBBIA-	3	69
EE	RENZO PEZZANI	24	508
EE	25 APRILE	5	100

Il nostro istituto ha un alto numero di alunni con disabilità certificata, che provengono anche da fuori stradario. E' alta anche la percentuale di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento. Risulta essere media la percentuale di alunni con situazioni di disagio ed è medio lo Status socio economico e culturale delle famiglie degli studenti. Rispetto agli anni scolastici precedenti, si sta incrementando la percentuale degli alunni non italofofoni, per i quali ci si avvale del supporto di mediatori culturali, servizio offerto dall'Amministrazione Comunale. La scuola attiva progetti di alfabetizzazione, condotti da docenti interni.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 138 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 110 - Personale docente
- N. 27 - Personale ATA

Nella scuola opera personale in maggioranza con incarico a Tempo Indeterminato e un certo numero di anni di servizio, caratteristiche che garantiscono stabilità ed esperienza. Si registra un' alta percentuale di docenti con titoli di studio specifici, con abilitazione all'insegnamento della lingua straniera, con competenze informatiche utili alla didattica. Diversi insegnanti hanno l'abilitazione all'insegnamento della Religione Cattolica. Alcuni insegnanti posseggono competenze specifiche e studi per l'insegnamento della Musica. Una docente di sostegno è Funzione strumentale del Disagio.



2. Obiettivi

2.1. SCELTE STRATEGICHE

SULLE PRIORITA' DESUNTE DAL RAV

RISULTATI SCOLASTICI: Miglioramento degli esiti degli studenti, confronto e analisi degli esiti delle prove di verifica quadrimestrali comuni e conseguente riprogettazione degli interventi didattici. **RISULTATI PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI:** Diminuzione della variabilità tra le classi. Migliorare gli esiti medi di italiano e matematica affinché possano essere in linea con il livello delle scuole con facsimile. Incremento del numero delle eccellenze e aumento del numero di studenti collocati nei livelli 4 e 5. progettazione di attività volte al supporto degli alunni con difficoltà di apprendimento. **COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA:** Miglioramento delle competenze digitali degli alunni attraverso l'utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a supporto della didattica: aula immersiva, atelier, incremento del numero dei chromebook. Miglioramento della capacità progettuale, spirito di iniziativa e intraprendenza. Pianificazione di formazioni specifiche.

2.2. Obiettivi PTOF

- Obiettivi formativi individuati dalla scuola: valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano; sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; sviluppo delle competenze digitali degli studenti;

• OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale per l'esercizio 2025, in allineamento con le finalità del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti nelle Linee di Indirizzo dal Dirigente Scolastico, è uno strumento che fornisce il quadro completo sulla dotazione finanziaria disponibile al fine di garantire una corretta ed efficace programmazione annuale conforme alle attività di istruzione, formazione e di orientamento previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Il Programma annuale deve rispondere a diversi criteri che, in generale, regolano l'attività delle pubbliche amministrazioni e quindi anche degli istituti scolastici. Nello specifico si tratta di 3 criteri:

efficacia: la capacità dell'istituzione scolastica di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

efficienza: la capacità della scuola di fornire il servizio formativo ed educativo con il minor dispendio di risorse economiche possibile ottimizzando il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

economicità: la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con le proprie risorse disponibili, in modo tale che le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.



Il Programma Annuale per l'esercizio 2025, in allineamento con le finalità del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti, si dispiega nei seguenti ambiti:

consolidamento e valorizzazione delle azioni didattiche e curricolari;

sostegno particolare a quelle di trasversalità,

unitarietà, innovazione che mirano al successo scolastico nell'ottica della continuità formativa tra i tre ordini di scuola presenti nell'Istituto;

interventi tempestivi e diffusi volti al recupero delle carenze evidenziate nei saperi di base;

aggiornamento e implementazione degli strumenti tecnologici a disposizione della didattica;

aggiornamento, ristrutturazione e/o mantenimento delle reti informatiche e degli strumenti hardware e software con l'obiettivo di favorire la comunicazione on-line scuola-famiglie e ottimizzazione dei tempi di lavoro amministrativo e fiscale dell'ufficio

creazione e mantenimento di accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi, anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (Comuni, Provincia, Regione, Genitori, Associazioni locali, ecc...);

creazione e/o mantenimento di accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole anche ai fini della formazione del personale e/o l'acquisizione di nuove strutture

PRIORITA' DI INTERVENTO

FINANZIAMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DIDATTICA: piena attuazione delle attività didattico-curricolari programmate al fine di conseguire i traguardi di competenza previsti alla conclusione del primo ciclo di istruzione (Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione – a norma dell'art. 1 comma 4 del DPR 89/2009);

INDICATORI

monitoraggio delle valutazioni e confronto con lo storico

monitoraggio dei risultati delle prove Invalsi e confronto con lo storico (d'Istituto, regionale, nazionale, europeo)

- **FINANZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE** necessarie alla gestione del circolo didattico : sicurezza della rete e del server, efficacia della rete di segreteria, cablaggio dei plessi, adeguamento della dotazione informatica dell'ufficio, implementazione della dotazione tecnologica

INDICATORI

consistenza del patrimonio della direzione didattica: variazioni per acquisti , comodati d'uso, donazioni

monitoraggio delle criticità: segnalazioni da segreteria (numero), segnalazioni da docenti (numero), segnalazioni da famiglie(numero)

ATTIVAZIONE DI RETI E RELAZIONI INTERISTITUZIONALI: si ritiene strategico, al fine di mantenere il circolo didattico nei circuiti inter-istituzionali e di reperire risorse, anche finanziarie, mantenere o incrementare gli accordi di rete con altre scuole e/o Enti, Associazioni, Istituzioni per la realizzazione di diversi progetti.

Per ciò che concerne la progettazione di Istituto, si fa riferimento al **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** approvato dal Collegio Docenti ie dal Consiglio di Circolo.

Il P.T.O.F., elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Circolo, è stato il punto di riferimento per la stesura del Programma Annuale. In base ai bisogni individuati nel PTOF sono stati confermati i seguenti obiettivi formativi che costituiscono la "mission" del nostro Istituto:

elevare il livello di formazione di ogni alunno, favorendo la trasformazione delle conoscenze in competenze;

ridurre gli insuccessi, con azioni di contrasto alla dispersione scolastica;

valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;

potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;

sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE CD SETTIMO CIRCOLO

29121 PIACENZA (PC) VIA EMMANUELI 30 C.F. 80008290332 C.M. PCEE00700X

ambientale, dei beni paesaggistici, la cultura musicale edel patrimonio e delle attività culturali;
alfabetizzare all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
potenziare le discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
valorizzare percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti definire un sistema di orientamento.
perseguire l'internazionalizzazione dell'Istituto
valorizzare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
La linea strategica dell'Istituto nasce dalla riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi chiave nel medio periodo e indica la modalità che l'organizzazione intende perseguire per raggiungerli. L'idea è quella della scuola come organizzazione che apprende. Sono state individuate alcune dimensioni chiave per promuovere questo processo:
definire una visione condivisa basata sull'apprendimento degli studenti promuovere e supportare un continuo aggiornamento del personale docente
• promuovere la collaborazione dello staff e la condivisione al suo interno;
creare una cultura basata sulla ricerca, l'innovazione e l' esplorazione;
creare la modalità di raccogliere e condividere i dati e la conoscenza;
costruire un rapporto di crescita e scambio con l'esterno, essendo consapevoli di far parte di un sistema;
promuovere una leadership allargata e partecipata.
Le Attività educativo-didattiche e i Progetti sono in perfetta coerenza con gli obiettivi formativi individuati nel P.T.O.F.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	160.342,57
	1.1	Non Vincolato	7.661,33
	1.2	Vincolato	152.681,24

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.678,50	2.661,33	14.017,17
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.000,60	0,00	7.000,60
	A.3	Didattica	127.297,62	0,00	127.297,62
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.365,85	0,00	1.365,85
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	5.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			157.342,57	7.661,33	149.681,24



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.000,00	0,00	3.000,00
--	----------	------	----------



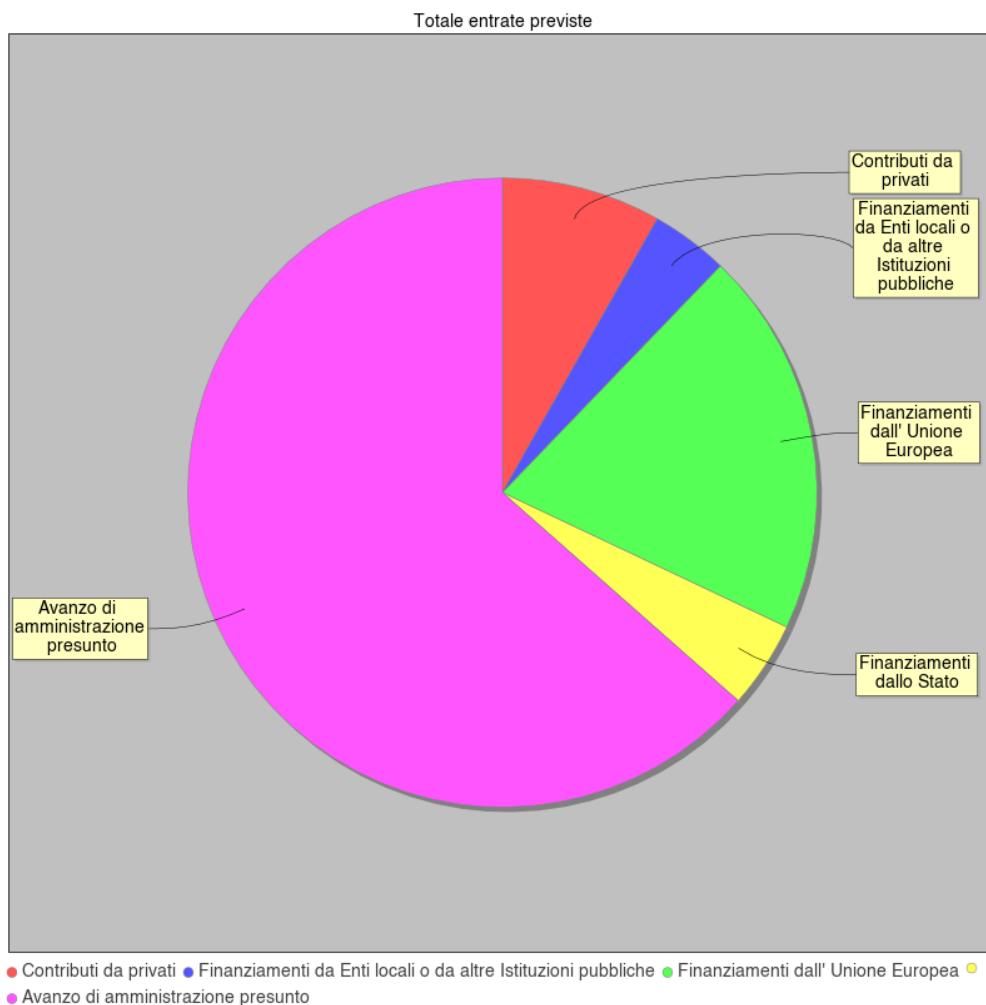
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	50.103,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	50.103,00
3		Finanziamenti dallo Stato	11.306,66
	1	Dotazione ordinaria	11.306,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.101,60
	2	Provincia vincolati	10.101,60
6		Contributi da privati	20.700,00
	1	Contributi volontari da famiglie	1.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.800,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.600,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	160.342,57
Finanziamenti dall' Unione Europea	50.103,00
Finanziamenti dallo Stato	11.306,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.101,60
Contributi da privati	20.700,00





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 30.785,16 €, Spese 30.785,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale della scuola	30.785,16	30.785,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.661,33
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.017,17
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.006,66
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.800,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.006,66
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	14.678,50
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.100,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 7.000,60 €, Spese 7.000,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo Generale della segreteria scolastica	7.000,60	7.000,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.000,60
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	0,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.100,60
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	100,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.000,00



A.3 - Didattica - Entrate 143.999,22 €, Spese 143.999,22 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento Didattico Generale	16.701,60	16.701,60
A.3.14 M4C1I3.2 - SCUOLE 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI CODICE AVVISO M4C1I3.2-2022-961	4.471,52	4.471,52
A.3.16 PNRR DM 65/2023 STEM E MULTILINGUISMO	55.806,64	55.806,64
A.3.17 PNRR DM 66/2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	32.462,10	32.462,10
A.3.18 PROGRAMMA NAZ.2127-ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024	34.557,36	34.557,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	127.297,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	10.101,60
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	103.947,10
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.798,40
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.279,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	600,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.903,20
6.1	Imposte e tasse	Imposte	8.471,52

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.365,85 €, Spese 11.365,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Uscite Didattiche - viaggi di istruzione	11.365,85	11.365,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.365,85
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.365,85
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.000,00



P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 Innovazione tecnologica ampliamento offerta formativa - Contributo famiglie	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 50.103,00 €, Spese 50.103,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 CUP H34D24002420007, IN RISPOSTA ALL'AVVISO PROT.136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD	50.103,00	50.103,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	50.103,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	39.603,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.000,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione - aggiornamento personale scuola	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00

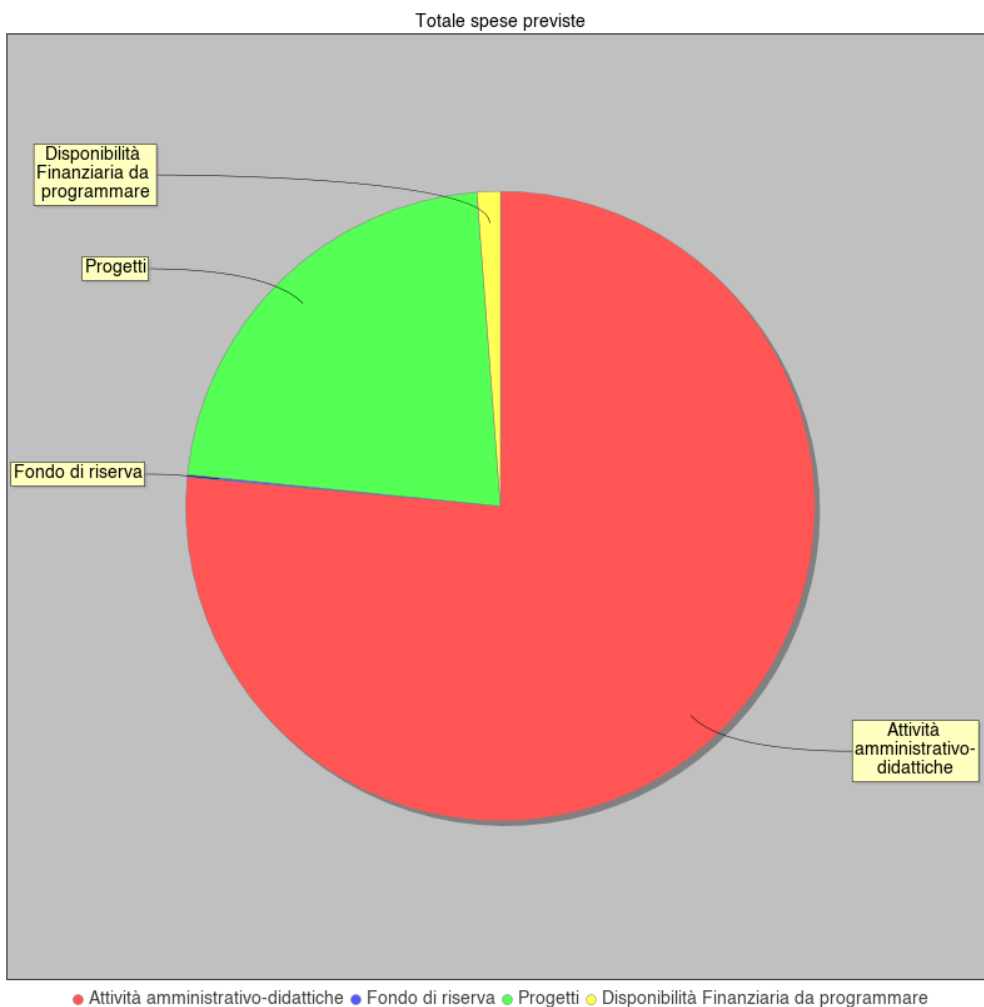


Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.000,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	193.150,83
Progetti	56.103,00
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.000,00



La progettazione delle attività educativo-didattiche saranno monitorate e condivise con le famiglie, nelle riunioni dei consigli di intersezione e interclasse e si caratterizzeranno per la ricchezza delle proposte, dei contenuti e per l'attenzione ai bisogni e alle motivazioni "concrete" dei discenti. Le azioni della scuola avranno come filo conduttore "l'inclusività": l'impegno di ogni componente sarà quello di andare oltre la semplice "integrazione" scolastica per includere in un progetto culturale di



formazione e apprendimento tutti gli alunni. La scuola intende individuare criteri e procedure di utilizzo delle risorse, stimolare e coordinare i Consigli di intersezione e di interclasse e pianificare il percorso progettuale per l'a.s. 2024/25. Tenedo conto di tali presupposti, gli interventi didattico-educativi saranno realizzati ponendo gli allievi al centro del processo formativo, al fine di renderli protagonisti ed artefici dei percorsi di apprendimento e di sviluppare abilità metacognitive, utili per fare emergere e valorizzare, in ciascuno di essi, positività e potenzialità evidenti e latenti e sviluppare talenti.



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così da far fronte ad eventuali impegni non prevedibili e cuba € 3.000.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Più in generale si vuole evidenziare:

1. L'impegno per il rafforzamento della dematerializzazione delle strutture operative amministrative il cui corretto funzionamento è indispensabile per la gestione del servizio scolastico, compreso l'adeguamento tecnologico delle postazioni utilizzate dal personale;
2. L'impegno al costante aggiornamento del sito web e del registro elettronico per un puntuale rispetto degli adempimenti legati alla trasparenza e per una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella comunicazione con l'utenza;
3. L'impegno per il necessario rafforzamento delle risorse tecnologiche dei laboratori di informatica per una innovazione didattica e tecnologica;

4. L'impegno nella partecipazione a bandi e avvisi di gara per il reperimento di risorse aggiuntive che consentano il miglioramento degli ambienti di apprendimento e l'aggiornamento delle dotazioni già esistenti.

Il presente documento realizza l'equilibrio finanziario tra le risorse disponibili o reperibili e le attività programmate. Le disponibilità destinate alle spese per progetti restano vincolate alla loro destinazione fino al loro esaurimento o comunque fino alla integrale realizzazione dell'obiettivo per cui sono state previste, salva la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto o della reale disponibilità delle risorse indicate, attingendo dal fondo di riserva nella misura massima del 3%.

Il programma annuale verrà inoltre sottoposto a verifica dei fatti gestionali per valutare se effettivamente l'attività progettuale corrisponde agli obiettivi ed agli indirizzi politici impartiti.

PIACENZA, **11-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Agata Zampaglione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonino Furnari