Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto IC CORTEMAGGIORE di CORTEMAGGIORE, l'anno 2025 il giorno 21, del mese di ottobre, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di PIACENZA.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	CAGGIANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FABIANA	TRINETTI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Si precisa che il presente Verbale è redatto da remoto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici con modalità prevista dall'art. 51 comma 2 e dall'art. 52 comma 4 del D.I. 129/2018 e tenuto conto delle esigenze organizzative della scuola e in costante contatto telefonico e via e-mail con la DSGA Balzano Renata.
Visti gli articoli 51 e 52 del D.I.129/2018.
Visto il CCNL 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024.
Visto l'Accordo Nazionale del 26/09/2024 fra M.I. e OOSS Nazionali.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2024/2025 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 51, comma 2, lett. g) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 28/06/2025 dal Dirigente Scolastico Antonino Candela e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 28/06/2025 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell’art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

Si fa presente che il suddetto contratto integrativo di istituto è stato oggetto di osservazioni da parte dei Revisori che hanno richiesto delle modifiche con mail del 28.06.2025 e con successivo sollecito con mail dell'11.8.025. In data 2.10.2025 la scuola ha inviato ai revisori la documentazione richiesta oggetto di osservazione , ma dall'esame delle relazioni sia illustrativa che tecnica-finanziaria si rilevavano delle incongruenze di valori sia nelle risorse fisse disponibili che nelle finalizzazioni, pertanto i Revisori hanno chiesto nuovamente dei chiarimenti e delle modifiche con mail del 10.10.2025, quindi sospendendo nuovamente i termini per il rilascio della certificazione. L'ipotesi e le

due relazioni sono state trasmesse nuovamente ai Revisori con e-mail del 21.10.2025.
Si precisa che i suddetti ritardi sono dovuti alla nomina del nuovo dirigente scolastico reggente e alla ritardata nomina della DSGA subentrante.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/2025, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 52.962,62
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 4.287,46
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 2.856,07
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.153,52
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 12.845,58
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 0,00
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.319,14
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ 0,00
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	**€ 77.424,39**
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 180.203,41
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	**€ 180.203,41**
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 13.652,70
Totale economie esercizi precedenti	**€ 13.652,70**

TOTALE RISORSE	**€ 271.280,50**

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	**€ 77.424,39**
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	**€ 180.203,41**
Economie esercizi precedenti	**€ 13.652,70**
Totale risorse (lordo dipendente)	**€ 271.280,50**

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 36704 del 30/09/2024.

Si precisa che le risorse per progetti comunitari e nazionali ammontano a € 180.203.41 e se sono così rappresentate:
- Formazione personale scolastico per la transazione digitale - DM 66/2023 = € 57.238,20 (di cui assegnate € 46.980,00 ai Doc e € 10.258,20);
- PNRR 4.0 - Un nuovo approccio per una nuova scuola M4C113-2-20222-9671 -P- 12489 = € 10.815,10 (assegnate € 8.360,10 Doc. e € 2.455,00 ATA);
- Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispers. scolastica - DM 19/2024 = € 61.102,00 (assegnata € 54.466,00 Doc e € 6.636,00 ATA);
- Competenze STEM e multilinguistiche - DM 65/2023 = € 51.048,11 (assegnate € 40.989,91 Doc e € 10.058,20 ATA).

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.775,00

Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 40.682,62
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 3.843,88
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.287,46
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 3.434,77
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 3.280,42
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 0,00
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	**€ 61.304,15**
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€ 0,00
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 150.796,01
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	**€ 150.796,01**
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**€ 212.100,16**

PERSONALE ATA	**Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)**
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 4.602,64
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 534,86
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 17.326,04
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00

Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.319,14
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 0,00
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 3.990,26
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	**€ 29.772,94**
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 29.407,40
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	**€ 29.407,40**
TOTALE PERSONALE ATA	**€ 59.180,34**

Pertanto è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari € 271.280,50 di cui € 212.100,16 personale docente ed € 59.180,34 personale ATA
Le unità di personale interessato sono complessivamente n° 125 di cui n° 100 docenti e n° 25 di personale A.T.A.

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 271.280,50, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 271.280,50, (in percentuale: 100,00%).

Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:
Personale docente: 78,19%
Personale ATA: 21,82%

Conclusioni

Pertanto, considerato che:
- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto Cortemaggiore per l'anno scolastico 2024/2025 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:49, l'anno 2025 il giorno 21 del mese di ottobre, viene letto, confermato,

sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAGGIANO MARIA _____

TRINETTI FABIANA _____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

Prot.n e data vedi segnature

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 03/09/2025 alle ore 12.30 presso i locali della sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Terre del Magnifico" di Cortemaggiore, via XX Settembre, 40 – 29016 Cortemaggiore, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto, ai sensi dell'art.8 comma 1, del CCNL del 18.01.2024

TRA

la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 30 comma 1 lettera c del CCNL del 18.01.2024, dal Dirigente Scolastico Ing. Antonino Candela, di seguito denominato D.S.

E

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 30 comma 1 lettera c del CCNL del 18.01.2024, dalla R.S.U.
Cipri Riccardo
De Salvatore Maria
Marino Rosa

I Rappresenti Sindacali Provinciali
FLC CGIL _____
CISL SCUOLA _____
SNALS _____
GILDA UNAMS _____

È SOTTOSCRITTO IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO.

Il contratto viene trasmesso, corredato della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, ai Revisori dei conti, per il prescritto parere.

SEZIONE PRIMA – PARTE GENERALE

TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

1. Il presente contratto integrativo, sottoscritto fra il Dirigente Scolastico Ing. Antonino Candela, rappresentante legale dell'istituzione scolastica, in quanto titolare delle relazioni sindacali, la R.S.U e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL di comparto, si applica tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato sia con contratto di lavoro a tempo determinato.
2. Il presente contratto, in vigore dal momento della sua sottoscrizione, ha durata triennale per le materie indicate.
   I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
   Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto per ogni anno del triennio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
   Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
3. Il presente Contratto integrativo viene disposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, si fa riferimento alle disposizioni normative, civilistiche e regolamentari in applicazione nel comparto istruzione.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura va conclusa entro quindici giorni.
3. Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali, né procedono ad azioni dirette.
4. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva, dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Nell'ambito di quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica i nominativi al Dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Possibilmente entro il mese di settembre, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione è effettuata in forma scritta ed indica le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
   - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
   - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
   - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
   - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione in tempi congruenti con le diverse operazioni.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

3. Il confronto sarà avviato, su richiesta della RSU e/o delle OO.SS., possibilmente prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia inserita nel presente contratto e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 30 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro (PCTO) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale fisica, situata all'ingresso dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Inoltre, è disponibile una bacheca virtuale sul sito dell'istituto.
2. Nella bacheca sindacale le RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I componenti della RSU ed i rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, assumendosene la relativa responsabilità.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 va chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione.
5. Sarà cura dei componenti della RSU evitare di arrecare disagi alla normale attività scolastica.
6. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) è inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola e le Organizzazioni sindacali, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea sono specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione viene espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea riprende il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 - Servizio minimo del personale ATA garantito in caso di sciopero

1. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - sulla base anche della comunicazione volontaria del personale circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale da includere nei contingenti, di cui ai successivi commi, tenuti alle prestazioni minime indispensabili.
2. I nominativi inclusi nei contingenti per le prestazioni essenziali saranno comunicati ai singoli interessati due giorni prima dello sciopero.
3. Tenuto conto della tipologia di questa Istituzione scolastica si individuano le seguenti prestazioni indispensabili ad assicurare da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola e i relativi contingenti in applicazione della legge n. 146/1990, cosi come modificata ed integrata dalla legge n. 83/2000, dell'allegato al C.C.N.L. vigente e del contratto nazionale integrativo dell'8 ottobre 1999 e seguenti.
4. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli scrutini, autorizzazione di pagamenti urgenti e indifferibili, all'effettuazione di esami finali ed iscrizioni, dovrà essere assicurata la presenza di almeno:

a. Un collaboratore scolastico per tutta la durata di apertura delle sedi, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, nonché l'apertura e chiusura dei locali medesimi e la vigilanza all'ingresso;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

b. Un assistente amministrativo per gli adempimenti di natura amministrativa che si rendano necessari.
c. Un assistente tecnico per le attività di natura informatica (se disponibile per il giorno interessato)
5. Per garantire l'autorizzazione di pagamenti urgenti e indifferibili nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dei pagamenti, è necessaria inoltre la presenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
6. Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nei seguenti criteri, in ordine di priorità:
a. Disponibilità individuale
b. Rotazione di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero stesso.
c. Sorteggio (in caso di adesione totale allo sciopero).

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali in data____ (che si allega in calce)

Art. 13 - Pubblicizzazione dei compensi accessori

1. Le ore delle attività accessorie del personale docente e ATA, retribuite con il FIS, saranno pubblicizzate in forma aggregata e distinte per voce e tipologia.
2. I relativi compensi verranno comunicati alla RSU.
3. Il personale dispone di dieci giorni per richiedere eventuali integrazioni e/o rettifiche mediante comunicazione scritta al DS e, per conoscenza, al DSGA.

TITOLO TERZO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico

1. Gli obblighi del Dirigente Scolastico sono descritti specificamente negli artt. 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008.
2. Il Dirigente scolastico, considerata la tipologia dell'istituzione scolastica, il numero e la tipologia dei soggetti di cui all'art.29 del presente contratto, nonché le responsabilità specificatamente previste dalla normativa, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del DM 292/96:

- adotta misure protettive per l'uso dei locali, degli strumenti, dei materiali e delle apparecchiature presenti all'interno dell'Istituto;
- valuta i rischi esistenti;
- elabora apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione dei rischi;
- predispone le misure e i dispositivi di prevenzione da adottare per tutte le sedi della Scuola;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

- programma eventuali interventi successivi allo scopo di garantire miglioramenti della sicurezza;
- designa il personale incaricato di attuare le misure di sicurezza;
- organizza ed attua, compatibilmente con ogni altra attività, interventi di formazione rivolti a favore del personale scolastico;
- per eventuali interventi di tipo strutturale da apportare all'edificio scolastico, avanza richiesta formale di adempimento all'ente locale responsabile dell'immobile;
- In caso di pericolo grave ed imminente, adotta i provvedimenti di emergenza resisi necessari dalla contingenza, dei quali informa tempestivamente l'Ente competente.

Art. 15– Designazione dei rappresentanti per la sicurezza
I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono designati all'interno della RSU d'Istituto e, in caso di mancanza di disponibilità all'interno di quest'ultima, sono designati da parte della RSU stessa tra il personale in servizio.

Art. 16 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
1. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate nell'art..47 del D. lgs 81/08, le parti concordano su quanto segue:
a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite, che possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione;
b) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 37 del D.lgs 81/08;
c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza riceve le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 48 del D. Lgs 81/08.

Art. 17 – Soggetti tutelati
1. I soggetti tutelati, ai sensi del D. lgs. 81/08, sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

2. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
3. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica.

Art. 18 – Il servizio di prevenzione e protezione
1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti.
2. I lavoratori designati, docenti o A T A, devono essere in numero adeguato, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 19 - Documento valutazione dei rischi
Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi della collaborazione di esperti degli enti locali proprietari dell'edificio o di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 20- Sorveglianza sanitaria
1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi evidenzi un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute.
2. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici.
3.Nell'ambito delle situazioni da tenere sotto attenzione, una specifica attenzione viene riservata alle situazioni relative allo stress lavoro-correlato.

Art.21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi
Il Dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, e il responsabile lavoratori per la sicurezza. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria, i criteri, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei dirigenti dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Art. 22 – Permessi brevi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

Al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato possono essere concessi, per esigenze personali e a domanda corredata da opportuna documentazione, brevi permessi per la durata e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art- 23 – Ferie durante l'attività didattica e permessi

1. Le assenze e i permessi orario vanno chiesti e/o comunicati - a norma del vigente contratto nazionale - al Dirigente Scolastico sull'apposito modulo. Le motivazioni, per rispetto alla privacy, vanno esplicitate in un foglio a parte e allegate in busta chiusa da consegnare direttamente al Dirigente Scolastico. Le assenze e i permessi orario per motivi non di salute vanno rappresentate al coordinatore di sede che esprime il proprio parere esclusivamente in riferimento alla compatibilità con le sostituzioni.
2. La concessione dei permessi, sulla base di idonea documentazione, rimane di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico.
3. Il dirigente potrà rifiutare o revocare la concessione di ferie in ragione di motivi eccezionali e/o imprevedibili, quali:
    a. situazione complessiva specifica della classe o classi interessate;
    b. situazione complessiva e specifica dell'impegno del personale (numero significativo di assenze e/o di supplenti in servizio rispetto all'assetto organizzativo della sede);
    c. situazione complessiva e specifica di avanzamento dei progetti o della programmazione nelle classi di appartenenza;
    d. situazione complessiva e specifica in ordine alle esigenze di assistenza e vigilanza del personale in servizio in occasione di scioperi.

Art. 24 – Sostituzione colleghi assenti per i quali non si disponga o non si possa disporre supplenza

Tenuto conto della Nota MIUR n. 2116 del 30 settembre 2015, per la sostituzione dei colleghi assenti, attesa comunque la necessità di garantire il diritto allo studio degli alunni, si procede secondo il seguente ordine di priorità:

1. docenti rientrati in servizio dopo il 30 di aprile e considerati a disposizione;
2. docenti a disposizione (docenti di sostegno, qualora siano assenti gli alunni seguiti; docenti in servizio e a disposizione qualora le classi siano fuori sede per uscite didattiche, ecc);
3. docenti che devono recuperare ore di permesso, o frazione di ora per chi lavora in plessi con organizzazione che preveda la riduzione dell'unità oraria, di norma nel proprio plesso di servizio;
4. docenti assegnati in organico potenziato;
5. docenti disponibili ad accettare ore di supplenza, dando comunque la preferenza ai docenti della stessa materia o della stessa classe, ovvero, infine, ad un docente di altra classe e di altra materia;
6. docenti impegnati in compresenza;
7. docenti che svolgono attività di alternativa alla religione con un numero di alunni tali da rispettare la normativa vigente;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

8. Valutate le condizioni della classe e la fattibilità, si potrà ricorrere alla sostituzione del docente con l'insegnate curriculare con il docente di sostegno che resterà sulla classe;
9. esaurita infruttuosamente tale procedura il docente coordinatore di plesso distribuirà gli alunni tra le classi nel limite della normativa vigente;

Di norma, a meno di una supplenza nella stessa classe dell'alunno/a seguito/a, l'insegnante impegnato nelle attività di sostegno è escluso dall'obbligo di sostituire colleghi assenti. L'applicazione dei precedenti criteri dovrà rispettare una ripartizione il più possibile equa, compreso il ricorso alla rotazione, tra tutti i docenti e, a parità di prestazioni, verrà corrisposto l'importo orario previsto per l'ordine di scuola di appartenenza.

Art. 25- Attività di aggiornamento, formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti. Il Dirigente organizza e favorisce la frequenza alla formazione per la sicurezza di tutto il personale, in orario di servizio, secondo la normativa vigente.

Art.26 - Controversie in materia di sicurezza

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, di informazione e formazione, la funzione di prima istanza è assunta dagli organismi paritetici, ove costituiti, di cui all'art. 51 del D.lgs. 71 (ex CCNL art. 74).

Art. 27 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1.Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2.Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 28 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali (art. 55 CCNL 2007)

1. Il personale di segreteria non ha diritto alla riduzione d'orario.
2. Possono fruire della riduzione di orario a 35 ore settimanali i collaboratori scolastici che, in servizio presso la sede centrale, alternano il servizio su turni diversi con forti oscillazioni. Durante l'anno scolastico 23/24 sono state eliminate le forti oscillazioni in quanto l'orario di funzionamento è strutturato di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.00.
3. La riduzione, quando spettante, compete esclusivamente nel periodo in cui si svolgono le attività didattiche.

Art. 29 – Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro (straordinario)

1. Le ore eccedenti l'orario di servizio (straordinario), compatibilmente con le esigenze di funzionalità e nel quadro degli obiettivi di efficienza e di efficacia dei servizi, devono corrispondere al criterio della straordinarietà determinata da effettive esigenze di servizio: come tali devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentita la DSGA. Per il lavoro straordinario preventivamente autorizzato, andranno inoltre indicate le ore, le modalità di riconoscimento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

(recupero o pagamento se inserito in attività progettuale con fondi assegnati).

2. Le ore di lavoro straordinario comportano, a scelta del dipendente:
   a. recupero nei periodi di sospensione delle attività didattiche o comunque di minore intensificazione del lavoro; riposi compensativi orari o giornalieri
   b. pagamento secondo il disposto dell'art. 88 lett. e) del CCNL 2006-2009 e nei limiti della disponibilità del fondo d'istituto.

Art. 30 – Criteri di assegnazione delle prestazioni aggiuntive e dei carichi aggiuntivi di lavoro

1. L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive di cui al precedente art. 25, dei carichi aggiuntivi di lavoro e degli incarichi retribuiti con il fondo d'istituto, coerentemente con il PTOF e il piano annuale delle attività 2023/2024, e a fronte di prestazioni realmente rese, tiene conto dell'informazione e confronto in ordine all'utilizzo del personale, si stabiliscono i seguenti criteri per l'assegnazione delle attività aggiuntive al personale ATA: a. Valorizzazione delle competenze e abilità possedute da ciascuno, anche accumulate negli anni di servizio precedenti comprovata da maggior rendimento in termini di lavoro svolto; b. Riconoscimento di carichi aggiuntivi in presenza di particolari esigenze di servizio; c. Disponibilità espressa e comprovata dal personale.

2. Nel caso si verifichino esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo e ne darà contestuale informazione alla parte sindacale. 3. Sono considerati incarichi specifici connessi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale particolari attività, che comportano ulteriori responsabilità e disagi in ordine a: - Assistenza di base agli alunni diversamente abili; - Assistenza alla persona nella scuola dell'infanzia

Art. 31 – intensificazione delle prestazioni

1. Costituiscono intensificazione delle prestazioni le attività aggiuntive svolte dal Personale A.T.A. all'interno dell'ordinario orario di servizio, richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza. Tali attività consistono in:
   a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
   b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi, (formazione per handicap e primo soccorso, addetti antincendio, inserimento scolastico, cura alla persona, assistenza alla mensa);
   c) prestazioni aggiuntive per fronteggiare esigenze straordinarie;
   d) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi e alla gestione dei servizi di prevenzione e protezione;
   e) prestazioni conseguenti alle assenze del personale senza sostituzione o in attesa dell'eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti;

2. Le attività aggiuntive di cui al presente articolo, quantificate forfettariamente, sono retribuibili con il Fondo di Istituto o recuperabili in ragione del servizio prestato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE

Art. 32 - Criteri per la flessibilità oraria del personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (CCNL art. 30 c.4 lett. c6)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità del servizio.

2. L'orario individuale di lavoro, inteso come il tempo della prestazione di ciascun dipendente, va compreso nell'orario di apertura della scuola.
3. L'orario viene indicato nel Piano delle Attività, cui si rinvia.
4. L'orario è funzionale al servizio e all'apertura della scuola all'utenza.

Art. 33 – Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi dell'istituzione scolastica

1.Considerato che questa istituzione scolastica possiede plessi situati nei seguenti Comuni:
Comune di Cortemaggiore
Comune di Castelvetro
Comune di San Pietro in Cerro
Comune di Besenzone
Comune Villanova sull'Arda
i docenti saranno assegnati ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
- Salvaguardia della continuità didattica
- Precedenze per disabilità o gravi motivi di salute
- Maggior punteggio nella graduatoria di istituto

Art. 34 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione – CCNL art. 30 c.4 lett. c8)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

- tutti i giorni, dalle ore 17:30 alle ore 7 del giorno successivo;
- dalle ore 17:30 del venerdì alle ore 7 del lunedì;
- dalle ore 17:30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;

4.È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 35 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (CCNL art 30 c.4 lett. c9)

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale addestramento va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Art. 36 - Aggiornamento e formazione personale docente

1. Possono fruire di permessi per l'aggiornamento, di norma, non più del numero di docenti per i quali risulta possibile provvedere alla sostituzione.
2. Il personale docente ha diritto a partecipare ad iniziative di aggiornamento, con esonero dal servizio, per cinque giorni l'anno, secondo le seguenti modalità:
   - L'attività di formazione dovrà essere riconosciuta dall'amministrazione;
   - Gli interessati dovranno farne richiesta scritta e motivata al DS, di norma, almeno cinque giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa; in mancanza di risposta entro tre giorni, la domanda dovrà intendersi accolta; il diniego dovrà essere comunque motivato, per iscritto, all'interessato entro gli stessi termini;
   - Nel caso in cui vi siano più richieste per la medesima attività di formazione-aggiornamento, si agirà come segue:
     - Autorizzando coloro la cui formazione garantisce una maggiore ricaduta nell'attività didattica o nella vita della comunità scolastica secondo quanto previsto dal PTOF;
     - Autorizzando, se la formazione riguarda una singola disciplina, almeno il coordinatore di materia/area disciplinare o un docente indicato dal coordinatore stesso;
     - Autorizzando, per tematiche specifiche, i responsabili delle funzioni strumentali o dei vari gruppi di lavoro deliberati dal Collegio.
3. I docenti autorizzati, al termine del corso di formazione, dovranno consegnare alla funzione Strumentale di riferimento tutta la documentazione utile per la massima diffusione dell'argomento all'interno dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

4. Il DS informerà il personale docente delle proposte di aggiornamento che pervengono alla scuola attraverso apposite comunicazioni interne.

Art. 37 - Aggiornamento e formazione personale ATA

1. L'autorizzazione alla partecipazione a corsi di aggiornamento del personale ATA, in orario di servizio o per i quali si chiede il recupero orario, viene concessa preventivamente dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta dell'interessato.
2. Il dipendente potrà chiedere, a compensazione dei giorni di chiusura della scuola, il recupero delle ore di aggiornamento, documentate e certificate.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39- Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. I compensi finanziati con il FIS si riducono in proporzione all'assenza del titolare, nel caso in cui l'assenza sia tale da non consentire il pieno espletamento dell'incarico.

Art. 40 - Norme finali

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente ed alle norme contrattuali nazionali con franchigia di 30 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I RAPPRESENTANTI RSU

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS.

Seguono gli allegati che fanno parte integrante dell'Ipotesi di Contrattazione di Istituto a.s. 2024/25
Allegato 1- Costituzione Fondo a.s.2024/25
Allegato 2 - Prospetto utilizzo personale Docente a.s. 2024/25
Allegato 3 - Prospetto utilizzo personale ATA a.s. 2024/25

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

Prot. n. e data vedi segnature

Prospetto Utilizzo Personale Docente e ATA A.S. 2024/25 - Proposta

Le risorse disponibili per la contrattazione integrativa d'istituto anno scolastico 2024/25 come di seguito date: la risorsa complessivamente disponibile, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **77.424,39 lordo dipendente**; Indennità variabile DSGA + indennità variabile sostituto DGSA (4602,64+534,86=5137,50);

Le risorse disponibili per la contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2024/25 al netto dell'indennità variabile DSGA e sostituto DSGA ammontano ad un importo complessivo pari a € 72.286,89 così suddivisi:

-70% docenti

- 30% ATA

Le risorse derivanti dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate nell'a.s. 2023/24 sono pari a €13.652,70 lordo dipendente, di cui ancora da liquidare la somma pari a € 5331,16 lordo dipendente, cosi suddivisi:

ATTIVITA'	ORE	TOTALE COMPLESSIVO
Ore Recupero Debiti a.s. 2023/24	40	1540,00€
Ore aggiuntive di insegnamento – Progetti inseriti nel PTOF a.s. 2023/24	20	770,00 €
Referente orientamento a.s. 2023/24	17	327,25€
Ore eccedenti a.s. 2023/24	3	87,24€
Valorizzazione delle professionalità del personale docente a.s. 2023/24	3 docenti	2606,67€
Gruppo di lavoro NIV a.s. 2023/24	forfettario	130,00€
TOTALE COMPLESSIVO ANCORA DA LIQUIDARE A.S. 2023/24		5461,16€

Pertanto le economie a.s. 2023/24 da ripartire ammontano a € 8.191,54 così suddivisi:

- 70% Docenti
- 30% ATA

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE			TOTALE RIPARTITO 4273,50
FUNZIONE STRUMENTALE AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	19,25	65	1251,25
FUNZIONE STRUMENTALE AREA INCLUSIONE	19,25	65	1251,25
FUNZIONE STRUMENTALE AREA DOCUMENTAZIONE E RACCORDO TRA GLI ORDINI	19,25	40	770,00
FUNZIONE STRUMENTALE AREA PTOF	19,25	52	1001,00
REFERENTE EDUCAZIONE FISICA E GIOCHI STUDENTESCHI CIP E CENTRO SPORTIVO	19,25	59	1135,75

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

COLLABORATORI DS			
1 COLABORATORE DS	19,25	150	2887,5
2 COLLABORATORE DS	19,25	150	2887,5
COORDINATORI CLASSE - SEZIONE			
PRIMARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 1	19,25	12	231
PRIMARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 2	19,25	12	231
PRIMARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 3	19,25	12	231
PRIMARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 4	19,25	12	231
PRIMARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 5	19,25	12	231
PRIMARIA VILLANOVA 1-2	19,25	12	231
PRIMARIA VILLANOVA 3-4	19,25	12	231
PRIMARIA VILLANOVA 5	19,25	12	231
PRIMARIA SAN PIETRO	19,25	12	231
PRIMARIA CASTELVETRO COORDINATORE 1	19,25	12	231
PRIMARIA CASTELVETRO COORDINATORE 2	19,25	12	231
PRIMARIA CASTELVETRO COORDINATORE 3	19,25	12	231
PRIMARIA CASTELVETRO COORDINATORE 4	19,25	12	231
PRIMARIA CASTELVETRO COORDINATORE 5	19,25	12	231
PRIMARIA BESENZONE COORDINATORE 1-3-4	19,25	12	231
PRIMARIA BESENZONE COORDINATORE 2-5	19,25	12	231
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 1 + segretario (3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 2 + segretario (3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 3 + segretario(3)	19,25	28	539
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 1 + segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 2 + segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 3 + segretario(3)	19,25	28	539
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 1 + segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 2 + segretario (3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CORTEMAGGIORE COORDINATORE 3 + segretario(3)	19,25	28	539
SECONDARIA VILLANOVA COORDINATORE 1 + segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA VILLANOVA COORDINATORE 2+ segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA VILLANOVA COORDINATORE 3+ segretario(3)	19,25	28	539
SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 1+ segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 2+ segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 3+ segretario(3)	19,25	28	539

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 1+ segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 2+ segretario(3)	19,25	21	404,25
SECONDARIA CASTELVETRO COORDINATORE 3+ segretario(3)	19,25	28	539
REFERENTE PLESSO			
REFERENTE PLESSO: INFANZIA CASTELVETRO	19,25	45	866,25
REFERENTE PLESSO: INFANZIA CORTEMAGGIORE	19,25	55	1058,75
REFERENTE PLESSO: PRIMARIA CORTEMAGGIORE + orario (50+50)	19,25	100	1925
REFERENTE PLESSO: PRIMARIA VILLANOVA	19,25	40	770
REFERENTE PLESSO: PRIMARIA CASTELVETRO	19,25	90	1732,5
REFERENTE PLESSO: PRIMARIA SAN PIETRO	19,25	35	673,75
REFERENTE PLESSO: PRIMARIA BESENZONE	19,25	35	673,75
REFERENTE PLESSO: SECONDARIA CORTEMAGGIORE + sportello ascolto	19,25	100	1925
REFERENTE PLESSO: SECONDARIA VILLANOVA + sportello ascolto orario (30+10)	19,25	40	770
REFERENTE PLESSO: SECONDARIA CASTELVETRO n 2 (60+20) + sportello ascolto	19,25	80	1540
referente invalsi	19,25	20	385
INCARICATI RITIRO E CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA			
INFANZIA CORTEMAGGIORE	19,25	7	134,75
INFANZIA CASTELVETRO.	19,25	7	134,75
PRIMARIA CORTEMAGGIORE	19,25	7	134,75
PRIMARIA CASTELVETRO	19,25	7	134,75
PRIMARIA VILLANOVA	19,25	7	134,75
PRIMARIA BESENZONE	19,25	7	134,75
PRIMARIA SAN PIETRO	19,25	7	134,75
SECONDARIA CASTELVETRO	19,25	7	134,75
SECONDARIA VILLANOVA	19,25	7	134,75
COMMISSIONI			
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	19,25	22	423,5
REFERENTE COMMISSIONE ORIENTAMENTO	19,25	31	596,75
COMMISSIONE BULLISMO	19,25	20	385
REFERENTE COMMISSIONE BULLISMO	19,25	35	673,75
COMMISSIONE PROGETTI	19,25	42	808,5

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

COMMISSIONE A SUPPORTO AREA MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (4)	19,25	32	616
COMMISSIONE ED CIVICA	19,25	30	577,5
TUTOR DOCENTI IMMESSI IN RUOLO			
TUTOR PRIMARIA CASTELVETRO	19,25	12	231
TUROR SECONDARIA CASTELVETRO	19,25	12	231
TUTOR SECONDARIA CORTEMAGGIORE N. 4	19,25	48	924
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	19,25	12	231
REFERENTE ERASMUS	19,25	20	385
COMMISSIONE ERASMUS	19,25	20	385
COMMISSIONE NIV	19,25	90	1732,5
COORDINATORE PNSD	19,25	40	770
PROGETTI INSERITI NEL PTOF (ore funzionali all'Insegnamento)	19,25	65	1251,25
PROGETTI INSERITI NEL PTOF (ore aggiuntive di insegnamento)	38,5	50	1925
ANALISI DOCUMENTI EMERGENZA E SICUREZZA	19,25	11	211,75
ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	19,25	117	2252,25
ore eccedenti la sostituzione dei colleghi	29,08		2856,07
TOTALE COMPLESSIVO (4287.46+1153.52+48203.57+2856.07)			45699.50

RIMANENZA NON RIPARTITA € 2504,07

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

Prot. n. e data vedi segnature

Prospetto Utilizzo Personale Docente e ATA A.S. 2024/25 - Proposta

Le risorse disponibili per la contrattazione integrativa d'istituto anno scolastico 2024/25 come di seguito date:
la risorsa complessivamente disponibile, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **77.424,39 lordo dipendente**; Indennità variabile DSGA + indennità variabile sostituto DGSA (4602,64+534,86=5137,50);
Le risorse disponibili per la contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2024/25 al netto dell'indennità variabile DSGA e sostituto DSGA ammontano ad un importo complessivo pari a € 72.286,89 così suddivisi:
-70% docenti
- 30% ATA
Le economie a.s. 2023/24 da ripartire ammontano a € 8191,54 così suddivisi:
- 70% Docenti
- 30% ATA

Il 30% delle risorse totali disponibili ATA sono così suddivisi:

- 40% Assistenti Amministrativi

- 60% Collaboratori Scolastici

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO ORARIO	ORE	TOTALE COMPLESSIVO
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA DEL PERSONALE E STATO GIURIDICO	15,95	161,00	2567,95
SERVIZI ALLO STUDENTE E DIDATTICA	15,95	101,00	1610,95
SUPPORTO GESTIONE DOCUMENTALE DELL'UNITA' OPERATIVA DLE PERSONALE	15,95	51,00	813,45
SUPPORTO SERVIZI ALLO STUDENTE E PROTOCOLLO	15,95	39,00	622,05
SUPPORTO ATTIVITA' DI ISTRUTTORIA PER UNITA' PATRIMONIO E ACQUISTI	15,95	61,00	972,95
SUPPORTO ATTIVITA' DI SICUREZZA PRIVACY E GESTIONE DOCUMENTALE	15,95	51,00	813,45
RESPONSABILI PREVENZIONI INCENDIO	15,95	6,00	95,70
SUPPORTO PRATICHE PENSIONI	15,95	29,00	462,55
SUPPORTO INFORMATICO SU Più PLESSI	15,95	19,00	303,05
totale AMMINISTRATIVI + ECONOMIE			**8262,10**

Rimanenza non ripartita € 1.37

COLLABORATORI SCOLASTICI	CS	ORE	IMPORTO ORARIO	
INCARICHI SPECIFICI SCUOLA DELL INFANZIA	6,00	175,00	13,75	2406,25

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569

INCARICHI SPECIFICI PER ALUNNI CON DISABILITA	2,00	34,00	13,75	467,50
INCARICO SPECIFICO SUPPORTO SEGRETERIA	2,00	32,00	13,75	440,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA				3313,75
SUPPORTO SEGRETERIA	1,00	26,00	13,75	357,50
ATTIVITA SVOLTA SU PIU PLESSI - TRASFERTE		44,00	13,75	605,00
ASPP	1,00	15,00	13,75	206,25
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E SOCCORSO	22,00	66,00	13,75	907,50
ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI ALLO SCUOLABUS	8,00	112,00	13,75	1540,00
ATTIVITA' DI GESTONE DEL MAGAZZINO, CONTROLLO ORDINI PLESSI	9,00	45,00	13,75	618,75
ATTIVITA' DI GESTIONE DEL MAGAZZINO SEDE CENTRALE -	4,00	40,00	13,75	550,00
DISPONIBILITA' A PRESENZIARE DURANTE LE ORE DESTINATE AI PROGETTI/ALTRE NECESSITA'	15,00	70,00	13,75	962,50
ATTIVITA DI PICCOLA MANUTENZIONE/SUPPORTO INFORMATICO	23,00	138,00	13,75	1897,50
RACCOLTA E CONTROLLO BUONI MENSA	4,00	40,00	13,75	550,00
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEDE CENTRALE (centralino)	4,00	60,00	13,75	825,00
ATTIVITA' DI SOSTITUZIONE PER COLLEGHI ASSENTI INTENSIFICAZIONE	13,00	70,00	13,75	962,50
IMPEGNI AGGIUNTIVI DA CONSUNTIVARE PER ATTIVITA' NON PREVISTE		67,00	13,75	921,25
ATTIVITA PER ALLESTIMENTO UTILIZZO TEATRO	4,00	24,00	13,75	330,00
GESTIONE LOGISTICA ARCHIVIO + sgombro materiali rotto/inserivibile	3,00	84,00	13,75	1155,00
TOTALE				12388,75

Rimanenza non ripartita € 6,45