

Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 configura la programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto per realizzare parte del PTOF relativo alla triennalità 2019/2022.

La sua formulazione rispetta le disposizioni dettate dal nuovo Regolamento di Contabilità, vale a dire il DI n. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

La stesura del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata sulla base della seguente normativa: Artt. 5, 9, 21 del D.M. 129/2018

Nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018, riguardante il nuovo piano dei conti e il nuovo schema di bilancio da utilizzare

Nota MIUR prot. n. 74 del 5/01/2019, recante "Orientamenti operativi sul nuovo Regolamento di contabilità"

Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie assegnate per l'E.F.

Nota MIUR prot.27001 del 12.11.2020 che comunica la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

È confermato il principio secondo cui le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel P.T.O.F.

Questa istituzione scolastica, con l'esclusione dei finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, deve pertanto provvedere all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle Regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati;
- e) da entrate proprie.

L'allocazione autonoma delle risorse risponde a **tre criteri** basilari:

1. il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero dei bisogni espressi dagli allievi e di raggiungere gli obiettivi enunciati nel P.T.O.F.;
2. il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo più basso possibile, riducendo lo scarto del rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il criterio d'**economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, evitando il rischio di trovarsi in situazioni di passività;

e su **tre principi** ordinatori:

1. il principio di **pubblicità e trasparenza**, significa che il Programma deve essere chiaro e visibile con esposizioni di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il principio di **annualità**, significa che il Programma redatto, che ha una durata coincidente con l'anno solare, deve comunque tener conto che l'esercizio finanziario insiste su due anni scolastici;
3. il principio di **universalità**, significa che la gestione della scuola deve essere unitaria anche per quanto concerne la parte economico-finanziaria, il suo Programma è pertanto unico, senza particolari ripartizioni né discriminazioni tra i tre ordini di scuola, ma declinato in riferimento ai bisogni specifici che si manifestano nell'istituto.

Il Programma Annuale 2021 è formulato in coerenza con le caratteristiche ambientali, le condizioni strutturali e le scelte culturali che caratterizzano l'Istituto, coniugate con lo stato delle risorse finanziarie effettivamente disponibili. Evidenzia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

altresì l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua annualmente attraverso la realizzazione dei vari Progetti, decisi dagli Organi Collegiali e ricondotti alle scelte finalizzate al miglioramento, nonché ai tre assi strategici illustrati nel PTOF:

1. i saperi disciplinari e interdisciplinari
2. la legalità e i valori fondanti
3. l'ambiente e la sostenibilità

Altri riferimenti operativi sono:

- La normativa vigente per quanto attiene agli oneri riferiti ai finanziamenti vincolati,
- Le azioni di cui ai progetti PON FSE in essere nella scuola,
- Le indicazioni ministeriali e gli obiettivi assegnati al Dirigente Scolastico per quanto attiene particolari realizzazioni di percorsi educativi, di formazione o di investimento
- Le specifiche delibere degli Organi Collegiali per iniziative e attività che integrano l'Offerta Formativa o supportano gli assetti organizzativi dell'Istituto
- Il potere gestionale del dirigente scolastico, esercitato ai sensi del D.Lgs 165/01, del D.Lgs 150/08, della Legge 107/2015.

Non sono iscritte nel Programma annuale:

- ⇒ **le risultanze della contrattazione decentrata con la RSU, riguardante i criteri di utilizzo del Fondo di Istituto destinato a retribuire il personale per le attività aggiuntive effettivamente svolte,**
- ⇒ **le risorse destinate dal comma 126 della legge 107/2015 alla valorizzazione del merito del personale docente, in quanto i relativi compensi sono corrisposti direttamente sul cedolino unico dei docenti e del personale ATA destinatari. Si ritiene tuttavia utile fare menzione di tale fattispecie nella presente relazione, perché l'impegno finanziario che ne scaturisce (nell'anno scolastico 2020/21, ancorché non evidente nel Programma annuale, è fondamentale per meglio rappresentare le logiche gestionali dell'IC, e funzionale a integrare le azioni intese a perseguire gli obiettivi contenuti nel PTOF.**

Le Amministrazioni Comunali di ciascun Comune di riferimento costituiscono un apporto fondamentale per l'erogazione delle risorse – finanziarie e non – necessarie alla conduzione dell'istituzione scolastica. Contribuiscono a norma della legge n° 23/96, al finanziamento per sostenere le spese varie d'ufficio e al riconoscimento degli oneri dovuti per le spese di pulizia dei locali. A questi contributi, tutti i cinque Comuni, in maniera differente e proporzionale agli utenti del proprio territorio, aggiungono una quota per sostenere la didattica e l'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni. Tale somma non si iscrive tuttavia nel presente Programma, perché non ancora accertata. È da segnalare altresì che i Comuni intervengono direttamente in varie misure fornendo servizi aggiuntivi.

Gli Enti Locali offrono gratuitamente il trasporto degli alunni per la realizzazione di buona parte delle visite didattiche progettate dall'Istituto, delle attività di interplesso (in particolare quelle, ormai consolidate, tra le scuole primarie di Besenzone e San Pietro in Cerro), nonché per favorire gli incontri di orientamento scolastico, quando non è possibile usufruire dei trasporti a carico della Provincia e/o delle scuole secondarie di II grado.

L'Istituto ricerca ogni occasione per ampliare la propria disponibilità finanziaria, partecipando a reti di scuole, aderendo a bandi e alla progettazione di attività congruenti con il PTOF.

La manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici scolastici resta interamente a carico di ogni Ente Locale proprietario.

La piccola manutenzione è eseguita dai collaboratori scolastici nei limiti delle loro abilità manuali e degli interventi previsti dal loro mansionario.

Le politiche di ricerca dell'efficienza gestionale e amministrativa messe in atto in questi ultimi anni hanno consentito di operare significativi risparmi nella gestione ordinaria che, assieme ai fondi ottenuti con l'autorizzazione di molteplici progetti PON-FSE e con la **totale riscossione dei cospicui residui attivi** dovuti dallo Stato, hanno determinato un consistente avanzo di amministrazione. Tale disponibilità finanziaria è stata utilizzata in parte per il 2019 e il 2020 e si tradurrà nel 2021 in impegni di spesa per migliorare gli ambienti di apprendimento, incrementare ulteriormente la dotazione tecnologica delle classi e per sviluppare programmi di formazione in servizio per il personale.

Le famiglie partecipano al finanziamento dell'offerta formativa versando le somme che servono a finanziare le uscite e le visite guidate nonché la partecipazione ad alcuni progetti; inoltre corrispondono le quote per il pagamento dell'assicurazione alunni ed elargiscono somme volontarie di modesta entità il cui utilizzo viene destinato all'ampliamento dell'Offerta Formativa.

Dati di contesto

Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
IC	IC CORTEMAGGIORE	VIA XX SETTEMBRE, 40 - 29016 CORTEMAGGIORE PC	PCIC805006
AA	"DON LORENZO MILANI"	VIA TORRICELLA 2 - 29016 - PC	PCAA805013
AA	CASTELVETRO"GIARDINO DI ALICE"	P.ZZA VILLA - 29010 - PC	PCAA805035
EE	CORTEMAGGIORE CAPOLUOGO	VIA TORRICELLA 2 - 29016 - PC	PCEE805018
EE	CASTELVETROCAPOLUOGO	VIA KENNEDY - 29010 CROCE S.SPIRITO PC	PCEE805029
EE	BESENZONECAPOLUOGO	VIA SAN LUIGI - 29010 - PC	PCEE80503A
EE	S.PIETRO IN CERROCAPOLUOGO	VIA M.GIOIA - 29010 - PC	PCEE80505C
EE	VILLANOVA SULL'ARDACAPOLUOGO	VIA VISMARA - 29010 - PC	PCEE80506D
MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	VIA KENNEDY - 29010 CROCE S.SPIRITO PC	PCMM805017
MM	S.M.S. DI VILLANOVA	VIA VISMARA - 29010 - PC	PCMM805028
MM	G.L. PALLAVICINO	VIA XX SETTEMBRE 40 - 29016 - PC	PCMM805039

Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 985 alunni distribuiti su 52 tra classi, pluriclassi e sezioni così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
AA	"DON LORENZO MILANI"	4 sezioni	84
AA	CASTELVETRO"GIARDINO DI ALICE"	3 sezioni	61
EE	CORTEMAGGIORE - CAPOLUOGO	10 classi	199
EE	CASTELVETRO-CAPOLUOGO	10 classi	211
EE	BESENZONE-CAPOLUOGO	2 pluriclassi	34
EE	S.PIETRO IN CERRO-CAPOLUOGO	2 pluriclassi	26
EE	VILLANOVA SULL'ARDA-CAPOLUOGO	5 classi	64

MM	"GIUSEPPE UNGARETTI"	6	114
MM	S.M.S. DI VILLANOVA	3	50
MM	G.L. PALLAVICINO	7	142

Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. unità di cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 142 - Personale docente
- N. 35 - Personale ATA

Obiettivi PTOF

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE PER L'E.F. 2021

La presente relazione illustra in modo sintetico la destinazione delle risorse rispetto agli obiettivi che si intendono realizzare nell'esercizio finanziario 2021 con una premessa. Il nostro obiettivo primario è quello di garantire un servizio regolare ed imparziale che realizzi un ambiente educativo corrispondente ai bisogni formativi di tutti gli alunni, con percorsi individuali e collettivi di apprendimento secondo i principi dell'eguaglianza, dell'accoglienza e dell'integrazione. Le diverse poste finanziarie previste dal Programma annuale sono tutte riconducibili alle azioni poste in essere per il più generale raggiungimento degli obiettivi finalizzati alla realizzazione del PTOF, il primo del quale è:

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi. Va rilevato e sottolineato che pur disponendo il ricorso alle supplenze solo quando è strettamente necessario, sia in ossequio ai dispositivi normativi, sia dopo attenta valutazione delle condizioni necessarie per non interrompere il pubblico servizio, ponendo attenzione anche ai vincoli che derivano dalla tutela della sicurezza degli alunni, l'esaurimento di diverse graduatorie di istituto comporta il ricorso sistematico alla prestazione di ore eccedenti rispetto al proprio orario di servizio da parte dei docenti titolari. Similmente, si procede a sostituire anche i collaboratori scolastici.

Con l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per l'esercizio finanziario 2021 si intendono raggiungere, come per i trascorsi anni, i seguenti obiettivi preminenti, corrispondenti agli indirizzi del PTOF e compatibilmente alle criticità conseguenti all'emergenza sanitaria in corso:

1. **favorire un utilizzo razionale e valorizzante delle risorse umane** presenti nell'istituzione scolastica, attraverso l'esecuzione di specifici progetti e/o azioni volti al **miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica**, (progetti d'istituto, di rete; PON per la scuola, partecipazione ad eventi formativi, ecc) per le parti che prevedono l'utilizzo degli importi non afferenti al MOF,
2. **sostenere il diritto all'apprendimento e al successo scolastico**, declinabile nel creare le condizioni più favorevoli per il ben-essere a scuola di tutte le componenti, attraverso:
 - a) l'utilizzo di **tutte** le risorse umane e materiali destinate all'Istituto in modo funzionale rispetto ai bisogni rilevati e alle emergenze
 - b) gli interventi per superare le difficoltà soggettive (capacità di apprendimento in presenza di handicap o di disturbi specifici di apprendimento o di comportamento, alfabetizzazione linguistica per gli alunni extracomunitari, ecc.)
 - c) gli interventi educativi sistematici per ridurre lo svantaggio, per rinforzare e innalzare le competenze, per sviluppare consapevolezza
 - d) la promozione di linguaggi diversificati, della didattica laboratoriale e dell'alfabetizzazione motoria
 - e) la ricerca delle condizioni per avere un ambiente fisico confortevole e corrispondente alle norme di sicurezza e di tutela personale
 - f) le azioni mirate a migliorare il clima della scuola e a sostenere appropriate relazioni umane tra gli alunni, tra adulti, tra adulti e minori
 - g) le azioni mirate a migliorare la competenza professionale di tutto il personale
 - h) le azioni mirate alla realizzazione del Piano di Miglioramento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

3. **garantire l'incremento, il funzionamento e la manutenzione delle attrezzature e dei laboratori**, attraverso acquisti mirati, compresi quelli generati dalle azioni PON FSE e dall'utilizzo dei residui attivi non ancora utilizzati.
4. **sostenere la formazione professionale del personale**, intesa soprattutto come condizione facilitante il diritto all'apprendimento e al successo formativo degli alunni. Crediamo che la qualità del servizio non possa manifestarsi compiutamente senza la cura del perfezionamento professionale degli operatori scolastici. È pertanto prioritario attivare le adeguate azioni di formazione in servizio e aggiornamento anche attraverso efficaci e sperimentate metodologie innovative, sia per migliorare l'efficacia professionale in risposta ai bisogni educativi dell'utenza, sia per la migliore realizzazione delle iniziative sperimentali in essere. A tal fine si cercano i finanziamenti anche facendo ricorso alla progettualità sviluppata in partenariato con reti di scuole e in applicazione di specifici dispositivi legislativi.
5. **valorizzare lo scambio con il territorio** provinciale, nazionale ed internazionale, considerando il rapporto positivo con l'extrascuola come fattore di crescita dell'offerta formativa, attraverso l'utilizzazione di risorse e potenzialità esterne, la partecipazione a progetti educativi, la condivisione di indirizzi culturali e formativi, la collaborazione con enti ed associazioni con scopi culturali, umanitari e solidaristici, la collaborazione con cooperative di servizi, con soggetti privati particolarmente sensibili al sostentamento della scuola.
6. **favorire i collegamenti in rete** e l'associazionismo con altre Istituzioni scolastiche del territorio.

L'ammissibilità al finanziamento dei progetti deve evidenziare un'equa ripartizione delle azioni rispetto ai diversi ordini di scuola, il coinvolgimento del territorio, l'ampia partecipazione dei docenti e del personale ATA, il ricorso ad esperti sia per poter usufruire di prestazioni altamente qualificate improntate alla competenza per ampliare la qualità dell'offerta e potenziare le competenze degli alunni, sia per contribuire – attraverso la consulenza tecnico/professionale - alla crescita professionale dei docenti.

La ripartizione delle spese deve apparire sostanzialmente equilibrata, tenendo conto delle risorse professionali dell'organico dell'autonomia a disposizione della scuola, e praticando il coinvolgimento delle migliori competenze della scuola. Una particolare attenzione va posta a sostenere la progettualità nelle aree di debolezza e criticità: sia quelle rappresentate dai due plessi di scuola primaria funzionanti a pluriclasse (realtà organizzative residuali, ma forti del sostegno anche economico delle rispettive Amministrazioni locali e risorsa per l'applicazione di una didattica innovativa), sia quelle derivanti dalla presenza ancora massiccia di alunni stranieri e di evidenti condizioni di disagio sociale e comportamentale.

Rilevante impegno è dedicato alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, in ordine sia alle risorse umane e materiali impiegate, sia agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità, intesa, secondo quanto già richiamato in premessa, non come mero contenimento della spesa, ma come ricerca del miglior rapporto costo/beneficio.

Ogni progetto è corredato da una scheda illustrativa di sintesi redatta dai docenti referenti, che prevede altresì l'esplicitazione delle finalità e la rilevazione dei risultati.

Di seguito si riporta l'illustrazione contabile elaborata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, parte integrante della presente relazione.

Determinazione delle entrate

Come già puntualizzato nella Relazione redatta dal Dirigente Scolastico, nell'esercizio finanziario 2018 questo Istituto ha riscosso tutte le somme afferenti ai Residui Attivi riferiti ad anni pregressi per un totale di circa euro 100.000,00. Negli anni scolastici scorsi si sono realizzati numerosi moduli PON con i finanziamenti specifici dell'Unione Europea, e pertanto, molti acquisti sono stati effettuati attingendo ai suddetti finanziamenti consentendo di mantenere un significativo fondo di cassa. Di seguito la descrizione delle varie voci costituenti le Entrate del Programma Annuale 2021:

AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Ammonta ad euro **226.055,88** ed è costituito dal fondo di cassa alla data del **31.12.2020** pari a € **232.545,98** aumentato dai Residui Attivi esercizi precedenti pari a € **22.890,86** e diminuito dei Residui Passivi dell'esercizio in corso pari a € **29.380,96**.

Dell'Avanzo di amministrazione totale, euro **170.930,83** è non vincolato ed euro **55.125,05** è vincolato e viene coerentemente distribuito secondo il vincolo di destinazione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Descrizione avanzo vincolato	Importo	Reimpiego in Progetti o attività	
Finanziamento MIUR per sostenere le spese relative all'appalto servizi pulizia terminato a fine febbraio 2020 superiore al fabbisogno	3.457,53	A01 .1 3/10/6	FUNZ.TO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA a disposizione per eventuale richiesta di restituzione
Finanziamento Miur fondi per materiale sanitario ex art.120 dl.18/2020	83,12	A01.1 2/3/10	FUNZ.TO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA Medicinali e altri beni di consumo sanitario
Contributi alunni per Miglioramento offerta formativa anni scorsi non utilizzati	10.309,79	A03.2	CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
contributo da Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna per progetto ConCittadini	7.413,00	A03.4	Spese per Progetti relativi a LA LEGALITA' E I VALORI FONDANTI
Finanziamento Miur risorse per la didattica digitale integrata ex art.21 DL.137/2020	1.071,63	A03.11	RISORSE EX ART.21 DL 137/2020 Spese per ddi
Finanziamento ai sensi art.8 Legge 104/2013 – percorsi di orientamento per gli studenti riscosso nel 2019 e 2020	1.140,76	A06.6	Spese per ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Finanziamento PON "Orientamento formativo e ri-orientamento"	3.703,92	A06.9	Spese per PON ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO "A VELE SPIEGATE VERSO IL FUTURO" 10.1.6A FSEPON-EM-2018-18
Finanziamento PON "pensiero computazionale e cittadinanza digitale"	11.639,05	P1.1	Spese per PON PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE "L'INVASIONE DEI ROBOT" 10.2.2°A FDRPOC-EM -2018-22
Finanziamento PON "Inclusione sociale e lotta al disagio"	4.525,85	P2.7	Spese per PON INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO "SALI IN CATTEDRA" 10.1.1A –FSE PON-EM 2017-29
Finanziamento PON "Competenze di base"	8.974,19	P2.8	Spese per PON COMPETENZE DI BASE "NESSUNO I INDIETRO" 10.2.2°A –FSEPON-EM-2017-131
Finanziamento PON "Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"	119,20	P2.10	Spese per PON PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO "TERRE DEL MAGNIFICO: CONOSCKERLE E' AMARLE"10.2.5A –FSEPON-EM-2018-57
Finanziamento PON "Competenze di Cittadinanza globale"	1.790,43	P2.11	Spese per PON COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE "DALLE RADICI ALLE ALI" 10.2.5A –FSEPON-EM-2018- 167
Finanziamento Miur fondi per formazione ex art.120 dl.18/2020	896,50		P4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE
TOTALE	55.125,05		

AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

In riferimento alla nota MIUR Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 si elencano di seguito le assegnazioni finanziarie che verranno disposte dal MIUR a favore di questa istituzione scolastica **rapportate al periodo gennaio-agosto 2021 (8/12)**: La risorsa finanziaria ministeriale su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il Programma Annuale ammonta a euro **15.626,66** che risulta così composta:

euro **1.333,33** quale quota fissa per istituto (2000 euro x 8/12), euro **1.200,00** quale quota per le sedi aggiuntive oltre la sede centrale (200 euro x 9 sedi x 8/12), euro **12.813,33** quale quota per alunni (20 euro x 961 alunni x 8/12), euro **240,00** quale quota per alunni diversamente abili (15 euro x 24 alunni x 8/12), euro **40,00** per classi terminali della scuola secondaria di primo grado (12 euro x 5 classi x 8/12).

Tale somma, decurtata di euro 326,66 che sarà inserito nel fondo di riserva, sarà ripartita tra l'A01.1 A02.2 e la A03.1.

La quota di dotazione ordinaria riferita al periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successive integrazioni

Assegnazione per gli Istituti Contrattuali

La risorsa disponibile, per l'a.s. 2020/21 per la retribuzione accessoria è così suddivisa:

- a) € 49.931,52 lordo dipendente per il fondo delle istituzioni scolastiche;*
- b) € 4.287,86 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;*
- c) € 2.79853,99 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;*
- d) € 3.597,70 lordo dipendente per risorse aree a rischio;*
- e) € 1.031,50 lordo dipendente per attività complementari di educazione fisica;*
- f) € 2.532,03 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;*
- g) € 13.945,21 lordo dipendente per la remunerazione della valorizzazione dei docenti (bonus)*

*In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a questa scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".*

Assegnazione Per Le Supplenze Brevi E Saltuarie

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie viene completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS(GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

AGGREGATO 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

voce 03 – Comune non vincolati

Riguardo alla richiesta di contributi **per funzionamento amministrativo** (riferita all'applicazione dell'art.3 della L. 23 dell'11.01.96) e **didattico** (per miglioramento offerta formativa) da parte dei **Comuni** di Cortemaggiore, Castelvetro, San Pietro in Cerro, Besenzone e Villanova, non viene inserita alcuna somma. **La somma accertata sarà oggetto di modifiche al Programma Annuale.**

Viene invece inserita la somma di euro **1.250,00** relativa al finanziamento del **Comune di Cortemaggiore per progetto Multiculturalità**

AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

voce 01 – contributi volontari da famiglie

Viene inserita la somma di euro **3.000,00 per diario scolastico a.s. 2021-22**

voce 04 – contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Non viene inserita alcuna somma, stante il perdurare della situazione di emergenza sanitaria. Le somme eventualmente accertate saranno oggetto di modifiche al programma Annuale

Voce 05 – contributi per copertura assicurativa

Viene inserita la somma di euro **5.000,00 per contributo assicurazione**

099 – PARTITE DI GIRO –

Anticipazioni: su questo aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese come anticipazione al D.S.G.A quantificato in euro **2.000,00**.

Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	81.464,87	81.464,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato	69.924,22
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	3.540,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2.	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.083,12
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.270,23
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	3.457,53
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	46.653,99
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

In questa scheda si concentrano le spese per acquisto del MATERIALE IGIENICO – SANITARIO e delle STRUMENTAZIONI ed ATTREZZI DI PULIZIA, il cui utilizzo è molto aumentato in questo tempo di emergenza sanitaria e di conseguente intensificazione di igienizzazione locali; spese per compenso all'esperto esterno Responsabile Sicurezza prevenzione e Prevenzione (RSPP); spese per compenso esperto esterno responsabile protezione dati privacy (RPD). Al conto 3.10 compare la somma erogata dal Miur per servizio appalto terminato il 28.02.2020 ed eccedente il fabbisogno, nel caso ne venga richiesta la restituzione, trattandosi di fondi vincolati.

Al conto 9.2 compare la somma riscossa a dicembre 2019 e relativa ad importi già accreditate l'anno precedente e costituenti residui attivi. Prudenzialmente, si preferisce non programmarli e collocarli in questo conto, per il secondo anno consecutivo, in quanto potrebbe venirci richiesta la restituzione.

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.716,73	21.716,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato	19.416,73
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.576,77
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.655,74
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.784,22
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.600,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	200,00

In questa scheda si concentrano le spese per le attività amministrative consuete e necessarie per la continuità del servizio dell'Istituto in ordine a: strumentazioni, licenze software e quant'altro utile alla DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI; acquisto DI DOTAZIONI STRUMENTALI di modesta entità, quali: CARTA per FOTOCOPIE, CANCELLERIA VARIA, LIBRI, SOFTWARE, MATERIALE VARIO DI FACILE CONSUMO; spese per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ad uso degli uffici di segreteria e presidenza SPESE POSTALI e ONERI BANCARI dovuti per i movimenti contabili; quota parte rimborso spese ai Revisori; Rimborso spese ai Comuni di Cortemaggiore e Castelvetro di quota parte delle bollette Telecom Italia per abbonamento Internet7 mega; Assistenza e manutenzione hardware e software.

A.3 - Didattica - Entrate 103.438,90 €, Spese 103.438,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	36.555,10	36.555,10
A.3.2 CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL POTENZIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA	10.309,79	10.309,79
A.3.3 I SAPERI DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI	8.910,79	8.910,79
A.3.4 LA LEGALITA' E I VALORI FONDANTI	4.410,39	4.410,39
A.3.5 L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITÀ	12.181,20	12.181,20
A.3.7 RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI SCUOLE INFANZIA	30.000,00	30.000,00
A3.11 RISORSE ART. 21 DL. 137/2020	1.071,63	1.071,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato	70.394,48
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	18.794,42
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
5.3	Finanziamenti da Enti Locali	Comuni Non vincolati	1.250,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.650,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.878,59
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	6.010,79
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.071,63
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.400,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	400,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	42.614,89
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	7.413,00

In particolare, all'interno di ogni singola attività, sono previste le seguenti spese:

A03.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO

In questa scheda sono previste le spese di funzionamento didattico di carattere generale adeguate alla realizzazione delle attività formative offerte dall'Istituto che prevedono:

- ASSICURAZIONE ALUNNI contro gli infortuni e a salvaguardia della responsabilità civile nei confronti di terzi;
- NOLEGGIO fotocopiatrici per le varie sedi
- interventi di MANUTENZIONE ORDINARIA delle DOTAZIONI DIDATTICHE E STRUMENTALI
- acquisto di MATERIALE FACILE-CONSUMO
- acquisto di MATERIALE INFORMATICO, comprese le licenze d'uso.
- piccole ATTREZZATURE e SUSSIDI per PALESTRE

Risorse utilizzate: **avanzo non vincolato** per euro **22.305,10**; **contributo Miur per Dotazione Ordinaria** per euro **5.000,00**; **contributi delle famiglie** per euro **5.000,00** per il versamento **dell'assicurazione infortuni e R.C.** ed euro **3.000,00** per l'acquisto del **Diario di Istituto**.

A03.2 - CONTRIBUTI VOLONTARI PER IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

In questa scheda sono previste le spese relative al potenziamento dell'offerta formativa agli alunni, in particolare per acquisto di materiale relativo alle attività laboratoriali realizzate nei tre ordini di scuola, strumentazioni didattiche inventariabili che vanno ad arricchire le dotazioni multimediale e scientifiche dei vari plessi.

Risorse utilizzate: **avanzo vincolato** per euro **10.309,79** **derivante dal "tesoretto" costituito a seguito dell'accantonamento negli ultimi anni dei contributi volontari di modesta entità versati dagli alunni.**

A03.3 - I SAPERI DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea dei **Saperi Disciplinari e Interdisciplinari** ovvero i progetti volti all'approfondimento, all'inclusione e al recupero delle fragilità, e al potenziamento disciplinare:

- PROMOZIONE DELLA LETTURA e dei LINGUAGGI ARTISTICI E CREATIVI PRI – Progetto trasversale
- INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISAGIO
- HELLO FRIENDS - INF CA - CO (gruppo 5 anni)
- SCACCO MATTO - PRI CORTE
- THE BIG CHALLENGE – SEC CASTELVETRO
- WE ARE THE WORLD – SEC CASTELVETRO
- Altri progetti che dovessero aggiungersi in corso d'anno

Risorse utilizzate: **avanzo non vincolato** per euro **8.910,79**

A03.4 - LA LEGALITA' E I VALORI FONDANTI

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea de **La Legalita' e i Valori Fondanti** ovvero i progetti finalizzati a sviluppare le competenze di cittadinanza attiva anche attraverso la scoperta del significato formativo delle discipline, la rappresentazione del sapere e l'interpretazione della realtà, per promuovere lo sviluppo cognitivo e affettivo degli allievi:

- POST IT DAY – SEC CASTELVETRO
- NEL GIARDINO RACCOLGO – PRI CORTE
- Altri progetti che dovessero aggiungersi in corso d'anno

Risorse utilizzate: **avanzo non vincolato** per euro **4.410,39**

A03.5 - L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITA'

In questa scheda sono previste le spese per la realizzazione dei progetti didattici compresi nel PTOF rientranti nella macroarea de **L'AMBIENTE E LA SOSTENIBILITA'** ovvero i progetti volti ad acquisire la conoscenza dell'ambiente e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile , anche attraverso una educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile e capacità di adattarsi ai cambiamenti :

- LA SCUOLA ESCE DALLA SCUOLA - INF CA e CO Progetto finanziato dall'Amministrazione Provinciale (progetto 3/6) con scuola capofila IC Castell'Arquato
- CON CRETA MENTE INF CA
- PLURICLASSI CHIAMANO PLURICLASSI e LA NOSTRA MISSIONE E' SCOPRIRE PRI BE e SP
- Altri progetti che dovessero aggiungersi in corso d'anno

Risorse utilizzate: **avanzo non vincolato** per euro **4.768,20**, **avanzo vincolato da Finanziamento per progetto Concittadini** per euro **7.413,00**

A03.7 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTI SCUOLE INFANZIA

In questa scheda sono previste le spese per riqualificare gli ambienti della scuola dell'infanzia di Castelvetro P.no e di Cortemaggiore. L'obiettivo è quello di arricchire di arredi e strumentazioni didattiche le dotazioni già esistenti affinché gli alunni abbiano spazi funzionale a favorire l'articolarsi delle esperienze e lo sviluppo delle competenze, che consentano attività differenziate e molteplici occasioni ludiche, che sollecitino il bisogno infantile di fare, manipolare, toccare. Ispirandosi al valore dell'ospitalità, dovranno essere spazi vivibili e accoglienti, curati e variati. Dovranno trasmettere senso di familiarità, di rassicurazione, di benessere psicologico, dare il piacere di viverli come luogo sicuro anche dal punto di vista emotivo.

Risorse utilizzate: **avanzo non vincolato** per euro **30.000,00**.

A03.11- RISORSE EX ART.21 DL137/2020

In questa scheda sono previsti acquisti di materiale sanitario di cui all'avanzo di amministrazione vincolato di euro 1.071,63

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.499,00	1.499,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato	1.499,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.499,00

In questa scheda vengono gestite le spese di trasporto e di soggiorno relativamente alle visite guidate e ai viaggi di istruzione di tutti gli ordini di scuola.

Allo stato attuale non si prevedono accertamenti da parte delle famiglie, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria che vieta visite e viaggi di istruzione. Tuttavia si stanziava una piccola parte di avanzo non vincolato per supportare eventuali esigenze di disagio economico nel caso, in corso d'anno si possano ripristinare uscite didattiche onerose. In tal caso si procederà a modifiche del Programma Annuale.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 4.844,68 €, Spese 4.844,68€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.6 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.140,76	1.140,76
A.6.9 A6.9 ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO 10.1.6AFSEPON-EM-2018-18	3.703,92	3.703,92

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	4.844,68

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.703,92
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.140,76

In particolare, all'interno di ogni singola attività, sono previste le seguenti spese:

A06.6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

In questa scheda sono previste le spese volte a sostenere attività di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado al fine di facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali.

Risorse utilizzate: **avanzo vincolato** euro **1.140,76**.

A06.9 - PON FSE "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO"

In questa scheda sono previste eventuali ulteriori spese legate al progetto "A vele spiegate verso il futuro" con i seguenti moduli: La valigia delle storie (SEC-CA), Orientarsi tra le righe (SEC-VI), So, sono, sarò (SEC-VI) A passi spediti verso il futuro (SEC-CO) realizzato nello scorso anno scolastico 2018-19.

Risorse utilizzate: **avanzo vincolato** di cui allo specifico finanziamento dell'Unione Europea di euro **3.703,92**

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P1.1 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE 10.2.2A-FDRPOC-EM2018-22	11.639,05	11.639,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	11.639,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.000,00

1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.639,05

In questa scheda sono previste le spese per la prosecuzione del PON **P1.1 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE 10.2.2A-FDRPOC-EM2018-22** che avrebbe dovuto concludersi entro il **31.08.2020** e che, a causa dell'emergenza sanitaria, non si è potuto svolgere. E' stata concessa la proroga di un anno. Si valuterà in corso d'anno la possibilità di effettuare i seguenti moduli: Blog #cybercittadini e Blog #cybercittadinanza

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 15.409,75€, Spese 15.409,75€

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.7 P2.7 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A FSE PONEM 2017-29	4.525,85	4.525,85
P.2.8 P2.8 COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-131	8.974,19	8.974,19
P.2.10 P2.10 POTENZIAM. DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ART.CO E PAES.CO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-57	119,28	119,28
P.2.11 P2.11 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE 10.2.5A-FSEPONEM-2018-167	1.790,43	1.790,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	15.409,75

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.409,75

In particolare, all'interno di ogni singola attività, sono possibili le seguenti spese:

P2. 7 - PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO"

In questa scheda sono previste eventuali ulteriori spese legate al progetto realizzato nell'anno scolastico 2017-18
 Risorse utilizzate: avanzo vincolato di cui allo specifico finanziamento dell'Unione Europea di euro **4.525,85**

P2. 8 - PON FSE "COMPETENZE DI BASE"

In questa scheda sono previste eventuali ulteriori spese legate al progetto realizzato nell'anno scolastico 2018-19 "NESSUNO INDIETRO" con i seguenti moduli: Caleidoscopio (PRI-CO), Digital storytelling (PRI-VI), Maths online and offline (PRI-CA), Scienze: lavori in corso (PRI-CO), Scienze in gioco (PRI-VI), Happy hour school (PRI-CA)
 Risorse utilizzate: avanzo vincolato di cui allo specifico finanziamento dell'Unione Europea di euro **8.974,19**

P2.10 - PON FSE "PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO E PAESAGGISTICO"

In questa scheda sono previste eventuali ulteriori spese legate al progetto realizzato nell'anno scolastico 2018-19 "Terre del Pallavicino: conoscerle è amarle" con i seguenti moduli: APPartenenza (PRI-CA), Il grande fiume (SEC-CA), Terre del Pallavicino: mete insolite - Fase 1 (SEC-CA), Pietre di memoria (PRI-VI), Terre del Pallavicino: mete insolite - Fase 2 (PRI-CA)
 Risorse utilizzate: avanzo vincolato di cui allo specifico finanziamento dell'Unione Europea di euro **119,28**.

P2.11 - PON FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE"

In questa scheda sono previste eventuali ulteriori spese legate al progetto realizzato nell'anno scolastico 2018-19 "Dalle radici alle ali" con i seguenti moduli: Conoscere, scoprire, rispettare, Noi, insieme, Azione civica (PRI SP-BE).
 Risorse utilizzate: avanzo vincolato di cui allo specifico finanziamento dell'Unione Europea di euro **1.790,43**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	10.592,90	10.592,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione	Non vincolato	9.696,40
1.2	Avanzo di amministrazione	Vincolato	896,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	896,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.200,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	496,40

In questa scheda sono previste le spese volte alla realizzazione di corsi di formazione per docenti e ata. In particolare sulla innovazione e la sperimentazione didattica, sul miglioramento dell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche, su Primo soccorso e Lotta Antincendio e su ogni altro settore che richieda approfondimenti didattici e amministrativi. Sono previsti inoltre rimborsi spese di viaggio per la partecipazione a corsi/seminari.

Determinazione del fondo di riserva.

Il fondo di riserva viene determinato in euro **326,66**.

Totale spese previste

attività	215.308,44
Progetti	37.641,70
Fondo di riserva	326,66

Conclusione

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno finanziario. Nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, si assicura che:

- sono stati messi a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano;
- è stata effettuata un'attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC IC CORTEMAGGIORE

29016 CORTEMAGGIORE (PC) VIA XX SETTEMBRE, 40 C.F. 80013930336 C.M. PCIC805006

- il presente programma Annuale è stato redatto in ottemperanza al disposto della normativa vigente.

- tutte le proposte didattiche e progettuali connesse al presente Programma Annuale sono oggetto di delibere dei vari organi collegiali (singoli consigli di classe/interclasse/intersezione, Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) e scaturiscono dall'analisi di bisogni reali.

Le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale, che consiste nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso, allo scopo di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare. La possibilità di apportare modifiche consente inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio d'Istituto con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (e sarà reso disponibile nel sito- web dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore (www.iccortemaggiore.edu.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente).

La DSGA
Laura Cattadori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Antonino Candela