



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**

C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ

pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it

segreteria@iccortemaggiore.gov.it

dirigente@iccortemaggiore.gov.it

www.iccortemaggiore.gov.it

tel. 0523836569 fax 0523836469



Determina n. 73 del 26/09/2017

Oggetto: Determina con contestuale impegno di spesa con affidamento diretto, per la realizzazione dell'acquisto cartellini identificativi alunni istituto Cortemaggiore.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs. n. 50/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06.02.2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06.02.2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:
Acquisto cartellini identificativi alunni istituto Cortemaggiore

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia previsti dall'art. 34 D.I. n. 44/2001;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A01 del Programma Annuale per l'esercizio 2017;

RITENUTO di applicare, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

AVVIATO l'iter della procedura di affidamento diretto, per la realizzazione dell'acquisto, tramite preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a indentificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

- **1 di affidare** alla Ditta CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO S.R.L. 02614070411 il servizio di fornitura per l'acquisto di cartellini identificativi alunni istituto Cortemaggiore che dovrà essere realizzata entro e non oltre trenta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, tenuto conto del criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016
- **2 di impegnare** la somma di euro 244,00 iva inclusa, e di imputare la spesa al progetto/attività A01 che presenta la necessaria copertura finanziaria
- **3 di attribuire** ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: Z1B200675E che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.
- **4 di individuare**, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico STELLATI MARIA ANTONIETTA.

La Dirigente Scolastica
STELLATI MARIA ANTONIETTA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

N. CIG **Z1B200675E**

Attività/Progetto A01

Data **26/09/2017**

IL DSGA **CATTADORI LAURA**

la DSGA
CATTADORI LAURA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)