

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOSCANI ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Gruppo di lavoro DM19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C111.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU.

Assistenza, organizzazione e supporto ai docenti esperti e tutor, agli esperti esterni e agli alunni coinvolti
  
- Date (da – a) 27 febbraio 2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Tutor per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Assistenza e supporto al docente esperto esterno appartenente all'azienda Makerdojo nelle attività gestionali del corso "Applicazione dell'Intelligenza Artificiale"
  
- Date (da – a) 20 maggio 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Gruppo di lavoro orientamento e tutoraggio per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

- Principali mansioni e responsabilità
 

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

- Date (da – a) 20 maggio 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Gruppo di lavoro orientamento e tutoraggio per le STEM e multilinguismo per la linea di intervento A (azione per gli alunni)

- Principali mansioni e responsabilità
 

effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro dovrà porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM

- Date (da – a) 20 maggio 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Gruppo di lavoro per il multilinguismo per la linea di intervento B (azione per i docenti).
- Principali mansioni e responsabilità
 

effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

- Date (da – a) 12 dicembre 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Componente Gruppo di Progetto "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali"
- Principali mansioni e responsabilità
 

elaborare un progetto di massima per le attività di progettazione connesse alla fase iniziale del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali  
Collaborare con il Project manager e con il progettista nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2022 - oggi  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Referente area inclusione  
 Monitoraggio alunni con L.104/92, DSA, BES.  
 Interfacciarsi con gli specialisti di riferimento.  
 Organizzare i GLO iniziale, intermedio e finale.  
 Relazionarsi con i comuni di riferimento.  
 Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e dispensativi al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.  
 Offrire supporto e formazione ai colleghi riguardo a specifici documenti, materiali didattici e di valutazione.  
 Curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'istituto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2024 - oggi  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Primo collaboratore del dirigente scolastico  
 Sostituire la Dirigente Scolastica in caso di assenza  
 Organizzare il piano annuale delle attività in sinergia con il Secondo collaboratore  
 Collaborare con la Dirigente Scolastica nelle varie fasi di costruzione dell'organico di diritto e di fatto.  
 Sovrintendere alla gestione degli orari di funzionamento delle classi, in collaborazione con i Fiduciari delle scuole primarie dell'Istituto  
 Raccordare in collaborazione con la Dirigente Scolastica, le varie realtà scolastiche, attraverso le relazioni con i fiduciari di plesso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2023 – Agosto 2024  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Secondo collaboratore del dirigente scolastico  
 Sostituire la Dirigente Scolastica e il Primo Collaboratore in caso di assenza  
 Organizzare il piano annuale delle attività in sinergia con il Primo collaboratore  
 Collaborare con la Dirigente Scolastica nelle varie fasi di costruzione dell'organico di diritto e di fatto.  
 Sovrintendere alla gestione degli orari di funzionamento delle classi, in collaborazione con i Fiduciari delle scuole primarie dell'Istituto  
 Raccordare in collaborazione con la Dirigente Scolastica, le varie realtà scolastiche, attraverso le relazioni con i fiduciari di plesso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/09/2021 – 10/09/2021  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

TUTOR all'interno del PON "CON IL TESTRO SI CREA", codice 10.2.2 A – FSEPON- EM – 2021 -111CUP: B73D2100314006  
 Creazione e interpretazione di sequenze narrative in italiano e inglese attraverso la lettura del libro THE WIZARD OF OZ  
 Costruzione di ambienti, costumi e strumenti di scena  
 Drammatizzazione con musica e coreografie delle sequenze narrative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Settembre 2017 - oggi  
 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
  
 Insegnante di Sostegno di scuola primaria

• Principali mansioni e responsabilità

Accogliere l'alunno e la sua famiglia. Raccogliere le informazioni pregresse.  
Organizzare, in collaborazione con il team, le attività per l'alunno.  
Prendere visione dei documenti e della modulistica di istituto relativi agli alunni con disabilità. In collaborazione con gli insegnanti di classe elaborare la programmazione e farsi carico della condivisione da parte del team, dell'educatore e della famiglia.  
Tenere costantemente i rapporti con la famiglia, informando periodicamente il coordinatore di classe.  
Monitorare le attività formative ed i risultati conseguiti, condividendoli con il team e la famiglia.  
Stendere i verbali degli incontri PEI da inserire nel registro elettronico.  
Raccordarsi con i docenti della classe per la programmazione degli interventi individualizzati e realizzare interventi individualizzati, preparando le lezioni quando necessario.  
Coordinarsi con i docenti di classe in vista delle interrogazioni e dei compiti in classe; proporre la strutturazione di prove equipollenti o differenziate, d'intesa con il docente curricolare, qualora l'alunno non sia in grado di svolgere le medesime prove degli alunni della classe.  
Promuovere l'innovazione metodologica e tecnologica favorendo l'utilizzo di linguaggi multimediali per le attività formative.

• Date (da – a)

27 marzo 2017 - 30 giugno 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SCUOLA MATERNA REGINA DELLA PACE, via Grazioli 5, Piacenza

• Tipo di azienda o settore

Insegnante di scuola dell'infanzia

• Tipo di impiego

Fornire un ambiente stimolante, sicuro ed igienico per i bambini.

• Principali mansioni e responsabilità

Preparare, organizzare e svolgere attività ludico-educative con i bambini.

Essere responsabile della costante supervisione, sicurezza e benessere dei bambini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 gennaio 2009 - 25 marzo 2017  
Cooperativa sociale Coopselios

Educatrice

- presso l'istituto superiore alberghiero di Piacenza in appoggio ad allieva disabile in virtù di una convenzione tra suddetta Cooperativa ed il Comune di Pontenure, con supporto all'attività scolastica ed educativa;
- presso l'istituto superiore agrario di Cortemaggiore in appoggio ad allievo disabile in virtù di una convenzione tra suddetta Cooperativa ed il Comune di Pontenure, con un supporto all'attività scolastica ed educativa;
- presso le Scuole Cittadine di ogni ordine e grado in appoggio ad allievi disabili in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa ed il Comune di Piacenza;
- (giugno 2009) presso il Centro Estivo organizzato dal Comune di Rottofreno in appoggio a minore autistico in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa ed il Comune di Rottofreno;
- presso la Scuola Media Inferiore di Pontenure in appoggio ad allievo disabile (periodo febbraio/giugno 2009 e anno scolastico 2009/2010) in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa ed il Comune di Pontenure;
- presso il Centro Educativo "Il Futuro" di Fiorenzuola d'Arda (che accoglie minori frequentanti la Scuola Primaria) in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa e l'Azienda USL di Piacenza-Distretto di Levante;
- presso il Servizio Sociale – Area Minori – Azienda USL di Piacenza – Distretto di Levante in qualità di Educatrice Domiciliare (nuclei familiari con prole in carico al Servizio) e Operatore dedicato agli "Incontri Protetti" in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa e l'Azienda USL di Piacenza – Distretto di Levante;
- presso la Scuola Media Statale "Faustini-Frank" di Piacenza in appoggio ad allievo disabile (anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa e il Comune di Pontenure;
- presso la Scuola Media Statale "Faustini-Frank" di Piacenza in appoggio ad allievo disabile (anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012) in virtù di una convenzione tra la suddetta Cooperativa e il Comune di Piacenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 giugno 2005 - 31 marzo 2006  
CEIS

Sociale  
Educatrice

Lavoro presso la Casa Accoglienza "Don G. Venturini" che accoglie malati di AIDS con il compito di gestione del turno, somministrazione farmaci antiretrovirali e psicofarmaci, accoglienza nuovi ingressi, gestione del pasto, accompagnamento alle visite mediche, recupero metadone, partecipazione alle riunioni d'equipe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 aprile 2004 – 31 marzo 2005  
CEIS

Sociale

Servizio Civile Volontario presso la Casa Accoglienza "Don G. Venturini".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Luglio – Agosto 2001  
Albergo Lago Nero, Loc. Monte Armano

Ristorazione  
Cameriera ai piani e in sala di Livello 5

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 21 Luglio 2000 – 29 Agosto 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fabbrica "Agridoro Scarl" Valconasso
  - Tipo di azienda o settore Fabbrica di Pomodori
  - Tipo di impiego Addetta alla linea riempitrice, locale asettico
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro su turni diurni e notturni sulla macchina riempitrice.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Agosto 2024 – Aprile 2025
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E DEL MERITO
  - Qualifica conseguita Corso di formazione della lingua inglese Livello B1-B2, STEM e Multilinguismo linea di intervento B
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Febbraio 2025 – Maggio 2025
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E DEL MERITO
  - Qualifica conseguita APPLICAZIONI DIGITALI PER LA GESTIONE SCOLASTICA, Corso per la transizione digitale DM66
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Febbraio 2025 – Marzo 2025
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Associazione SENZA ZAINO
  - Qualifica conseguita IMPARARE A COMUNICARE IN MODO NON VIOLENTO". La metodologia di M. Rosenberg per costruire una scuola-comunità
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) Agosto 2024 – ottobre 2024
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POLO INDIRE
  - Qualifica conseguita PERCORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO INCENTIVATA 2023-2024
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 23 febbraio 2024 – 18 aprile 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Terre del Magnifico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Digital Storytelling. Raccontare con le immagini e i Podcast. Esplorare e narrare con la realtà aumentata e virtuale
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 15 novembre 2023 – 20 dicembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo Terre del Magnifico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e realizzazione di attività didattiche innovative: metodologie e strumenti digitali
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Agosto 2023 – Dicembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi Sapere più
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione online "CAA; Comunicazione Aumentativa Alternativa"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Maggio 2023 - Ottobre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Scolastico Regionale, sede di Piacenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione online "La figura della Funzione strumentale Inclusione"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 9, 14, 16, 20 dicembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale di Istruzione specializzata per sordi ISS A. Magarotto di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione online "Sordità, comunicazione e LIS", corso base
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Gennaio 2021 - Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I. I. S. "G. B. Aleotti", via Camilla Ravera 11 - Ferrara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Regionale "Dalle prove di individuazione precoce difficoltà di apprendimento della letto-scrittura alle attività di potenziamento"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Giugno 2019 a Maggio 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità
  - Qualifica conseguita Certificato di specializzazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Da Marzo 2011 a Giugno 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CBM, Centro del Bambino Maltrattato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione "Spazio Neutro e incontri protetti per i bambini vittime di maltrattamento e abuso"
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 4 dicembre 2008 – 10 marzo 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Superiore Agraria e Alberghiera "G. Raineri" - "G. Marcora"
  - Principali materie / abilità Attività di formazione del personale sul tema: "Alunni con pluriminorazione e/o non

professionali oggetto dello studio	autosufficienti per handicap gravi o gravissimi. Tecniche e tecnologie per l'autonomia e la comunicazione".
• Qualifica conseguita	Dichiarazione di presenza
• Date (da - a)	2001 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà Psicologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea triennale in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Interpersonali e Sociali
Qualifica conseguita	Diploma di laurea
• Date (da - a)	2002- 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ceis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio universitario formativo presso la comunità "Luna Stellata" che ospita madri tossicodipendenti con prole, e presso la comunità "La vela" che ospita ragazzi tossicodipendenti.
Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	1996 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio Psico Pedagogico G. M. Colombini, Piacenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Superiore conseguito con 74/100
• Date (da - a)	01/02/00
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola materna "Mazzini" di Piacenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage organizzato dalla scuola superiore presso la scuola materna
• Qualifica conseguita	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese, diploma Trinity livello 5**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di lavoro d'equipe, preferenza verso una collaborazione e un lavoro di gruppo. Esperienza di lavoro in ambiente multiculturale, con bambini di tutte le provenienze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione autonoma del proprio lavoro, organizzando gli incontri e le attività formative ed educative, sia a casa che a scuola.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE E INTERNET.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Interesse verso la lettura e il disegno.

Interesse per lo sport praticato in palestra.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri lavori non documentati svolti dalla sottoscritta sono:

Volantinaggio nel 1998;

PR per un locale di Pavia;

Lezioni private a bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie

Baby sitter

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. N.196/2003.

Luogo e data

Firma

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009720 - 19/11/2025 - IV.5 - U

PCIC805006 - A111042 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009720 - 19/11/2025 - IV.5 - U