



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



Prot. n. 6610/VI.9

Cortemaggiore, 03/10/2023

*A tutto il Personale Docente e ATA
dell'Istituto Comprensivo
di Cortemaggiore
A tutto il Personale Docente e ATA
Delle Istituzioni scolastiche
di Piacenza e Provincia
Al Sito Web*

**SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA PER INCARICO ANNUALE
DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 8/A
D.L.GS 81/2008 – A.S. 2023/2024 – INCARICO DAL 26.10.2023 AL 25.10.2024.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 6608/VI.9 del 03.10.2023,

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno.

EMANA

Il seguente avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'unità scolastica e in collaborazione plurima, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di anni uno, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e ss.mm.ii. ovvero:

- Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008 **o Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP** in Scuole o Enti Pubblici;
- Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico non coincidente con il proprio di servizio e pomeridiano;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d del D.Lgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse:** dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Firmato digitalmente da ROBERTA GHIRARDOSI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs.n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- d) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- e) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- f) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- g) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- h) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- j) Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- k) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- l) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- m) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- n) Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (ore 6) per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e personale in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

Firmato digitalmente da **ROBERTA GHIRARDOSI**



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



- o) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- p) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- q) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

- Laurea (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) - *max 25 punti*;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione) - *max 5 punti*;
- Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico) - *max 20 punti*;
- Incarico di Addetto al SPP pregressi - (punti 1 per ogni incarico) - *max 5 punti*;
- Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico) - *max 5 punti*;
- Incarico Docente in Corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro - (punti 2 per ogni incarico) - *max 10 punti*;
- Master universitari attinenti all'incarico - *max 5 punti*;

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 5 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula e durerà anni due. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprendivo **Lordo di € 3.100,00** con pagamento a fine mandato.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi D.I. 129/2018.

Firmato digitalmente da ROBERTA GHIRARDOSI



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 18.10.2023** tramite mail all'indirizzo istituzionale: pcic805006@istruzione.it.

L'apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Dlgs 101/2018 – Regolamento 679/2016

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo, in data odierna, nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Roberta Ghirardosi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*