



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Terre del Magnifico"  
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40  
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ  
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it  
[www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it)  
tel. 0523836569



Cortemaggiore 10/03/2026

*All' albo pretorio  
Al Sito web sezione  
amministrazione trasparente  
Al personale ata  
Assistente Amministrativo*

**OGGETTO:** Avviso per il reclutamento della figura di n. 2 Assistenti Amministrativi (Personale interno) per attività di supporto alla gestione Amministrativo del Progetto: FSE+, Agenda Nord

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.**

**PROGETTO:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-90

**CUP:** B74D24002670007

**TITOLO:** LEGGERE, SCRIVERE E FAR DI CONTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** l'Avviso pubblico emanato con nota prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. AOOGABMI- 181969 del 13/12/2024; – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-90 pari ad € 63.540,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2026;

**CONSIDERATO** che il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**LEGGERE, SCRIVERE E FAR DI CONTO**" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord.* " è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2026 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto "**LEGGERE, SCRIVERE E FAR DI CONTO**" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord.* "" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-90 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;

**RILEVATO** che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito del Progetto "**LEGGERE, SCRIVERE E FAR DI CONTO**" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord.* "" - Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-90;

**RAVVISATA** la necessità di supportare DS e DSGA nelle operazioni amministrative ;

**VISTA** la Determina Dirigenziale, Prot. 2536 del 10/03/2026 per il reclutamento della figura di n. 2 Assistenti Amministrativi (Personale interno) per attività di supporto alla gestione Amministrativa del Progetto: FSE+, *Agenda Nord.*

## **DECRETA**

### **ART. 1 OGGETTO**

Di avviare una procedura di selezione, mediante comparazione di Curriculum Vitae e verifica delle competenze, per il reclutamento di personale ATA interno.

## ART. 2 FIGURA RICHIESTA

La selezione è finalizzata ad individuare n.2 figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative, strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto:

- **N° 2 Assistenti Amministrativi**, con contratto a tempo indeterminato o determinato con comprovata esperienza in area tecnico-contabile, interno all'Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico" di Cortemaggiore.

Alla suddetta figura professionale sarà affidato il compito di:

- a) Supporto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi;
- d) Avvisi interni per il reclutamento degli alunni per l'avvio dei moduli previsti dal Progetto.
- e) Supporto Dsga per elaborazione cedolini di pagamento per tutto il personale di progetto.

Di seguito si riporta il riepilogo della figura professionale da individuare, con il relativo impegno orario:

<b>RUOLO</b>	<b>N° FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE</b>
<b>Assistente Amministrativo</b>	<b>2</b>	<b>40 cadauno</b>

Per l'incarico affidato è previsto un compenso orario pari ad € 19,24 (lordo Stato). Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina, fino alla conclusione del Progetto prevista per il 31/12/2026 salvo proroghe.

## ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata dal Curriculum Vitae e documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 17 Marzo 2026**, esclusivamente brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo di Codesta Istituzione scolastica.

## ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quanto indicato in Art.3;
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 5 PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno concorrere presentando istanza di partecipazione, secondo l'**allegato A**, entro le ore **12.00 del 17 Marzo 2026** esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di Codesta Istituzione Scolastica.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Gruppo di

Progetto, ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con i partecipanti.

#### **ART. 6 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curricula.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e ss.mm.ii viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Ing. Antonino Candela.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (ALLEGATO A), è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://iccorthemaggiore.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

***Ing. Antonino Candela***

*[Documento sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)]*