



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Terre del Magnifico”**  
**CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**  
 C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ  
 pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it  
[www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it)  
 tel. 0523836569 fax 0523836469



Al sito web dell'Istituto

Prot.1028/D02 del 15/03/2021

**Oggetto: avviso pubblico relativo al servizio di ristoro mediante installazione e gestione distributori automatici tramite manifestazione di interesse e confronto preventivi per le scuole di questa Istituzione per la durata di tre anni (22/04/21-21/03/24) - CIG: ZF530FFD51**

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa 150 utenti tra docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori e persone autorizzate e riguarderà i sotto elencati plessi dell'Istituto Comprensivo:

sede scuola installazione	Distributori
Plesso - “Primaria Cortemaggiore” via Torricella n. 2 – Cortemaggiore	n. 1 distributore caldo
Plesso - “Secondaria Cortemaggiore” via XX Settembre n. 40 – Cortemaggiore	n. 1 distributore caldo, freddo
Plesso - “Secondaria Villanova” via Vismara – Villanova sull’Arda	n. 1 distributore caldo
Plesso - “Primaria Castelvetro” via Kennedy – Castelvetro Piacentino	n. 1 distributore caldo, freddo e snack
Plesso - “Secondaria Castelvetro” via Kennedy – Castelvetro Piacentino	n. 1 distributore caldo
Plesso - “Infanzia Castelvetro” Piazza Villa – Castelvetro Piacentino	n. 1 distributore caldo

I distributori, oltre al rispetto delle norme tecniche e delle specifiche sulla qualità delle macchine di erogazione, dovranno avere un sistema di pagamento con moneta, con chiavetta ricaricabile sia con moneta sia con ricarica da APP con Smartphone, o ulteriori sistemi che agevolino l’utente.

I locali, e loro pertinenze, gli impianti (elettrici, idrici) sono di proprietà dei rispettivi Comuni. Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per questo Istituto.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni, come indicati all’art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc.) e che non si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione

dall'art. 80 dello stesso decreto legislativo. Il servizio in concessione è da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici dovranno contattare l'istituto (Ufficio di Segreteria) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 0523836569.

L'istituto rilascerà all'operatore economico l'attestato di avvenuto sopralluogo, come da **allegato n. 7**.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

La Ditta partecipante dovrà inoltre produrre la dichiarazione, di cui all'**allegato n. 8**, di aver preso contatti con l'Amministrazione comunale per tutti gli aspetti riguardanti spese acqua, energia elettrica e altri rimborsi spese comunque richiesti dall'ente proprietario degli immobili

L'eventuale offerta non vincola comunque la scuola e non è costitutiva di diritti o interessi legittimi a favore di codesta Ditta.

#### **Durata della concessione**

**La durata della concessione è di tre anni (trentasei mesi) a partire dal 22 aprile 2021 e comunque non prima della data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione.**

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

È comunque possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio ai sensi della Legge 163/2006 art. 57 comma 5) lettera b) dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale
- adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

#### **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, completa di tutta la documentazione richiesta e debitamente firmata, all'Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico" di via XX Settembre n. 40 – 29016 Cortemaggiore (PC), a mezzo PEC, raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 10/04/2021**. Nel caso di trasmissione digitale a mezzo PEC, tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**. Nel caso di PEC tali informazioni dovranno essere riportate nell'oggetto.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente o, in caso di PEC, quanto rilevato dal sistema di posta elettronica certificata; in ogni caso **non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo l'istante di arrivo.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso o la mail non giungano a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **A** dovrà essere iscritta la dicitura **“Busta A- Documentazione amministrativa”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta A dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura **“Busta B- Offerta tecnica”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sotto criteri di valutazione dell'offerta tecnica come specificato al successivo punto.

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura **“Busta C- Offerta economica”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la documentazione, firmata digitalmente sarà allegata, inserendo le diciture nei nomi dei file, firmati digitalmente. A pena di esclusione dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “1 – 2 – 3 - 4”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (**www.iccortemaggiore.edu.it sezione Amministrazione Trasparente**) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante, anche nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

### **Modalità della gara e criteri di aggiudicazione**

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** tenuto conto anche del contributo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile: Saranno valutati:

- 1) Offerta tecnica (Busta "B" –Allegato 3)
- 2) Offerta economica (Busta “C” – Allegato 4)

**Si aggiudicherà la gara la Ditta che otterrà il punteggio maggiore.**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Massimo punti</b>
A - Qualità tecnica del servizio (Busta B – Allegato 3)	35
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (Busta C – Allegato 4)	40
B2 - Contributo annuo offerto (Busta C – Allegato 4)	25
<b>Totale Punti</b>	100

### A- Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 35 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

	<b>Descrizione elemento</b>	<b>Punteggi attribuibili</b>
1	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO9001/2000 - <b>attestato Definitivo</b>	Sarà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione
2	Servizi presso istituti scolastici e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando.	a) <b>Scuole:</b> fino a 10 - punti 2 superiori a 10 - punti 4 b) <b>Amministrazioni Pubbliche:</b> fino a 10 -punti 1 superiori a 10 - punti 2 c) <b>Ditte:</b> fino a 20 - punti 1 superiori a 20 - punti 2 Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a), b) e c)
3	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e fredde e anno di fabbricazione	Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione: Anno 2019 punti 7 Anno 2018 punti 5 Anno 2017 punti 2 Anni precedenti punti 0
4	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro 4 ore dalla chiamata punti 6 Entro 6 ore dalla chiamata punti 3 Entro 8 ore dalla chiamata punti 2

**Resta vincolante, pena la non ammissibilità dell'offerta, il possesso un sistema di pagamento con moneta, con chiavetta ricaricabile, sia con moneta sia con ricarica da APP con Smartphone, o ulteriori sistemi che agevolino l'utente**

Non saranno prese in considerazione inoltre offerte che non prevedono ispezioni almeno 1 volta alla settimana alle apparecchiature installate per garantire:

1. il mantenimento dei prodotti in ottimali condizioni igienico sanitarie, il rifornimento dei prodotti medesimi e delle eventuali monete di resto nei distributori;
2. il regolare funzionamento delle attrezzature e il mantenimento delle stesse in condizioni igienicosanitarie ottimali.

### B1- Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta, con chiavetta ricaricabile con moneta e tramite APP su smartphone, come dichiarato nell'allegato 2 e riportato quale vincolo nella sezione riguardante l'offerta tecnica.

Punteggio massimo previsto 40 punti su 100

Descrizione prodotto	Massimo punti
<p><b><u>Bevande calde</u></b>  <b>Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 pena l'esclusione dalla gara.</b>                      Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero)</p>	18
<p><b><u>Bevande Fredde:</u></b> acqua frizzante e naturale  <b>Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,50 pena l'esclusione dalla gara.</b>                      Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	10
<p><b><u>Altre Bevande Fredde:</u></b> the, succhi di frutta, bibite, ecc.                      Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	5
<p><b><u>Snack monoporzione dolci e salati</u></b>                      Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	7
<b>Totale Punti</b>	40

Formula calcolo punteggio per ogni categoria:

$X = (Pb * Pmax) / Po$  dove:

X= punteggio assegnato;

Pb=prezzo medio più basso tra le offerte della categoria;

Po=prezzo medio offerto;

Pmax=punteggio massimo per ciascuna categoria.

Prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**B2- Valutazione dell'offerta economica – contributo offerto (minimo € 1.000,00)**

Punteggio massimo previsto 25 punti su 100

	Massimo punti
Contributo annuo (minimo € 1.000,00) La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole	25

formula:

$X = 25 * \text{contributo offerto} / \text{contributo più alto}$

Alla ditta che offrirà un contributo annuo pari al minimo richiesto di € 1.000,00 verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Le offerte per contributo annuo diverse dal minimo richiesto verranno considerate solo se maggiorate di € 100,00 (es. 1.100,00, 1.200,00 ecc...); **eventuali offerte di contributo inferiori al minimo indicato comporteranno l'esclusione dalla gara.**

Il versamento del contributo annuo dovrà essere effettuato entro il 31 agosto di ogni anno.

La ditta aggiudicataria si deve impegnare a corrispondere, se richieste dal Comune, le eventuali spese per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua.

**Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.**

L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni lavorativi dal suo espletamento.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda a sorteggio pubblico.

**Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:**

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata
- stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione
- provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici nelle varie sedi dei plessi scolastici
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene
- la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
- la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno un passaggio settimanale, assicurando comunque gli interventi e le forniture richieste.
- il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

#### **Trattamento dei dati personali - informativa**

Ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii., l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Cattadori Laura.

#### **Responsabile del procedimento amministrativo**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Cattadori Laura che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0523/836569;

mezzo e-mail: pcic805006@istruzione.it - pcic805006@pec.istruzione.it.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

### **Controlli / Controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Piacenza.

Cortemaggiore, 15/03/2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**Ing. Antonino Candela**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

#### **Allegati:**

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).
- Allegato 5 – Patto di integrità
- Allegato 6 - Capitolato
- Allegato 7 – Dichiarazione avvenuto sopralluogo
- Allegato 8 – Dichiarazione di avvenuto contatto con Amministrazione Comunale