



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Terre del Magnifico"  
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40  
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ**

[pcic805006@istruzione.it](mailto:pcic805006@istruzione.it) [pcic805006@pec.istruzione.it](mailto:pcic805006@pec.istruzione.it)  
[segreteria@iccortemaggiore.edu.it](mailto:segreteria@iccortemaggiore.edu.it) [dirigente@iccortemaggiore.edu.it](mailto:dirigente@iccortemaggiore.edu.it)  
[www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it)  
tel. 0523836569 fax 0523836469



Cortemaggiore, 14.01.2020

Prot. 158/B03

- Al docente JACOPO VITELLI
- All'albo sito web- PON 2014-2020 e p.c. al DSGA

OGGETTO– Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22 modulo Blog # cybercittadinanza** rivolto agli alunni Secondaria di Cortemaggiore/Villanova; gennaio/luglio 2020 - 30 ore

**INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ESPERTO -**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “Terre del Magnifico” di Cortemaggiore attua percorsi nell’ambito del progetto; Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

**VISTO** l’avviso prot. n°4665 del 10.12.2019 pubblicato sul sito d’istituto nella stessa data, con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati

**VISTA** la istanza da lei presentata prot.n. 4810/B2 del 20.12.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO #cybercittadinanza

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 27.12.2019, prot.4852/A06d

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA**

**il docente JACOPO VITELLI quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo #cybercittadinanza**

**Art.1 Oggetto della prestazione**

**il docente JACOPO VITELLI** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di ESPERTO nel modulo #cybercittadinanza i cui compiti sono sottoelencati.

**Art.2 Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2020.

### **Art.3 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art.4 Compiti dell'ESPERTO**

**il docente JACOPO VITELLI** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti qui sotto riportati:

- Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e attività del progetto, predisponendo il materiale didattico necessario
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali
- Svolgere le attività di docenza
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione
- Inserire in piattaforma il materiale di propria competenza
- Partecipare se richiesto alle riunioni disposte dal D.S.
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere
- Valutare le competenze acquisite con item finali
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di gestione PON

### **Art.5 Clausole di salvaguardia**

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i presupposti per la sua prosecuzione

### **Art.6 Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- **il docente JACOPO VITELLI** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e s.m.i.

il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonino Candela

**Per accettazione**

**il docente JACOPO VITELLI**

---