

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 10 (triennio 2017-2020)**  
**DEL 26.06.2019**

L'anno 2019, addì 26 del mese di giugno alle ore 17.30, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore, in seguito a convocazione sono intervenuti i signori:

STELLATI MARIA ANTONIETTA	Dirigente Scolastico
DEMALDE' VALERIO	genitore
GALLI MAURA	genitore
GRASSINI VALERIA	genitore
BERGAMASCHI MARCO	docente
BUCALO EMILIANA	docente
COCCARO NUNZIATINA	docente
CANROSSI MARIELLA	docente
CATTADORI LAURA	ATA

Assenti giustificati: MAZZOCCHI ALESSANDRO, MANCIN STEFANIA, MOLINARI MICHELA, ANCESCHI GIANLUCA, BORASO ELENA (genitori)

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Calendario Anno Scolastico 2019/2020
- 3) Orario provvisorio di funzionamento e Assetto organizzativo a.s. 2019/2020
- 4) Tempo potenziato scuola primaria di Besenzone – prosecuzione a.s. 2019/20
- 5) Radiazione residuo attivo PON “INCLUSIONE SOCIALE”
- 6) Stato di attuazione Programma Annuale 2019
- 7) PONFSE: situazione avanzamento moduli
- 8) Varie ed eventuali

**APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Non essendo intervenute osservazioni, si approva il verbale della seduta precedente.

**2) CALENDARIO SCOLASTICO 2019/20**

**Delibera n. 1 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)**  
**DEL 26.06.2019**

Viene preso in esame il Calendario Regionale Emilia Romagna, deliberato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 353/2012 e la successiva nota congiunta USR ER e Regione ER pervenuta il 04.06.2019 con prot. 10993 , che prevede la definizione del calendario scolastico e stabilisce la data fissa di inizio e di termine delle lezioni e la garanzia di almeno 205 giorni di lezione complessivi.

L'anno scolastico inizierà lunedì 16 settembre 2019 e avrà termine sabato 6 giugno 2020 per la Scuola primaria e secondaria ed entro il 30 giugno per la Scuola dell'infanzia.

Oltre alle festività di rilevanza nazionale le lezioni sono sospese nei giorni:

- sabato 2 novembre 2019
- da martedì 24 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020
- da giovedì 9 aprile a martedì 14 aprile 2020.
- Feste del S. Patrono: 28 Aprile Besenzone – 24 Giugno Castelvetro – 29 Giugno San Pietro in Cerro – 10 agosto Cortemaggiore e Villanova.

Le scuole dell'infanzia possono, in base al piano dell'offerta formativa, anticipare la data di apertura e posticipare il termine delle attività didattiche, che deve essere comunque previsto entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Le singole istituzioni scolastiche hanno facoltà di procedere ad adattamenti del calendario scolastico, purché risulti assicurato il limite minimo di 205 giorni di lezione, nel rispetto delle date di inizio e di termine delle lezioni, nonché delle festività di rilevanza nazionale e dei periodi di sospensione delle lezioni.

Nell'anno scolastico 2019/20 la Dirigente Scolastica propone il seguente adattamento al calendario scolastico, che ha avuto il parere favorevole del Collegio Docenti:

- Anticipo dell'inizio delle attività didattiche della scuola dell'infanzia di Cortemaggiore e Castelvetro giovedì 12 settembre 2019, in orario completo (ore 8-16) compatibilmente alla fornitura del servizio mensa da parte delle amministrazioni comunali
- Sospensione delle attività didattiche lunedì 23 dicembre 2019 per tutte le scuole dell'I.C. che non devono essere recuperate in quanto i giorni totali di attività didattica ammontano comunque a n.205
- Sospensione delle attività didattiche sabato 2 maggio 2019 per le scuole secondarie di Castelvetro e Cortemaggiore che recupereranno le suddette ore in attività pomeridiane di recupero e potenziamento e/o con visite guidate con modalità organizzative da stabilire all'inizio dell'a.s. 2019/20

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

<b>VISTO</b>	il Calendario Scolastico Regionale per l'anno scolastico 2019/2020
<b>VISTO</b>	L'art. 138, comma 1, lettera d) del D.L.vo 31 marzo 1998 n. 112
<b>VISTO</b>	Il DPR 275 dell'8/3/1999
<b>VISTA</b>	la Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 353/2012, che ha previsto i criteri per la definizione del calendario scolastico e ha introdotto una data fissa di inizio e di termine delle lezioni e la garanzia di 205 giorni di lezione complessivi
<b>VISTA</b>	la nota congiunta USR ER e Regione ER pervenuta il 04.06.2019 con prot. 10993
<b>SENTITO</b>	il Collegio Docenti
<b>VALUTATA</b>	La proposta della Dirigente Scolastica

Dopo attento e ponderato esame  
CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA

DELIBERA

Il seguente adattamento al calendario scolastico:

- Anticipo dell'inizio delle attività didattiche della scuola dell'infanzia di Cortemaggiore e Castelvetro giovedì 12 settembre 2019, in orario completo (ore 8-16) compatibilmente alla fornitura del servizio mensa da parte delle amministrazioni comunali

- Sospensione delle attività didattiche **lunedì 23 dicembre 2019** per **tutte le scuole dell'I.C.** che non verranno recuperate in quanto i giorni totali di attività didattica nell'a.s. 2019/2020 ammontano comunque a n.205
- Sospensione delle attività didattiche **sabato 2 maggio 2020** per le scuole **secondarie di Castelvetro e Cortemaggiore**; le ore non prestate nella suddetta giornata verranno recuperate in attività pomeridiane di recupero e potenziamento e/o con visite guidate con modalità organizzative da stabilire all'inizio dell' a.s. 2019/20

### 3) ORARIO PROVVISORIO DI FUNZIONAMENTO E ASSETTO ORGANIZZATIVO 2019/2020

**Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)  
DEL 26.06.2019**

La Dirigente Scolastica comunica la situazione delle classi nel prossimo anno scolastico che presenta qualche variazione positiva rispetto all'anno 2018/19

<b>INFANZIA</b> in organico di diritto: 14 posti comuni 1 posto di sostegno	CORTEMAGGIORE	4	sezioni ad orario normale – 40h
	CASTELVETRO P.NO	3	sezioni ad orario normale – 40h
<b>Totale sezioni infanzia</b>		<b>7</b>	
<b>PRIMARIA</b> in organico di diritto : 44 posti comuni 8 posti di sostegno Potenziamento: 2 posti comuni e 1 posto sostegno	CORTEMAGGIORE	10	5 classi tempo pieno – 40h 5 classi tempo normale – 29h + 2h di mensa (2 rientri martedì e giovedì) Funzionamento su 5 giorni sett.li
	CASTELVETRO P.NO	10	5 classi tempo pieno – 40h 5 classi tempo normale – 29h + 2h di mensa (2 rientri martedì e giovedì) Funzionamento su 5 giorni sett.li
	VILLANOVA SULL'ARDA	5	tempo normale – 29h + 2h di mensa (2 rientri martedì e giovedì) Funzionamento su 5 giorni sett.li
	SAN PIETRO	2	pluriclassi tempo normale 29h + 2h di mensa Funzionamento su 5 giorni sett.li
	BESENZONE	2	pluriclassi tempo normale – 29h + 2h di mensa Funzionamento su 5 giorni sett.li
<b>Totale classi primaria</b>		<b>29</b>	
<b>SECONDARIA DI I GRADO</b>	CORTEMAGGIORE	7	classi a tempo normale – 30 h Funzionamento su 6 giorni sett.li
	CASTELVETRO P.NO	6	classi a tempo normale – 30 h Funzionamento su 6 giorni sett.li
	VILLANOVA SULL'ARDA	3	classi a tempo prolungato – 34h + 2h di mensa (2 rientri martedì e giovedì) Funzionamento su 5 giorni sett.li

<b>Totale classi SSIG</b>	<b>16</b>
<b>Totale classi/sezioni Istituto comprensivo</b>	<b>52</b>

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

<b>VISTO</b>	L'art. 10 del Decreto Legislativo n. 297/94
<b>VISTO</b>	Il DPR 275 dell'8/6/1999
<b>VISTE</b>	Le esigenze di funzionamento delle scuole dell'Istituto Comprensivo
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo n. 59/2004
<b>VISTO</b>	Il DPR n. 89 del 20 marzo 2009
<b>VISTE</b>	Le unità in organico dei docenti e dei collaboratori scolastici assegnate all'Istituto Comprensivo
<b>VISTA</b>	La propria delibera approvata nella seduta odierna di adattamento del Calendario Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020
<b>TENUTO CONTO</b>	servizi (mensa e trasporto) dei comuni di Cortemaggiore, Castelvetro Piacentino, Villanova sull'Arda, San Pietro in Cerro e Besenzone

Dopo attento e ponderato esame  
CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA

#### **DELIBERA**

- 1) l'orario di funzionamento delle scuole dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2019/2020 come da tabella allegata, parte integrante del presente verbale.  
I docenti saranno presenti nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.
- 2) di autorizzare la Dirigente Scolastica ad apportare all'orario di funzionamento così deliberato eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie per sopraggiunti motivi organizzativi interni ai plessi e al momento non prevedibili. La stessa darà informazione delle modifiche apportate nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

#### **4) TEMPO POTENZIATO SCUOLA PRIMARIA DI BESENZONE prosecuzione A. S. 2019/2020**

**Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)  
DEL 26.06.2019**

La Dirigente Scolastica comunica che il Comune di Besenzone intende proseguire il progetto di potenziamento dell'orario scolastico per gli alunni della scuola primaria del paese, per rispondere alle esigenze di diversi genitori di Besenzone che, per impegni lavorativi, vorrebbero poter usufruire del tempo pieno. Il tempo scuola

verrà esteso nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 14 alle 16, più il tempo mensa, così come avvenuto nell'anno scolastico appena concluso

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

TENUTO CONTO dell'informativa della Dirigente  
VISTA la Convenzione stipulata tra il Comune di Besenzone e la Dirigente Scolastica per conto dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore per il servizio pomeridiano di Tempo Potenziato presso la scuola primaria di Besenzone  
PRESO ATTO delle risorse messe a disposizione dal Comune di Besenzone  
VALUTATA l'attività in parola coerente con l'offerta formativa dell'Istituto in quanto integra e arricchisce il piano delle attività in essere e risponde alle esigenze del territorio

Dopo attento e ponderato esame  
CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA

### DELIBERA

di riconoscere le attività di cui Tempo Potenziato presso la scuola primaria di Besenzone come **attività parascolastica** che affianca e integra l'attività didattica svolta nella scuola

### 5) RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO

**Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)**  
**DEL 26.06.2019**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTI** la relazione della DSGA  
**VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica  
**VISTI** i residui ATTIVI al 31.12.2018  
**VISTO** il D.I. n.129/2018  
**VISTO** il saldo pervenuto dall'Unione Europea a saldo del PON Avviso 10862 Autorizzazione progetto 10.1.1°-FSEPON-EM-2017-29 INCLUSIONE SOCIALE pari a euro 6.154,57  
**CONSIDERATO** che la somma riscossa è pari alla somma certificata mentre il residuo attivo creato a Bilancio ammonta alla somma totale autorizzata e inizialmente accertata

Dopo attento e ponderato esame  
con votazione unanime palesemente espressa

### DELIBERA

la radiazione del sottoelencato residuo attivo

Anno	Attività/	Tipo/conto/	Creditore	Importo	Motivazione
------	-----------	-------------	-----------	---------	-------------

	Progetto	sottoconto			
2017	P2.7	2/1/1	UNIONE EUROPEA	euro 1.474,75	Eccedenza del residuo attivo rispetto alla somma effettivamente riscossa

**6) STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2018**  
**Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)**  
**DEL 26.06.2019**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTA** la propria deliberazione del 12 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019
- VISTO** il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 28 agosto 2018-n.129
- VISTO** l'art. 10 del Regolamento amministrativo-contabile Decreto 28 agosto 2018-n.129, che demanda all'organo consiliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico
- VISTA** la relazione della Dirigente Scolastica e del Direttore SGA redatta ai sensi del predetto articolo, con la quale è stata esposta la situazione contabile-finanziaria al 26 giugno 2019

Facendo proprie le proposte di modifica al Programma Annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nella relazione della Dsga e della Dirigente Scolastica

Dopo attento e ponderato esame  
**CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA**  
**DELIBERA**

l'approvazione della Verifica sullo Stato di Attuazione del Programma Annuale come da relazione allegata.

**7) STATO DI ATTUAZIONE DEI PON**

La dirigente comunica che tutti i moduli previsti sono stati realizzati e terminati nei tempi prescritti. **Si allega la tabella riepilogativa di tutti i moduli svolti DA FARE**

**8) VARIE ED EVENTUALI**

**a) ASSICURAZIONE ALUNNI A.S. 2019/20**

**Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto n. N. 10 (triennio 2017-2020)  
DEL 26.06.2019**

La Dirigente comunica che prosegue il contratto triennale con la società AIG EUROPE LIMITED, al premio convenuto di euro 9,00.

I membri del Consiglio di Istituto stabiliscono di chiedere una quota di contributo volontario di euro 3,00 con lo scopo di realizzare interventi finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, mantenendo la quota richiesta pari ad euro 12,00 come nello scorso anno scolastico.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VALUTATA** positivamente la proposta della Dirigente Scolastica

Dopo attento e ponderato esame  
CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA

**DELIBERA**

di riconfermare per l'anno scolastico 2019/2020 la richiesta di un contributo volontario alle famiglie di importo contenuto pari a euro 3,00, da versare contestualmente al pagamento della quota per l'assicurazione alunni (euro 9,00), quindi con una corresponsione totale (quota assicurativa più eventuale contributo volontario) di euro **12,00** complessivi.

**b) CITY CAMP 2019**

La Dirigente riferisce ai consiglieri che anche quest'anno, vista la manifestazione di volontà dei genitori di usufruire dell'iniziativa, si è rilevata la possibilità di aderire al progetto City Camp, centro diurno estivo della durata di due settimane, finalizzato all'apprendimento/consolidamento della lingua inglese, condotto da insegnanti di madrelingua con il supporto di un'insegnante di inglese dell'istituto, rivolto agli alunni della scuola primaria. L'attività è in essere dall'anno scolastico 2011/12 e riconosciuta come attività parascolastica in quanto si pone come obiettivi principali l'arricchimento dello sviluppo linguistico e il consolidamento negli alunni di una dimensione più ampia degli apprendimenti, anche in prospettiva europea.

L'attività, promossa dall'Associazione "BELL-BEYOND 2" prevede un Campus delle durata di due settimane-dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 16.30- dal 2 al 13 settembre 2019 presso i locali della scuola primaria di CORTEMAGGIORE.

L'Associazione riconoscerà un compenso economico al nostro Istituto per la disponibilità dei locali e l'assistenza dei collaboratori scolastici. Il docente dell'Istituto referente del progetto sarà compensato direttamente dall'associazione BELL-BEYOND La Dirigente chiarisce che l'iniziativa conserva le caratteristiche per essere considerata a pieno titolo come attività parascolastica poiché, in forza dei principi sopra richiamati, contribuisce a completare e approfondire il programma di insegnamento curricolare e rappresenta un'ulteriore occasione per sviluppare lo spirito di comunità.

La Dirigente dà lettura della bozza di convenzione che andrà a stipulare con l'Associazione "BELL-BEYOND 2" in caso di parere favorevole all'esecuzione dell'iniziativa.

**Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto N. 10 (triennio 2017-2020)**  
**DEL 26.06.2019**

**UDITA** la relazione della Dirigente Scolastica in merito all'iniziativa "English Summer Camp" promossa dall'Associazione "lingue senza frontiere BELL-BEYOND ENGLISH LANGUAGE LEARNING" di Arma di Taggia (IM)

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994

**ACCERTATA** la regolarità della procedura seguita

Dopo attento e ponderato esame  
CON VOTAZIONE UNANIME PALESEMENTE ESPRESSA

DELIBERA

- 1) il riconoscimento culturale dell'iniziativa "English Camp", promossa dall'Associazione "BELL-BEYOND 2" di Arma di Taggia rivolta agli alunni della scuola primaria che intendono aderire, come attività parascolastica
- 2) l'accettazione dello svolgimento dell'attività secondo i tempi e le modalità illustrate dalla Dirigente Scolastica e come contenute nella bozza di convenzione tra l'Istituto Comprensivo e l'Associazione culturale ONLUS "BELL-BEYOND 2" di Arma di Taggia

**c) PROGETTI DIDATTICI A.S. 2019/2020**

Il consigliere rappresentante dei genitori Valerio Demaldè chiede di considerare l'opportunità di aderire ad alcuni progetti proposti dall'ANPI di Monticelli d'Ongina e dall'Associazione di primo soccorso dell'Ospedale di Cremona. Entrambi gli Enti invieranno alla scuola la proposta progettuale.

**d) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PLESSO DI CASTELVETRO**

**e)**

Lo stesso consigliere Demaldè su richiesta della D.S., in qualità di consigliere dell'Amministrazione Comunale di Castelvetro, relazione brevemente sullo stato di avanzamento dei lavori del plesso di Castelvetro, comunicando che, a causa del maltempo di Maggio, sono lievemente indietro sulla "tabella di marcia". La ditta avrebbe comunque assicurato per l'inizio delle attività didattiche la completa ristrutturazione di tutto l'edificio della scuola primaria e di quattro classi della scuola secondaria.

Esaurita la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00.

IL SEGRETARIO

Laura Cattadori

La Dirigente Scolastica per  
Il Presidente  
Alessandro Mazzocchi