



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**

C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
segreteria@iccorTEMAGGIORE.gov.it dirigente@iccorTEMAGGIORE.gov.it
www.iccorTEMAGGIORE.gov.it
tel. 0523836569 fax 0523836469

Cortemaggiore, 10.02.2020

prot. 615/fp

- Alla sig.ra SCIGLIANO COSTANZA
- Al sito web PON 2014-2020
E p.c. alla DSGA

OGGETTO - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. **PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22. CUP B77I17000710007**
Modulo "#Cybercittadini"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm. concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendo nel Piano Annuale delle attività ;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA

VISTA la disponibilità del Collaboratore Scolastico ;

INDIVIDUA

Il Collaboratore Scolastico Sig.ra. **SCIGLIANO COSTANZA** quale destinatario dell'incarico di Collaboratore Scolastico nell'ambito del progetto per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. **PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22 -Modulo "#Cybercittadini"**

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Alla signora **SCIGLIANO COSTANZA** è affidato l'incarico di Collaboratore Scolastico del **PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22 -Modulo "#Cybercittadini"** per n.45 ore totali da svolgersi sull'intero progetto, che si svolgerà presso la **SCUOLA SCONDARIA DI CASTELVETRO P.NO.**

Art.2 – Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2020; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.3 - Compiti del Collaboratore Scolastico

Nell'ambito delle attività previste per Collaboratore Scolastico rientrano i seguenti compiti:
svolgere attività di apertura e chiusura dell'Istituto, assistenza e sorveglianza degli alunni, nei giorni in cui si terrà il corso, nonché la manutenzione ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti; collaborare con il personale esperto e tutor coinvolto per quanto concerne la predisposizione del materiale didattico e necessario per la corretta esecuzione del progetto; predisporre time sheet o registro firma delle ore svolte effettivamente.

Art.4 - Compenso

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodicieuro/50) lordo dipendente pari a € 16,59 (sedicieuro/59) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Collaboratore Scolastico, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla time sheet/registo firme da consegnare al termine delle attività e qualora il sistema MIUR lo richieda documentate in GPU.
L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.
Nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al personale sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art.5 - Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.
L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art.6 - Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

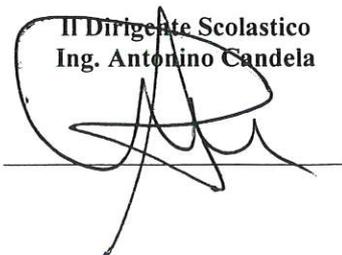
Art.7 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Collaboratore Scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Collaboratore Scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico ing. Antonino Candela.

Art.8 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Piacenza.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Candela



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli

SCIGLIANO COSTANZA Costanza Scigliano