



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



Prot. 7297/VI.2

Cortemaggiore, 24/10/2023

Avviso pubblico per l'affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina dirigenziale prot. 7121/VI.2 del 18/10/2023

EMANA

Il seguente avviso per la selezione comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e smi., mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale da conferire ad un medico specialista in medicina del Lavoro.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria *ordinaria* ed *eccezionale* dei lavoratori, ed in generale di tutto il personale dipendente della presente istituzione scolastica. L'offerta dovrà essere formulata indicando distintamente il costo per visita medica (includendovi gli obblighi di cui ai punti c) ed h) dell'art. 25 del D. L.vo 81/2008) ed il costo orario per le varie attività di collaborazione e consulenza previste dallo stesso art.5, punti a) ed l). Dovranno essere, infine, indicati quali accertamenti sanitari saranno compresi nel pacchetto standard delle visite periodiche per il personale, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti di cui all'ex art.3 della L. 136/2010.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata anni 1 (UNO) a decorrere dalla firma del contratto per la funzione di Medico Competente, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, e termina alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. In ogni caso prorogabile con specifico provvedimento e tenendo presente la vigente normativa.

Art. 3 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto quando il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando il recesso medesimo dovrà avere effetto.

Firmato digitalmente da ROBERTA GHIRARDOSI

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- 1) Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:
 - a) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 2) Il professionista dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di "medico competente":
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione del relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Ogni partecipazione alla gara (qualora non svolga esso stesso l'attività, per esempio nel caso di persona giuridica), dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente.

Art. 5 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art.18, comma 1, lettera g) dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati;
4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196(N), e con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
6. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

9. visitare gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi; partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
10. effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica del personale;
11. effettuare gli accertamenti sanitari presso un locale sito all'interno della sede di questo Ufficio;
12. partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.
13. garantire la formazione (incluso aggiornamento) ai sensi del D.M. 388/2003 del personale interno.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono far pervenire apposita domanda a questa amministrazione sita in Cortemaggiore, Via XX Settembre, 40 -29016 a mezzo posta certificata pcic805006@istruzione.pec.it entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 9/11/2023**, recante la dicitura: *"Offerta per incarico Medico Competente"*. Mentre per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura dev'essere indicata nell'oggetto.
- 2) Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; quest'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.
- 3) L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.
- 4) Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'ufficio.
- 5) Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dall'Avviso.
- 6) L'ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.
- 7) L'offerta dovrà contenere:
 - a. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, quindi, accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
 - b. Curriculum vitae in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008. In caso di partecipazione all'avviso di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
 - c. Dichiarazione attestante:
 - I. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - II. il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi inerenti procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - IV. titolo di studio: diploma di laurea in medicina;
 - V. titolo di specializzazione in medicina del lavoro, oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs.n.277/1991;
 - VI. iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato);
 - VII. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici o con Enti pubblici e/o privati;
 - VIII. la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - IX. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
 - X. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - d. L'offerta dovrà specificare:
 - I. in modo preciso, il costo di ogni singola attività;
 - II. l'aliquota I.V.A. o eventuali altre tassazioni;
 - III. assicurare la stesura dei documenti in modo rispondente alla normativa vigente ed entro i termini di scadenza;
 - IV. le modalità di pagamento;
 - V. la copertura assicurativa;
 - VI. i tempi di esecuzione.

Art. 7 – Criteri per la valutazione

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica max 60 punti:

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$60 \times \text{offerta economica più bassa}$$

Offerta economica in esame

Competenze max 40 punti:

Esperienze di medico competente in istituti scolastici – punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti 20

Esperienze di medico competente in enti pubblici – punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti 20

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a fine mandato, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, l'Ufficio precisa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione ed in ogni caso solamente per la presente procedura.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dirigente scolastica **Dott.ssa Roberta Ghirardosi**.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni del Codice Civile e quelle previste per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Piacenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Roberta Ghirardosi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*