

*“Imparare è un'esperienza, tutto il resto è solo informazione.”  
(Albert Einstein)*

## GIOVANNI BOTTI



Data di nascita 22/09/1984 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da agosto 2021 ad  
oggi

**Coordinatore, Tutor d'Aula, Tutor Stage, Orientatore.**

**Tutor Scarl – Piacenza e Fiorenzuola d'Arda**

Attività o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

In percorsi di formazione professionale nell'ambito di:

- **leFP,**
- **IFTS,**
- **percorsi di transizione dalla scuola al lavoro di studenti con disabilità (FRD),**
- **percorsi per l'acquisizione di competenze per l'inclusione e l'occupazione.**

Le mansioni svolte compongono la figura operativa centrale dei corsi per quanto riguarda:

- gli aspetti organizzativi, gestionali e didattici connessi alla realizzazione delle operazioni,
- la supervisione sulla pianificazione di dettaglio,
- l'attivazione di risorse umane e materiali,
- il presidio della gestione burocratica e amministrativa delle iniziative,
- interventi operativi, coadiuvando docenti ed esperti, nel presidio e monitoraggio degli apprendimenti,
- collaborazione con i tutor aziendali delle imprese di stage per definire gli aspetti organizzativi e metodologici degli stage,
- gestione degli aspetti connessi all'orientamento delle persone in entrata e in uscita dai percorsi,
- utilizzo del portale regionale **Sifer** e della sua piattaforma per il **ROL** (Registro elettronico on line), e del portale gestionale **Proforma**,
- intrattenimento dei rapporti con la PA.

da settembre 2014  
a luglio 2021

**Coordinatore didattico, Tutor d'Aula, Tutor Stage, Orientatore, Docente.**

**Cfp San Giuseppe cooperativa sociale – Crema e Lodi**

Attività o settore **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **Coordinamento didattico e segreteria** dei corsi di formazione professionale (DDIF) attivi presso le sedi operative di Lodi e Crema.
- Studio dei bandi regionali, avvio e gestione dei corsi e dei progetti.
- Adesione a bandi e progetti di finanziamento, in collaborazione con altri enti pubblici e privati

- per favorire l'inclusione scolastica e contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico.
- Progettazione di percorsi di formazione in collaborazione con altri enti pubblici e privati del territorio per favorire lo sviluppo delle aziende del territorio (es. Progetto Lombardia Plus).
  - Progettazione e gestione di Laboratori di Simulazione aziendale per "Operatore amministrativo segretariale - informatica gestionale" e "Operatore amministrativo segretariale – disegno tecnico CAD" (Laboratorio di SIMULIMPRESA).
  - Utilizzo dei portali regionali **SIUF**, **GE.FO.** e **SIAGE**, del portale **SIDI** del **MIUR**, e utilizzo del gestionale **File Maker**.
  - Utilizzo del **Registro Elettronico** su portale "**Mastercom**".
  - **Tutoraggio d'aula e Tutoraggio stage**: gestione dei rapporti con famiglie ed alunni, e dei tirocini formativi degli alunni presso le aziende per i percorsi di istruzione e formazione professionale.
  - Gestione di **Stage Protetti / Project Work** per allieve/i con **disabilità o disturbi dell'apprendimento** certificati.
  - **Orientamento**: gestione dei colloqui orientativi in entrata e in uscita dai percorsi formativi con allieve/i e relative famiglie o docenti di riferimento.
  - **Apprendistato di primo livello** attivazione e gestione dei contratti di apprendistato di I livello.
  - **Corsi per aziende e adulti**: attivazione e gestione di corsi di aggiornamento o corsi privati per adulti e aziende.
  - **Docenza** delle materie "Diritto ed Economia", "Matematica", "Comunicazione", "Marketing" e "Laboratori di simulazione aziendale" (classi prime, seconde, terze, quarte).

da aprile 2013  
a marzo 2014

**Amministratore operativo dell'Ente gestore.**  
**Fondazione San Benedetto Piacenza**

Attività o settore Educazione.

Gestione servizi: Liceo scientifico, Scuola dell'Infanzia, Spazio Bimbi, Corsi di recupero anni per adulti.

- Funzioni di indirizzo: controllo di gestione, e organizzazione della parte amministrativo-gestionale della Fondazione.
- Marketing territoriale, e addetto fundraising.
- Strutturazione di nuovi progetti, collaborazioni.

da novembre 2010  
a dicembre 2012

**Responsabile Servizi Generali**  
**Responsabile del percorso d'Accreditamento al servizio sanitario regionale**  
**Fondazione Madonna della Bomba - Scalabrini Onlus - Piacenza**

Attività o settore Socio-assistenziale

- Gestione servizi generali: servizi alberghieri e ausiliari.
- Gestione del percorso di Accreditamento alla nuova normativa regionale per le strutture socio-sanitarie dell'Emilia Romagna, DGR 514/2009.
- Coordinamento dei servizi socio-assistenziali e dell'apparato amministrativo – tecnico; in affiancamento alla direzione e alla segreteria della Fondazione.
- Coordinamento del progetto congiunto tra Caritas Diocesana e la Fondazione, "Coordinamento dei servizi per anziani di derivazione ecclesiale".

da maggio 2010  
a maggio 2011

**Controller (Controllo di gestione)**  
**Responsabile del percorso d'Accreditamento al servizio sanitario regionale**

"Società Cooperativa ICOS - Impresa per la Cooperazione e la Sussidiarietà"  
c/o la "Casa San Giuseppe" – Casa residenza e Centro Diurno per anziani – sita in Piacenza.

Attività o settore Socio-assistenziale

- Controllo di gestione.
- Approfondimenti, applicazione e sviluppo della nuova normativa relativa ad Accredimento strutture socio-sanitarie Emilia Romagna, DGR 514/2009.
- Allineamento organizzazione RSA ai nuovi standard di legge.
- Sviluppo delle Relazioni presso gli stakeholder del territorio.

da novembre 2009  
a maggio 2010

**Stage di formazione e lavoro** presso l'ufficio "Controllo di Gestione" e "Pianificazione & Controllo" c/o "Società Cooperativa ICOS - Impresa per la Cooperazione e la Sussidiarietà" (Sede di Milano).

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da febbraio 2012  
a febbraio 2013

Diploma di **Master di II livello**  
"Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni"  
Università cattolica del Sacro cuore di Milano – Altis (Alta Scuola impresa e società).

da settembre 2006  
a luglio 2009

**Laurea Magistrale in Economia, curricula Mercati e Strategie d'Impresa**  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,  
votazione 100/110,  
tesi: "Lo sviluppo economico di Piacenza".

da settembre 2003  
a luglio 2006

**Laurea Triennale in Economia, curricula Imprese e Mercati**  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,  
votazione 103/110,  
tesi: "L'economia italiana dal dopoguerra ad oggi, prospettive ed interpretazioni".

da settembre 1998  
a luglio 2003

**Diploma Liceo Scientifico,**  
Liceo Classico "Melchiorre Gioia", Piacenza,  
votazione 94/100.

#### CORSI DI FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO LAVORATIVI

- **"RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA"** Febbraio 2020.
- **"PRIMO SOCCORSO – gruppo B-C"** aggiornato a Aprile 2023.
- **"ADDETTO ANTINCENDIO – RISCHIO MEDIO"** Dicembre 2021.

#### LINGUE STRANIERE





##### INGLESE

Lettur Buona  
a Scrittura Buona  
Espressione orale Buona

##### Francese

Lettur Buona  
a Scrittura Sufficiente  
Espressione orale Buona

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto Windows XP e Office: in particolare le piattaforme per la **Didattica e Formazione a Distanza** come **Teams, Zoom e Google Meet** (Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet Explorer, Windows Movie Maker). Buona conoscenza dei **software Apple** (Pages, Numbers, Safari).
- **Ottime capacità nella produzione di contenuti video e presentazioni multimediali**
- **Ottime capacità nella realizzazione di campagne pubblicitarie attraverso i social media e produzione di materiale divulgativo digitale e cartaceo.**
  - **Instagram, Facebook, LinkedIn e Twitter**    
- **Operatore amministrativo:** stesura budget aziendali e controllo di gestione.
- **Formatore:** docente in materie economico – giuridiche, e matematiche.
- **Orientatore:** gestione degli orientamenti in entrata e in uscita dai percorsi professionali o per situazioni di dispersione scolastica.
- **Tutor:** gestione dei rapporti con famiglie e alunni; progettazione e attivazione di tirocini formativi/stage e di contratti d'apprendistato di primo livello.
- **Segreteria:** addetto alla segreteria e ai servizi di accoglienza.
- **Coordinatore didattico:** stesura degli orari e gestione delle sostituzioni, utilizzo registro elettronico ROL (Regione Emilia-Romagna) e Mastercom; utilizzo dei portali regionali SIFER (Regione Emilia-Romagna), GE.FO. e SIAGE (Regione Lombardia), portale SIDI del MIUR, e gestionali Proforma e File Maker.
- **Capacità Manageriali:** gestione di un team di persone su più progetti complessi, lavorando per obiettivi.

**COMPETENZE  
COMUNICATIVE**

Ottime capacità di relazioni con il pubblico, i fruitori dei servizi e i soggetti istituzionali.

**COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

Ottime capacità nell'organizzazione e gestione di lavori di gruppo.

Ottime capacità nella realizzazione di meeting ed eventi pubblici.

**ALTRE ESPERIENZE  
DI VITA**

- Volontario per Caritas diocesana Piacenza-Bobbio, nel servizio mensa e dormitorio.
- Formatore per i percorsi di Educazione all'affettività e alla sessualità dell'Associazione "Teen Star" (Ente accreditato per la formazione del personale della scuola da parte del MIUR con decreto n. AOODPIT.784 del 1/8/2016).

**PATENTE DI GUIDA**

Patente cat. B  
Disponibile a trasferire e spostamenti in automobile.

Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate sono esatte e vere e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto inoltre autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Piacenza, 1 settembre 2024

In fede  
F.to *Giovanni Botti*