



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ**

pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
segreteria@iccortemaggiore.gov.it dirigente@iccortemaggiore.gov.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469

Cortemaggiore, 14.01.2020

Prot. 157/B02

- Alla docente **MANNO ANTONELLA**
 - All'albo sito web- PON 2014-2020
 - e p.c. al DSGA

OGGETTO– Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22 modulo Blog #cybercittadinanza rivolto agli alunni Secondaria di Cortemaggiore/Villanova; gennaio/luglio 2020 - 30 ore

INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR -

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo “Terre del Magnifico” di Cortemaggiore attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

VISTO l’avviso prot. n°4419 del 27.11.2019 pubblicato sul sito d’istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA la istanza da lei presentata prot.n. 4563/B2 del 05.12.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO #cybercittadinanza -

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 16.12.2019, prot.4758/A06d

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

la docente MANNO ANTONELLA quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo ” #cybercittadinanza”

Oggetto della prestazione

La docente **MANNO ANTONELLA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di TUTOR nel modulo “#cybercittadinanza” i cui compiti sono sottoelencati.

Art.1 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2020.

Art.2 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal le operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art.3 Compiti del TUTOR

La docente **MANNO ANTONELLA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- Organizza modalità di Reclutamento degli corsisti
- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede, se necessario allo spostamento degli alunni da una sede all'altra dell'Istituto Comprensivo;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Monitora la presenza degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

Art.4 Clausole di salvaguardia

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione

Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente **MANNO ANTONELLA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.

il Dirigente Scolastico
Ing. Antonino Candela

Per accettazione

MANNO ANTONELLA _____