



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**

C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469



**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2023/2024**

Il giorno 9 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 14.30 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore, a seguito di convocazione prot. 4544/II.10 del 08/05/2024, si riuniscono le parti al fine di procedere all'informazione successiva relativamente all'utilizzo del FIS a.s. 2023/2024 e per dare avvio alle trattative per la stipula del Contratto integrativo di istituto a.s. 2023/2024.

Sono presenti:

- seduta del 11 settembre 2023 ore 10:30:
per la Parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ghirardosi Roberta
per la Parte sindacale: Le Componenti dell'RSU d'Istituto
Fiume Madia, Belloni Chiara, Marino Rosa
i Rappresentanti Organizzazioni Sindacali territoriali:
FLC CGIL: Daniele D'Acquisto – Giovanni Zavattoni
CISL Scuola: Paola Votto
- seduta del 06 dicembre 2023 ore 15.30:
per la Parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ghirardosi Roberta
per la Parte sindacale: Le Componenti dell'RSU d'Istituto
Fiume Madia, Belloni Chiara, Marino Rosa
i Rappresentanti Organizzazioni Sindacali territoriali:
FLC CGIL: Daniele D'Acquisto – Giovanni Zavattoni
CISL Scuola: Paola Votto
- seduta del 29 febbraio 2024 ore 15.00:
per la Parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ghirardosi Roberta
per la Parte sindacale: Le Componenti dell'RSU d'Istituto
Fiume Madia, Belloni Chiara, Marino Rosa
i Rappresentanti Organizzazioni Sindacali territoriali:
FLC CGIL: Giovanni Zavattoni
CISL Scuola: Paola Votto
- seduta del 18 aprile 2024 ore 14.30:
per la Parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ghirardosi Roberta
per la Parte sindacale: Le Componenti dell'RSU d'Istituto
Fiume Madia, Belloni Chiara, Marino Rosa
i Rappresentanti Organizzazioni Sindacali territoriali:
FLC CGIL: Daniele D'Acquisto
CISL Scuola: Paola Votto

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

Refron

LE PARTI

- VISTO** il CCNL 2019-2021
- VISTO** il CCNL 2016-2018 per le parti ancora in vigore;
- VISTO** il CCNL 2006-2009 per le parti ancora in vigore;
- VISTE** le materie di contrattazione dell'art. 22 comma 4 lettera c del CCNL 2016-2018 (c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9) per le quali è stata fornita l'informativa;
- VISTA** l'Intesa firmata tra l'ARAN e le OO.SS.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;
- VISTA** la legge 15/2009;
- VISTO** l'art. 2, c. 197 della legge finanziaria 2010;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 7 del 13 maggio 2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 141/2011;
- VISTA** la nota MIUR 1 settembre 2011, n. 6900;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25/2012;
- VISTO** l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;
- VISTA** la Legge n. 107/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto (di seguito: PTOF);
- VISTO** il Piano di Miglioramento (di seguito: PdM);
- VISTO** il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'a. s. 2023/2024;
- VISTA** la nota MIUR n. 25954 del 29 settembre 2023;
- VISTA** La Legge di Bilancio 2023 che fa confluire nel fondo dell'istituzione scolastica l'ex bonus merito docenti;
- RITENUTO** che nell'Istituto debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio prestato alla collettività attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività in coerenza con quanto previsto nel piano dell'offerta formativa;
- PREMESSO** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;
- ACCERTATA** l'entità del fondo assegnato all'Istituzione scolastica;

STIPULANO

IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO




R.  

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ed è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19/04/2018 per quanto riguarda il periodo 01.09.2023-18.01.2024, mentre fa riferimento al CCNL per il triennio 2019/2021, entrato in vigore il 19.01.2024, per il periodo restante. Pertanto quanto di seguito normato terrà conto a far data dal 19.01.2024 delle variazioni introdotte dal nuovo CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024 a partire dal giorno della sua approvazione da parte dei Revisori dei Conti o, in assenza di risposta, a partire dal 30esimo giorno successivo all'invio del contratto ai Revisori stessi.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto Integrativo.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

ART. 2 – Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

**TITOLO II
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in: a) informazione; b) confronto; c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 4 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I





Art. 5 - Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- ❖ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- ❖ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- ❖ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ❖ la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 6 - Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori 6 trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
9. Ai sensi dell'art.40-bis, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni ivi previste, conclusa la procedura di controllo interno di cui al comma 8, trasmettono entro dieci giorni l'ipotesi di contratto collettivo Integrativo, corredata da una apposita relazione tecnico finanziaria ed una relazione illustrativa certificate dai competenti organi di controllo della funzione pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze-dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, che ne accertano, congiuntamente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento, la compatibilità economico-finanziaria. Decorso tale termine, che può essere sospeso in caso di richiesta di elementi istruttori, la delegazione di parte pubblica può procedere alla stipula del contratto integrativo. Nel caso in cui il riscontro abbia esito negativo, le parti riprendono le trattative.
10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.
11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 4 o 5, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
12. È istituito presso l'ARAN, entro 30 giorni dalla stipula del presente CCNL, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, un Osservatorio a composizione paritetica con il compito di monitorare i casi e le modalità con cui ciascuna amministrazione adotta gli atti definiti unilateralmente ai sensi dell'art.40, comma 3-ter, D.Lgs n. 165/2001. L'Osservatorio verifica altresì che tali atti siano adeguatamente motivati in ordine alla sussistenza del pregiudizio alla

Rafah AP re

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

funzionalità dell'azione amministrativa. Ai componenti non spettano compensi, gettoni, emolumenti, indennità o rimborsi di spese su temi contrattuali che assumano una rilevanza generale, anche al fine di prevenire il rischio di contenziosi generalizzati.

13. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
- c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale scolastico.

Art. 7 - Clausole di raffreddamento

1. Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
2. Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo nelle materie demandate.
3. Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all'art.6 le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso.

Art. 8 - Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. L'RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale disponibile al momento, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, anche mediante affissione all'Albo.

Art. 10 – Assemblea sindacale in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto.
2. Il personale ATA che partecipa all'assemblea al di fuori del proprio orario di servizio, a fronte di debito attestato di presenza, recupera le ore corrispondenti alla durata dell'assemblea stessa.
3. Qualora non si dia luogo alla totale interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati i servizi essenziali relativi alla vigilanza alunni, all'ingresso e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; pertanto si stabiliscono le seguenti quote di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali: n.1 collaboratore per ogni plesso dove sia presente da una a sei classi, n.2 collaboratori per ogni plesso dove siano presenti da sette a dieci classi. La scelta del personale viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Art. 11 – Prestazioni in caso di sciopero

1. Il dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e della organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nel protocollo d'intesa siglato in relazione all'art. 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia ARAN-Sindacati del 02 dicembre 2020 e delle indicazioni stabilite nel Protocollo d'Intesa ARAN-Sindacati del 31/05/2001, in applicazione delle leggi 146/1990 e 83/2000:
 - a) Per garantire l'effettuazione nella sede centrale degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
 - b) Per garantire lo svolgimento dell'esame di idoneità e dell'esame di Stato: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esami;
2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il dirigente scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso; successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

TITOLO III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(Art. 22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 12 - Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, utenza biblioteca, insegnanti, corsisti).

Art. 13 - Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

Art. 14 - Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile, interno alla amministrazione scolastica o affidato a professionisti esterni, secondo quanto indicato nell'art. 32 comma 8 del Dlgs 81/2008 e ss. mm. ii. In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un docente di altra scuola in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08. Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più responsabili in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi, etc.). I responsabili individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico. In ciascuno edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 15 - Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007). Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno. Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee. Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08. Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali. Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere



PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 16 - Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente. Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 17 - Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza. Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 18 - Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento ai Comuni di Besenzone, Castelvetro, Cortemaggiore, San Pietro in Cerro, Villanova sull'Arda. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del D.Lgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 19 - Attività di formazione, informazione ed aggiornamento.

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti. I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal D.Lgs 81/08.

Art. 20 - Diritto alla Disconnessione.

In considerazione dell'orario di funzionamento settimanale dell'ufficio di segreteria, compreso tra le ore 07.15 e le ore 17.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, si assumono le predette fasce orarie per la definizione dei tempi di applicazione del diritto alla disconnessione. Il personale potrà pertanto prendere visione delle comunicazioni eventualmente inviate all'amministrazione nelle fasce orarie tutelate dal diritto alla disconnessione (lun/giov-17.30 - 07.15; ven. 17.30 - 00.00; sab. e dom. 00.00 - 24.00; lun. 00.00-07.15) nei giorni feriali, entro il giorno successivo; per le comunicazioni eventualmente inviate oltre le ore 17.30 del venerdì, entro la giornata del lunedì successivo. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

TITOLO IV

DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO

PERSONALE DOCENTE

Art. 21 - Permessi brevi

Al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato possono essere concessi, per esigenze personali e a domanda corredata da opportuna documentazione, brevi permessi per la durata e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 22 - Ferie durante l'attività didattica e permessi

1. Le assenze e i permessi orario vanno chiesti e/o comunicati - a norma del vigente contratto nazionale - al Dirigente Scolastico sull'apposito modulo. Le motivazioni, per rispetto alla privacy, vanno esplicitate in un foglio a parte e allegate in busta chiusa da consegnare direttamente al Dirigente Scolastico. Le assenze e i permessi orario per motivi non di salute vanno rappresentate al coordinatore di sede che esprime il proprio parere esclusivamente in riferimento alla compatibilità con le sostituzioni.
2. La concessione dei permessi, sulla base di idonea documentazione, rimane di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico.
3. Il dirigente potrà rifiutare o revocare la concessione di ferie in ragione di motivi eccezionali e/o imprevedibili, quali:
 - a. situazione complessiva specifica della classe o classi interessate;
 - b. situazione complessiva e specifica dell'impegno del personale (numero significativo di assenze e/o di supplenti in servizio rispetto all'assetto organizzativo della sede);
 - c. situazione complessiva e specifica di avanzamento dei progetti o della programmazione nelle classi di appartenenza;
 - d. situazione complessiva e specifica in ordine alle esigenze di assistenza e vigilanza del personale in servizio in occasione di scioperi.



PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Art. 23 - Sostituzione colleghi assenti per i quali non si disponga o non si possa disporre la supplenza

Tenuto conto della Nota MIUR n. 2116 del 30 settembre 2015, per la sostituzione dei colleghi assenti, attesa comunque la necessità di garantire il diritto allo studio degli alunni, si procede secondo il seguente ordine di priorità:

1. docenti rientrati in servizio dopo il 30 di aprile e considerati a disposizione;
2. docenti a disposizione (docenti di sostegno, qualora siano assenti gli alunni seguiti; docenti in servizio e a disposizione qualora le classi siano fuori sede per uscite didattiche, ecc);
3. docenti che devono recuperare ore di permesso, o frazione di ora per chi lavora in plessi con organizzazione che preveda la riduzione dell'unità oraria, di norma nel proprio plesso di servizio;
4. docenti assegnati in organico potenziato;
5. docenti disponibili ad accettare ore di supplenza, dando comunque la preferenza ai docenti della stessa materia o della stessa classe, ovvero, infine, ad un docente di altra classe e di altra materia;
6. docenti impegnati in compresenza;
7. docenti che svolgono attività di alternativa alla religione con un numero di alunni tali da rispettare la normativa vigente;
8. Valutate le condizioni della classe e la fattibilità, si potrà ricorrere alla sostituzione del docente con l'insegnante curricolare con il docente di sostegno che resterà sulla classe;
9. esaurita infruttuosamente tale procedura il docente coordinatore di plesso distribuirà gli alunni tra le classi nel limite della normativa vigente;

Di norma, a meno di una supplenza nella stessa classe dell'alunno/a seguito/a, l'insegnante impegnato nelle attività di sostegno è escluso dall'obbligo di sostituire colleghi assenti.

L'applicazione dei precedenti criteri dovrà rispettare una ripartizione il più possibile equa, compreso il ricorso alla rotazione, tra tutti i docenti e, a parità di prestazioni, verrà corrisposto l'importo orario previsto per l'ordine di scuola di appartenenza.

PERSONALE ATA

Art. 24 – Orario di lavoro

1. Nel piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del Personale ATA nel rispetto degli artt. 51 e 53 del CCNL del 29/11/2007, tutt'ora vigenti. La gestione dello stesso è affidata al DSGA.
2. L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dal precedente comma 1, assume le forme previste dal CCNL secondo le modalità dettagliate nei commi seguenti.
3. Nell'assegnazione degli orari di servizio si tengono in considerazione le richieste di orario flessibile in base all'art. 53 del CCNL 2007, motivate con effettive esigenze personali o familiari; tali richieste vengono soddisfatte se non determinano disfunzioni al servizio né aggravati per gli altri colleghi. Gli orari di servizio giornalieri assegnati a ciascun dipendente sono di norma definitivi per tutto l'anno scolastico.
4. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, salvo comprovate esigenze, il personale ATA osserva il solo orario antimeridiano.
5. Durante le prestazioni di lavoro di 6 ore sono consentite pause per un periodo totale non eccedente i 10 minuti. In caso di prestazione dell'orario giornaliero eccedente le sei ore continuative di lavoro, il personale usufruisce a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa è prescrittiva quando l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti.
6. Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio si rende necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.
7. Una volta concordato l'organizzazione dell'orario di lavoro, questa non potrà subire modificazione se non in presenza di reali esigenze di servizio e/o di dimostrata migliore funzionalità dell'Istituto scolastico.
8. I dipendenti che si trovino in particolare situazioni previste dalle leggi n. 104/71, n. 903/77, n. 104/92, D.Lgs n. 151/2001, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 25 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali (art. 55 CCNL 2007)

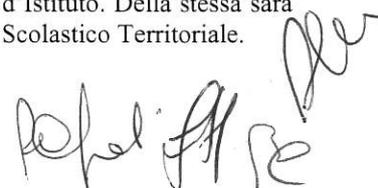
1. Il personale di segreteria non ha diritto alla riduzione d'orario.
2. Possono fruire della riduzione di orario a 35 ore settimanali i collaboratori scolastici che, in servizio presso la sede centrale, alternano il servizio su turni diversi con forti oscillazioni. Durante l'anno scolastico 23/24 sono state eliminate le forti oscillazioni in quanto l'orario di funzionamento è strutturato di norma dal martedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.00, i lunedì dalle 7.15 alle 18.42.
3. La riduzione, quando spettante, compete esclusivamente nel periodo in cui si svolgono le attività didattiche.

Art. 26 – Permessi brevi

Al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato possono essere concessi, per esigenze personali e a domanda corredata da opportuna documentazione, brevi permessi per la durata e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 27 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi collegiali, si potrà effettuare la chiusura delle giornate prefestive. La chiusura è disposta con delibera del Consiglio d'Istituto. Della stessa sarà dato pubblico avviso anche mediante l'affissione all'albo della scuola e comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale.



PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

FR
RE CE, Rohani

2. Per le chiusure prefestive, i dipendenti sono tenuti ad utilizzare ore di recupero o giorni di ferie o festività soppresse. La chiusura dei sabati di luglio e agosto è stabilita dal Consiglio di Istituto che tiene conto delle sia delle esigenze di servizio che delle richieste espresse dal personale ATA.

Art. 28 – Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro (straordinario)

1. Le ore eccedenti l'orario di servizio (straordinario), compatibilmente con le esigenze di funzionalità e nel quadro degli obiettivi di efficienza e di efficacia dei servizi, devono corrispondere al criterio della straordinarietà determinata da effettive esigenze di servizio: come tali devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentita la DSGA. Per il lavoro straordinario preventivamente autorizzato, andranno inoltre indicate le ore, le modalità di riconoscimento (recupero o pagamento se inserito in attività progettuale con fondi assegnati).
2. Le ore di lavoro straordinario comportano, a scelta del dipendente:
 - a. recupero nei periodi di sospensione delle attività didattiche o comunque di minore intensificazione del lavoro; riposi compensativi orari o giornalieri
 - b. pagamento secondo il disposto dell'art. 88 lett. e) del CCNL 2006-2009 e nei limiti della disponibilità del fondo d'istituto.

Art. 29 – Criteri di assegnazione delle prestazioni aggiuntive e dei carichi aggiuntivi di lavoro

1. L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive di cui al precedente art. 25, dei carichi aggiuntivi di lavoro e degli incarichi retribuiti con il fondo d'istituto, coerentemente con il PTOF e il piano annuale delle attività 2023/2024, e a fronte di prestazioni realmente rese, tiene conto dell'informazione e confronto in ordine all'utilizzo del personale, si stabiliscono i seguenti criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al personale ATA:
 - a. Valorizzazione delle competenze e abilità possedute da ciascuno, anche accumulate negli anni di servizio precedenti comprovata da maggior rendimento in termini di lavoro svolto;
 - b. Riconoscimento di carichi aggiuntivi in presenza di particolari esigenze di servizio;
 - c. Disponibilità espressa e comprovata dal personale.
2. Nel caso si verificano esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo e ne darà contestuale informazione alla parte sindacale.
3. Sono considerati incarichi specifici connessi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale particolari attività, che comportano ulteriori responsabilità e disagi in ordine a:
 - Assistenza di base agli alunni diversamente abili;
 - Assistenza alla persona nella scuola dell'infanzia.

Art. 30 - Intensificazione delle prestazioni

1. Costituiscono intensificazione delle prestazioni le attività aggiuntive svolte dal Personale A.T.A. all'interno dell'ordinario orario di servizio, richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza. Tali attività consistono in:
 - a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
 - b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi, (formazione per handicap e primo soccorso, addetti antincendio, inserimento scolastico, cura alla persona, assistenza alla mensa);
 - c) prestazioni aggiuntive per fronteggiare esigenze straordinarie;
 - d) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi e alla gestione dei servizi di prevenzione e protezione;
 - e) prestazioni conseguenti alle assenze del personale senza sostituzione o in attesa dell'eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti;
2. Le attività aggiuntive di cui al presente articolo, quantificate forfettariamente, sono retribuibili con il Fondo di Istituto o recuperabili in ragione del servizio prestato.

Art. 31 – Formazione in servizio

La partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento professionale sarà favorita tenendo in considerazione, in successione, i seguenti criteri:

1. precedenza per chi è impegnato nel settore di lavoro oggetto del corso
2. precedenza per chi ha partecipato a meno corsi di aggiornamento
3. in caso di concorrenza, precedenza per chi ha una minore anzianità di servizio

Le attività di aggiornamento saranno svolte prioritariamente in orario di servizio; in caso di impegno oltre l'orario di servizio giornaliero, saranno recuperate con riposi compensativi.

TITOLO V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 32 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Assegnazioni per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. Assegnazioni per l'attivazione degli incarichi specifici per il personale ATA;



PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

- c. Assegnazioni del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS);
- d. Assegnazione fondo valorizzazione personale scolastico;
- e. Ore eccedenti per attività complementari di educazione fisica (avviamento alla pratica sportiva)
- f. Finanziamento per forte processo immigratorio (area a rischio)
- g. Economie del Fondo derivanti da somme non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- h. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni ed altri strumenti consentiti.

Art. 33 – Risorse del MOF anno scolastico 2023/2024 e criteri di riparto

MOF 2023/2024	Settembre 2023 Agosto 2024	Economie Lordo dipendente	Totale Lordo dipendente
Fondo Istituzione Scolastica (comprensivo dell'indennità di direzione al DSGA € 4.470,00 lordo dipendente + € 944,81 indennità al sostituto DSGA)	43.372,51	4481,33	47.853,84
Funzioni strumentali al PTOF	4158,28	0	4158,28
Incarichi specifici del personale ATA	2.839,49	0	2.839,49
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	2395,17	0	2395,17
Ore eccedenti per attività complementari di educazione fisica (avviamento alla pratica sportiva)	1.025,59	0	1.025,59
Finanziamento per Aree a rischio, forte processo immigratorio	3.570,60	0	3.570,60
Fondo valorizzazione personale scolastico	13.970,41	0	13.970,41
TOTALE (comprensivo dell'indennità di direzione al DSGA € 4.470,00 lordo dipendente + € 944,81 indennità al sostituto DSGA)	71.332,05	4.481,33	75.813,38

RIEPILOGO DISPONIBILITÀ PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO A.S.2023/2024

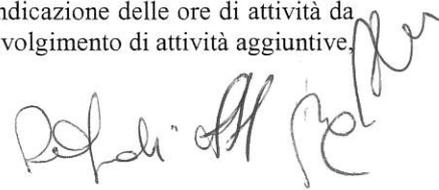
VOCE	Totale disponibilità lordo dipendente	Totale disponibilità lordo Stato
F.I.S. (depurato dell'indennità di direzione al DSGA € 4.470,00 lordo dipendente + € 944,81 indennità al sostituto DSGA)	43.372,51	57.555,32
Funzioni strumentali	4158,28	5.518,04
Incarichi specifici ATA	2.839,49	3.768,00
Ore eccedenti Sostituzione Colleghi assenti	2395,17	3.178,39
Ore eccedenti Educazione Fisica	1.025,59	1.360,96
Risorse per Forte processo immigratorio	3.570,60	4.738,19
Fondo valorizzazione personale scolastico	13.970,41	18.538,73
TOTALE	71.332,05	94.657,63

Art. 34 - Compensi e utilizzo fondo per attività e progetti

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure. La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto. L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo. L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 35 - Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL. Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare. L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive.



PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Re
Reff

Reff

sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 36 - Ore Eccedenti

Le ore eccedenti d' insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L' istituto delle ore eccedenti, considerato l' ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Art. 37 - Quote del Fondo dell'istituzione scolastica e Fondo valorizzazione da destinare al personale docente e ATA

La quota da contrattare di euro 75.813,38, riferita alle seguenti voci del MOF lordo dipendente.

*Visto il decreto prot. n. 3655 /VII del 25/05/2023 "Congruo documentale per Risorse di origine dei fondi per "Altri compensi"" occorre decurtare la voce "economie esercizio precedente" – 1003,60 euro

Fondo Istituzione Scolastica (depurato dell' indennità di direzione DSGA € 4.470,00 lordo dipendente + € 944,81 indennità al sostituto DSGA)	43.372,51
Funzioni strumentali al PTOF	4.158,28
Incarichi specifici del personale ATA	2.839,49
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	2395,17
Ore eccedenti per attività complementari di educazione fisica (avviamento alla pratica sportiva)	1.025,59
Finanziamento per forte processo immigratorio – Aree a rischio	3.570,60
Fondo valorizzazione personale scolastico	13.970,41
Economie esercizio precedente*	3477,73
Totale	74.809,78

di cui la parte oggetto di ripartizione Docenti e ATA riguarda il FIS e la quota del fondo per la valorizzazione del personale per un totale di € 60.820,65 nella misura:

- A. fino a 70% per le prestazioni aggiuntive del personale Docente pari a € 42.574,46
- B. fino a 30% per le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. pari a € 18.246,19

Art. 38 - Collaboratori del dirigente scolastico, funzioni strumentali e docenti con specifiche deleghe

	tot-10%	4 dodicesimi	8 dodicesimi	vecchia tariffa	nuova tariffa	tot 4 dodicesimi	tot 8 dodicesimi	Totale	
a. Collaboratore del dirigente, docente con funzione vicaria e con semiesonero	1	120	40	80	17,5	19,25	700,00	1540,00	2240
b. Collaboratore del dirigente, docente senza funzione vicaria e senza esonero	1	120	40	80	17,5	19,25	700,00	1540,00	2240
c. Funzione Strumentale Area Monitoraggio e valutazione	1	62	21	41	17,50	19,25	361,67	795,67	1157,33
c. Funzione Strumentale Area Inclusione	2	62	21	41	17,5	19,25	361,67	795,67	1157,33
c. Funzione Strumentale Area documentazione e raccordo tra gli ordini	2	40	13	27	17,50	19,25	233,33	513,33	746,67
c. Funzione Strumentale Area progettazione e innovazione	1	30	10	20	17,50	19,25	175,00	385,00	560,00
d. Tutor docenti neo immessi in ruolo	15	135	45	90	17,5	19,25	787,50	1732,50	2520,00
e. Coordinatori di classe SSIG	17	306	102	204	17,5	19,25	1785,00	3927,00	5712,00
f. Coordinatori di classe Primaria	16	128	43	85	17,5	19,25	746,67	1642,67	2389,33
g. Referente di plesso scuola infanzia Cortemaggiore	1	50	17	33	17,5	19,25	291,67	641,67	933,33
Referente di plesso scuola infanzia Castelvetro P.no	1	40	13	27	17,5	19,25	233,33	513,33	746,67
Referente di plesso scuola primaria Cortemaggiore	1	90	30	60	17,5	19,25	525,00	1155,00	1680,00
Referente di plesso scuola primaria Castelvetro P.no	1	85	28	57	17,5	19,25	495,83	1090,83	1586,67
Referente di plesso scuola primaria Villanova Sull' Arda	1	30	10	20	17,50	19,25	175,00	385,00	560,00
Referente di plesso scuola primaria San Pietro	1	25	8	17	17,50	19,25	145,83	320,83	466,67
Referente di plesso scuola primaria Besenzone	1	25	8	17	17,5	19,25	145,83	320,83	466,67
Referente di plesso scuola secondaria di I grado Cortemaggiore	1	25	8	17	17,50	19,25	145,83	320,83	466,67
Referente di plesso scuola secondaria di I grado Castelvetro P.no	1	80	27	53	17,5	19,25	466,67	1026,67	1493,33
Referente di plesso scuola secondaria di I grado Villanova sull' Arda (orario)	1	40	13	27	17,5	19,25	233,33	513,33	746,67
h. Referente posta plesso	10	50	17	33	17,50	19,25	291,67	641,67	933,33
i. Referente orario plesso (CO-CA sost.)	2	30	10	20	17,50	19,25	175,00	385,00	560,00
l. Addetti lotta antincendio e Primo Soccorso	43	86	29	57	17,50	19,25	501,67	1103,67	1605,33
m. Referente bullismo	1	25	8	17	17,50	19,25	145,83	320,83	466,67
n. Segretario Collegio Docenti	1	16	5	11	17,5	19,25	93,33	205,33	298,67
o. Referente Erasmus+ e Membri commissione	3	10	3	7	17,5	19,25	58,33	128,33	186,67
p. Referente Orientamento	1	17	6	11	17,50	19,25	99,17	218,17	317,33

Per un totale di: 28.298,67 €

Prof. A. P.

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Per
RA

Rohini

Per le Funzioni strumentali vengono utilizzate le risorse cedolino unico a.s. 2023-2024 - euro 4.158,28 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
 Per il referente orientamento vengono utilizzate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti 336,04 – da Bilancio;
 L'Animatore digitale viene compensato dai Fondi di Bilancio dedicati.

Art. 39 - Partecipazione a Commissioni, Gruppi di lavoro e Progetti

a.	Commissione prove INVALSI	3	24	8	16	17,5	19,25	140,00	308,00	448,00
b.	Commissione Valutazione Progetti	2	8	3	5	17,5	19,25	46,67	102,67	149,33
c.	Commissione NIV	8	56	19	37	17,50	19,25	326,67	718,67	1045,33
d.	Commissione Valutazione Alunni	6	24	8	16	17,5	19,25	140,00	308,00	448,00
e.	Commissione Sportello d'Ascolto	3	9	3	6	17,5	19,25	52,50	115,50	168,00
f.	Commissione Documentazione e raccordo tra gli ordini	3	12	4	8	17,5	19,25	70,00	154,00	224,00
g.	Commissione Bullismo	2	12	4	8	17,50	19,25	70,00	154,00	224,00
h.	Commissione Inclusione	4	60	20	40	17,50	19,25	350,00	770,00	1120,00
i.	Commissione Orientamento	7	21	7	14	17,50	19,25	122,50	269,50	392,00
l.	Gruppo di lavoro open day	10	20	7	13	17,50	19,25	116,67	256,67	373,33
m.	Attività per progetti inseriti nel PTOF, ore funzionali all'insegnamento (€19,25)		120			17,5	19,25	0,00	0,00	2310,00
n.	Attività per progetti inseriti nel PTOF, ore aggiuntive di insegnamento (€38,50)		139			35	38,5	0,00	0,00	5351,50
o.	Archiviazione verifiche SEC VI		2	1	1	17,5	19,25	11,67	25,67	37,33
p.	Archiviazione verifiche SEC CA		3	1	2	17,5	19,25	17,50	38,50	56,00
q.	Archiviazione verifiche SEC CO		4	1	3	17,5	19,25	23,33	51,33	74,67
r.	Ore avviamento Pratica Sportiva	1	38			26,65	26,65	0,00	0,00	1012,7
s.	Fondo di riserva non prevedibili al momento attuale									1854,29

Per un totale di: 14.275,79 €

Per le Ore di avviamento di pratica sportiva vengono utilizzate le risorse cedolino unico a.s. 2023-2024 - euro 1.012,70 lordo dipendente - Pratica sportiva 1025,59 €;

t.	Attività ex art. 2 CCNL 2014 – Aree a Rischio	Alfabetizzazione – Multiculturalità L2	3.570,60
----	---	--	----------

Le ore assegnate per la partecipazione alle commissioni, ai gruppi e per l'esecuzione dei progetti sono soggette a incarico e rendicontazione; faranno pertanto fede i verbali delle relative riunioni e le firme di presenza.

Le ore riferite all'art. 39 punto c sono attribuite al personale docente impegnato a supporto e per lo sviluppo del piano di miglioramento, l'aggiornamento del PTOF, attraverso l'analisi e la definizione di specifiche azioni.

Le ore riferite all'art. 39 punto e sono attribuite al personale docente impegnato nella gestione del servizio avviato per lo sportello di ascolto rivolto agli alunni e genitori della secondaria di primo grado.

Le ore riferite all'art. 39 punto g sono attribuite al personale docente impegnato nell'analisi di iniziative volte alla rilevazione e predisposizione di interventi per il contrasto al bullismo.

I fondi di cui all'art. 39 punto t, Aree a Rischio, saranno utilizzati per corsi di alfabetizzazione e progetti di inclusione.

Le ore riferite all'art. 39 punto r sono attribuite al personale docente impegnato in iniziative, progetti e attività di pratiche sportive che saranno oggetto di rendicontazione alla fine dell'anno scolastico. Per le ore di avviamento pratica sportiva vengono utilizzate le risorse cedolino unico a.s. 2023-2024 - euro 1.025,59 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.

Art. 40 – Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2395,17
---	---------

Le parti concordano che verrà istituita una Banca ore per prestazioni oltre l'orario di servizio, anche anticipate, fino a un massimo di 4 ore per docente per anno scolastico.

Art. 41 - Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico

	ore	n.	4 dodicesimi	8 dodicesimi	vecchia tariffa	nuova tariffa	4 dodicesimi	8 dodicesimi	Totale
Responsabile Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	130	1	43	87	14,5	15,95	628,33	1382,33	2010,67
Responsabile Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	90	1	30	60	14,5	15,95	435,00	957,00	1392,00
Supporto gestione documentale dell'Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico	25	1	8	17	14,5	15,95	120,83	265,83	386,67
Supporto attività di sicurezza e gestione documentale	30	1	10	20	14,5	15,95	145,00	319,00	464,00
Supporto attività istruttoria per acquisizione beni e servizi per Unità Patrimonio e Acquisti	50	2	17	33	14,5	15,95	241,67	531,67	773,33
Responsabili designati dal Dirigente Scolastico per prevenzione incendio	8	2	3	5	14,5	15,95	38,67	85,07	123,73
Implementazione della dematerializzazione dei procedimenti Unità Operativa del Personale	70	2	23	47	14,5	15,95	338,33	744,33	1082,67
Implementazione della dematerializzazione dei procedimenti Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica	30	2	10	20	14,5	15,95	145,00	319,00	464,00
Implementazione della dematerializzazione dei procedimenti Unità Operativa Patrimonio e Acquisti	20	2	7	13	14,5	15,95	96,67	212,67	309,33
Impegni aggiuntivi da consuntivare per attività non previste	20		7	13	14,5	15,95	96,67	212,67	309,33
									7315,73

Le ore riferite al punto "impegni aggiuntivi da consuntivare per attività non previste" sono attribuite al personale impegnato in attività impreviste che saranno oggetto di rendicontazione alla fine dell'anno scolastico.

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Supporto informatico per A.T. su più plessi come previsto da CCNL 2019-2021	20	15,95	319,00
---	----	-------	--------

Art. 42 - Collaboratori scolastici

	n.	ore	4 dodicesimi	8 dodicesimi	vecchia tariffa	nuova tariffa	4 dodicesimi	8 dodicesimi	Totale
Incarichi specifici con compiti inerenti alla cura e all'igiene personale degli alunni delle scuole dell'infanzia di Cortemaggiore (3) e Castelvetro (2)	5	175	58	117	12,5	13,75	729,17	1604,17	2333,33
Incarichi specifici destinate a prestare ausilio materiale agli alunni diversamente abili che necessitano di assistenza di base come da certificazione ASL	9	153	51	102	12,5	13,75	637,50	1402,50	2040,00
Integrazione ad incarichi specifici da FIS									1533,84
Addetti al servizio Prevenzione e Protezione	1	10	3	7	12,5	13,75	41,67	91,67	133,33
Addetti Lotta Antincendio e Primo Soccorso	23	92	31	61	12,5	13,75	383,33	843,33	1226,67
Attività di servizio esterno: Ufficio Postale	2	32	11	21	12,5	13,75	133,33	293,33	426,67
Responsabilità connesse all'accompagnamento degli alunni allo Scuolabus	17	170	57	113	12,5	13,75	708,33	1558,33	2266,67
Attività di gestione del Magazzino	10	30	10	20	12,5	13,75	125,00	275,00	400,00
Disponibilità a presenziare durante le ore destinate ai Progetti		60	20	40	12,5	13,75	250,00	550,00	800,00
Prestazione di Piccola Manutenzione dei beni	11	99	33	66	12,5	13,75	412,50	907,50	1320,00
Raccolta e controllo Buoni Mensa	5	20	7	13	12,5	13,75	83,33	183,33	266,67
Rapporti sicurezza plesso sede centrale con metronotte	2	6	2	4	12,5	13,75	25,00	55,00	80,00
Attività di supporto alla sede centrale	4	70	23	47	12,5	13,75	291,67	641,67	933,33
Attività di sostituzione per colleghi assenti - Intensificazione		70	23	47	12,5	13,75	291,67	641,67	933,33
Impegni aggiuntivi da consuntivare per attività non previste									290,95
									10611,46

Le ore riferite all'art. 42 – Impegni aggiuntivi da consuntivare per attività non previste sono attribuite ad ore imprevedute che saranno oggetto di rendicontazione alla fine dell'anno scolastico.

In caso di sostituzione di collega assente per il quale non si disponga una supplenza esterna, al collaboratore scolastico interno coinvolto nella sostituzione del collega assente per l'intero turno di servizio viene riconosciuta 1 ora di intensificazione per ogni giorno di sostituzione.

Art. 43- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D.lgs 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa l'informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 – informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute sarà fornita mediante prospetti riepilogativi come da nota 49472 del 28/12/2021 del Garante per la Protezione dei dati personali e nota 594 del MI del 20/04/2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cortemaggiore, 09/05/2024

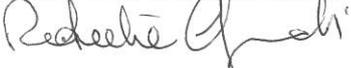
La RSU d'Istituto

Belloni Chiara 

Fiume Madia 

Marino Rosa 

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ghirardosi Roberta





PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004626 - 09/05/2024 - II.10 - I

Per
E. M.

Roberto