

Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM (<https://cinemaperlasuola.istruzione.it/>)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"**
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469



Prot.n.586/VI.1

Cortemaggiore, 31-01-2023

*Al DSGA Elisa Rebecchi
All'Albo
Al sito web
Agli atti della Scuola*

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP

*Piano nazionale di cinema per la scuola – avviso: Al "CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado"
Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione
Titolo del Progetto: "Immagini in campo, controcampo, fuoricampo: l'occhio che vede il visibile e l'invisibile"
Macro-voce di spesa: B. Spese di segreteria e di gestione delle attività di progetto.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
CONSIDERATO che l'attività di gestione può essere svolta dal DSGA dell'Istituto,

INDIVIDUA

La DSGA Elisa Rebecchi, nato a Piacenza, il 23/01/1991, residente a Piacenza – Via Mondini, 30 CAP: 29122 C.F. RBCLSE91A63G535I, quale destinatario dell'incarico di Supporto al RUP

Art 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Al dsga Elisa Rebecchi, è affidato l'incarico di supporto al RUP nell'ambito del progetto *Piano nazionale di cinema per la scuola – avviso: Al "CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado" Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione - Titolo del Progetto: "Immagini in campo, controcampo, fuoricampo: l'occhio che vede il visibile e l'invisibile"* per n. 50 (cinquanta) ore.

Art 2 DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

Art 3 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Raccordarsi con il Responsabile Scientifico sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
2. Predisposizione Determine a contrarre;
3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di

Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM (<https://cinemaperlascuola.istruzione.it/>)

progetto e approvato dal RUP ;

4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte ;

Art 4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 24,54(ventiquattro/54) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto al dsga Elisa Rebecchi pari a € 925,00 sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo, sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge, e con riferimento al presente incarico, rilasciato in duplice copia.

Art 5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.


Art 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto.

DSGA Elisa Rebecchi



Il Dirigente Scolastico
Ing. Antonio Candela