



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



Prot. e data vedi segnatura

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Al Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per reclutamento di n. 1 esperto INTERNO / ESTERNO / in COLLABORAZIONE PLURIMA per Progetto denominato "Inside Out!" rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia "Il giardino di Alice" di Castelvetro P.no

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la determina dirigenziale Prot. 744/IV.5 del 28/01/2025;
VISTO il verbale del Consiglio di Istituto prot. n. 11015 del 31/12/2024;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti prot. n. 10775 del 12/12/2024;
CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica per l'attività del nelle scuole dell'infanzia;
VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 2 del C.I. n.12 del 29/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il D.I. n.129/2018;
VISTO l'art. 7 del D.L.vo n. 165/2001

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO

per la realizzazione del seguente progetto:

"Inside Out!" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia "Il giardino di Alice" di Castelvetro P.no

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste

L'attività e i compiti della figura esperta sono: Approccio alla Lingua Inglese per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Titolo specifico posseduto, specifica nel settore di pertinenza;
- Eventuali abilitazioni professionali;
- Titoli Culturali Specifici;
- Conoscenza base della lingua Inglese;
- Esperienza Lavorativa pregressa di insegnamento nella scuola dell'infanzia;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate.

Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/02/2025** da inviare all'indirizzo pcic805006@istruzione.it ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto interno/esterno/in collaborazione plurima, Progetto "Inside Out!" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia "Il giardino di Alice" di Castelvetro P.no**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal primo collaboratore del Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Ad esempio:

Competenze	Punti
Laurea Triennale valida (tipo di laurea richiesta Si punti 3 No nessun punteggio)	Max punti 30
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (tipo di laurea richiesta) Si punti 7 No nessun punteggio	
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida punti 1 per ogni esperienza dottorati di ricerca punti 5, Master specifici punti 2	Max punti 10
Certificazioni linguistiche: lingua inglese (1 punto per certificazione base; 2 punti per certificazione intermedia; 3 punti per certificazione avanzata)	Min 1 max 3
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienza pregressa nelle attività previste punti 2 per ogni esperienza	Max 30 punto
Esperienza lavorativa diversa da quella prevista) (1 punto per esperienza)	Max 20 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Si procederà a pubblicare una graduatoria dei soli esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica.

Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA da una seconda graduatoria.

Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e successivi del Codice Civile. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre, 40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569



anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre per il periodo dal mese di **Gennaio 2025 al mese di Aprile 2025**.

Per lo svolgimento di un incarico di n. **10 ore** è previsto il compenso lordo onnicomprensivo pari a **385,00 euro (TRECENTOTTANTACINQUE/00)**, che include gli oneri a carico dello stato e dell'esperto e ogni onere fiscale e/o previdenziale.

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal seguente piano finanziario: 385,00 onnicomprensivo per 10 ore di attività con gli alunni** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento:

- Per gli esperti Interni secondo il CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6
- **Per gli esperti Esterni secondo i massimali indicati dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009.**

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario *Timesheet* da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. Dalla data del termine delle attività e della emissione della eventuale fatturazione elettronica; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo pretorio della scuola;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 e e del Regolamento UE 679/2016 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Roberta Ghirardosi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*