



Prot. e data *vedi segnatura*

All'Albo pretorio
Al sito web
Agli atti della Scuola

AVVISO DI PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO “ONDE CORTE – LA WEB RADIO SCOLASTICA EXTRA – ORDINARIA”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Determina Dirigenziale – Prot. n. 256/IV.5 del 10.01.2024;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n.1 esperto esterno nell'ambito del progetto “Onde corte – la web radio scolastica extra - ordinaria”.

Art. 1. Prestazione richiesta

L'esperto dovrà seguire il progetto “Onde Corte – la web radio scolastica extra – ordinaria” per la Scuola Secondaria di I grado di Cortemaggiore per il periodo dal mese di Febbraio 2024 al mese di Giugno 2024, per le attività svolte in orario extra-scolastico.

L'esperto dovrà:

- collaborare con la referente del progetto Docenti Rangognini Paola;
- favorire la socializzazione e le relazioni tra gli alunni al di fuori dell'orario scolastico, contribuendo a fare sentire gli alunni di tutti i plessi parte di un'unica realtà scolastica, stimolando lo scambio sinergico di idee ed esperienze all'interno di un progetto comune;
- contribuire al miglioramento dell'uso della lingua italiana sia scritta che orale riportando l'attenzione alla pronuncia corretta, al controllo della voce e delle emozioni;
- supportare la creatività e l'espressività artistica degli alunni attraverso registrazioni di episodi podcast pianificati con una organizzazione dei contenuti e la scrittura di un copione;
- approfondire tematiche legate al mondo della preadolescenza con l'utilizzo della metodologia del debate;
- supportare percorsi di educazione alla legalità e all'uso consapevole e rispettoso della rete internet, delle nuove tecnologie e dei social al fine di prevenire forme di bullismo e cyberbullismo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono, pena esclusione dalla procedura di selezione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 3, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all’attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

Esperienza di docenza nel settore inerente l’incarico (1 punto per ogni esperienza)	Max Punti 15
Pubblicazione su tematiche inerenti l’incarico (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2
Premi e riconoscimenti per attività di tutor/esperto per i temi inerenti l’incarico (2 punti per ciascun premio)	Max punti 20
Certificazioni/Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici sulle tematiche inerenti l’incarico (1 punto per ciascun attestato)	Max punti 10
Esperienze documentate per attività di tutor/esperto sui temi del presente bando (1 punto per ogni anno di attività)	Max 30 punti

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione come da **allegato A**;
 2. scheda di autovalutazione come da **allegato B**;
 3. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:
- Il/la sottoscritt_____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.*
4. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 5. Informativa + consenso al trattamento dati come da **allegato C**;
 6. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità come da **allegato D**.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire via mail all’indirizzo di posta PCIC805006@ISTRUZIONE.IT **entro le ore 12,00 del giorno Mercoledì 24 gennaio 2024**. Farà fede il protocollo con l’ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l’esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L’Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all’art. 4;
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell’autorizzazione del dirigente.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

11/01/2024 - IV.5.1
L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre per il periodo dal mese di Febbraio 2024 al mese di Giugno 2024 da svolgersi presso la Scuola Secondaria di I grado di Cortemaggiore.

L'esperto prescelto si renderà eventualmente disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso **lordo ominicomprendivo pari a 500,00 euro**, che include gli oneri a carico dello stato e dell'esperto e ogni onere fiscale e/o previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva attività svolta e documentata. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. **Il compenso sarà erogato dall'Istituto entro 30 giorni data fattura elettronica/notula.** L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Cortemaggiore** rappresentato la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ghirardosi Roberta.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 - Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.iccortemaggiore.edu.it/>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Roberta Ghirardosi
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa